

RICHLAND 카운티

지역사회 개발 구역 보조금
재난 복구
(Community Development Block Grant
Disaster Recovery, CDBG-DR)

시행 계획

2016년 9월 19일

작성자:



TETRA TECH



목차

섹션 1.	서론.....	1
	1.1 CDBG-DR 시행 계획의 목적 및 권한.....	1
	1.2 기획, 조정 및 일관성.....	2
섹션 2.	충족되지 않은 필요 자금 평가.....	2
	2.1 재난 피해 개요.....	2
	2.2 충족되지 않은 필요 자금 요약.....	3
	2.3 수령했거나 예상되는 자금 지원.....	4
	2.4 피해 지역의 인구통계학적 자료.....	4
	2.4.1 전체 인구 및 연령.....	4
	2.4.2 인종, 민족 및 언어.....	5
	2.4.3 교육.....	5
	2.5 취약 계층 및 특별 지원이 필요한 계층.....	5
	2.5.1 아동 및 노인.....	6
	2.5.2 경제적 곤란.....	6
	2.6 주택.....	7
	2.6.1 주택 파손 요약.....	7
	2.6.2 소득이 중간 이하인 가구에 미치는 영향.....	10
	2.6.3 피해의 기준이 되는 주택 상태 및 주거 유형.....	13
	2.6.4 충족되지 않은 주택 필요 자금 계산.....	15
	2.7 공공 기반 시설 및 기타 시설.....	18
	2.7.1 공공 기반 시설 및 기타 시설의 피해.....	18
	2.7.2 충족되지 않은 기반 시설 필요 자금 계산.....	19
	2.8 경제 개발.....	19
	2.8.1 일반인 및 이해관계자 참여.....	21
	2.9 완료 및 지속되는 복구 노력에 대한 요약.....	22
	2.9.1 완료 및 지속되는 복구 노력.....	23
섹션 3.	복구 프로그램 및 프로젝트.....	24
	3.1 복구 목표.....	24
	3.2 자금 할당의 기본.....	24
	3.3 전국적 목표.....	26
	3.4 주택 프로그램.....	27
	3.4.1 1 가구 주택 소유주 복원 프로그램.....	27



3.4.2	소규모 임대주택 복원 프로그램.....	30
3.4.3	HMGP 주택 인수 지역별 매치.....	33
3.5	기반 시설 프로그램.....	35
3.5.1	HMGP 지역별 지분 매칭 프로그램.....	35
3.5.2	공공 기반 시설 복원 프로그램.....	37
3.6	경제 개발 프로그램.....	38
3.6.1	사업체 지원 프로그램.....	38
3.6.2	HMGP 상용 건물 인수 지역별 매칭.....	40

섹션 4. 복구 노력..... 43

4.1	장기 복구 계획의 권장.....	43
4.2	자금의 활용.....	43
4.3	주민과 재산의 보호, 건설 표준.....	44
4.3.1	건설 표준.....	44
4.3.2	필요 경비 및 적정 경비.....	44
4.3.3	친환경 건축.....	44
4.3.4	SFHA 의 지반 상승.....	45
4.3.5	완화 조치.....	45
4.4	전체 소득층을 위한 방재 주택.....	45
4.4.1	노숙자, 저소득층, 기타 특별 지원이 필요한 사람을 지원하기 위한 프로그램.....	46
4.5	이주 최소화 및 대응 방안.....	47
4.6	프로그램 소득.....	47
4.7	성과.....	48
4.8	계획의 명확성 및 시민 참여.....	48
4.9	상당한 수정.....	49

섹션 5. 사전 시행 계획..... 50

5.1	재정적 통제.....	50
5.2	조달.....	52
5.3	혜택 중복 예방.....	55
5.4	시기 적절한 지출.....	56
5.5	자금의 관리.....	57
5.5.1	기록 및 모니터링.....	57
5.5.2	사기 행위, 낭비 및 남용 방지.....	58
5.5.3	이해의 상충.....	59
5.5.4	개인 식별 정보.....	59
5.6	종합적인 재난 복구 웹 사이트.....	59



5.7	신청 상태에 대한 즉각적인 정보.....	60
5.8	할당금 평가.....	61
5.9	직원 채용.....	63
5.10	내부 및 중개 기관 조율.....	65
5.10.1	Richland 카운티 재난 복구 실무 그룹.....	65
5.10.2	Richland 카운티 블루 리본 자문위원회.....	66
5.11	기술 지원.....	67
5.12	책임.....	67

섹션 1. 서론

2015년 9월 27일, 대서양 상공에서 허리케인 호아킨이 발달하여 며칠 이내에 4등급 허리케인으로 강화되었습니다. 사우스 캐롤라이나를 강타한 역사상 최대 규모의 태풍 중 하나인 호아킨은 2015년 10월 7일에 소멸될 때까지 Richland 카운티 지역에 기록적인 폭우와 담수침지를 발생시켰습니다. 전례가 없는 강수량과 1,000년에 한번 발생할 확률의 기록적인 홍수는 공공의 안전을 위협하게 되었고 주택, 사업체, 기반시설, 공공 시설 등의 파손은 물론 지역경제 침체까지 포함하여 카운티 전역에 막대한 손실을 야기했습니다. 2015년 10월 5일에 이러한 피해에 대처하기 위해 대통령은 로버트 스태포드 재난 경감(Robert T. Stafford Disaster Relief) 및 응급지원법(Emergency Assistance Act), 42 미국 연방 법전(U.S.C.) 5121 이하 참조("스태포드법")에 따라 주요 재난 선언을 했습니다.

CDBG-DR 자금 중에서 2300 만 달러는 사우스 캐롤라이나주 Richland 카운티에 지급했는데 그 목적은

"수 많은 가정과 소규모 사업체가 손상되거나 파손되어 발생한 충족되지 않은 주택, 경제 개발, 인프라 수요 등을 충족하도록 돕는 것"이었습니다.

역사적인 홍수가 발생하자 Richland 카운티는 장기적이고 고된 재건 절차를 즉시 시작했습니다. 그 후 몇 주에서 몇 개월 동안 Richland 카운티 부서는 다양한 기관과 자원 봉사자들의 지원을 받아 일련의 비상 대응 및 복구 노력을 시작했습니다. 카운티 전역의 도로, 하천, 피해 지역의 엄청난 홍수 잔해물을 제거하는 한편, 도로, 공공 서비스, 시립 시설 등을 포함한 필수 기반 시설을 수리했습니다. 동시에 비상 대피, 임시 주택, 의학적 치료, 가정 일용품, 음용수 보호, 주택 수리, 상담 등을 포함한 공중보건 및 안전 문제를 파악하고 해결했습니다. 이러한 노력에도 불구하고 도로를 완전 복구할 때까지 시간이 많이 걸리며, 태풍으로 인한 피해의 대부분은 카운티 전역에서 해결되지 않은 상태로 남아 있습니다.

그러한 복구 필요성에 부응하여 미국 주택 및 도시개발국(HUD)의 Julián Castro 국장은 2016년 2월 29일 지역사회 개발 구역 보조금 재난 복구(CDBG-DR) 자금으로 Richland 커뮤니티에게 제공하는 2350만 달러를 포함하여 1억 5700만 달러를 사우스 캐롤라이나 지역에 제공할 계획이라고 발표했습니다. 이러한 리소스는 Richland 커뮤니티가 복구 노력을 지속할 수 있는 중요한 기회를 제공하고 있으며,

"... 수 많은 가정과 소규모 사업체가 손상되거나 파손되어 발생한 충족되지 않은 주택, 경제 개발, 인프라 수요 등을 충족하도록 돕는 것"을 목표로 하고 있습니다."

사우스 캐롤라이나의 Richland 카운티는 대통령이 선언한 2015년 10월에 홍수 재해로 인해 가장 심한 피해를 입은 지역을 돕기 위해 CDBG-DR 자금 중에서 \$23,516,000의 사용처에 대한 지침을 제공하기 위해 HUD가 요구한 대로 이러한 시행 계획을 준비했습니다. 이번 시행 계획은 충족되지 않은 주택, 인프라, 경제적 수요를 평가하며 이 중요한 리소스의 복구 및 복원 가능성을 극대화하기 위해 몇 가지 프로그램과 프로젝트를 제시합니다.

1.1 CDBG-DR 시행 계획의 목적 및 권한

미국 교통법 420항, 주택 및 도시개발법, 2016년 관련 기관 세출예산법(Pub. L. 114-113, 2015년 12월 18일 승인) (세출예산법)은 2015년에 주요 재난 선포 상태에서 복구 중인 지역주민을 지원하기 위해 최고 3억 달러까지 제공하고 있습니다. 자금은 CDBG-DR 프로그램을 통해 조성되고 있으며 1974년 스태포드 재난구호 및 비상지원법(42 U.S.C. 5121 et seq.)에 따라 재난 구제, 장기적인 복구, 기반시설 및

주택 복구, 2015년의 주요 재난 선언 중에서 가장 피해가 크고 취약한 지역의 경제 재활성화 등과 관련하여 필요한 지출을 감당할 목적으로 조성되고 있습니다.

HUD는 활용할 수 있는 모든 데이터를 동원하여 사우스 캐롤라이나주의 Richland 카운티 지역의 충족되지 않은 주요 복구 필요 자금에 대해 파악했으며 **허리케인 호아킨 및 주변 태풍 시스템과 관련된 피해를 해결하기 위해 \$23,516,000**를 직접 할당한다는 통지를 했습니다. 세출예산법은 이 자금을 특정 재난 관련 목적으로만 사용하도록 하고 있으며, 자금 약정을 하기 전에 자금 수령자는 6년 동안 모든 자금의 사용 목적에 대해 상세 기술한 계획서를 제출해야 합니다. HUD 요건을 준수하기 위해 이 시행 계획은 심각한 홍수 및 태풍의 피해가 가장 심한 지역에서 충족되지 않은 주택, 기반시설, 경제 개발 수요 등을 해결하기 위해 제한된 CDBG-DR 자금 활용 방법에 대한 Richland 카운티의 전략에 대해 기술하고 있습니다.

1.2 기획, 조정 및 일관성

Richland 카운티는 다수의 카운티 부서와 지역사회, 이해관계자 조직 등의 참여와 지원은 물론 관련 연방 및 주 기관의 협력으로 이 시행 계획을 마련했습니다. Richland 카운티가 CDBG-DR 자금을 관리하는 일을 주로 담당하고 있지만, 이러한 참여 기관은 필수적인 파트너이며 기획 과정에 제공된 정보도 기타 지역의 기획 노력과 일관성을 유지하는데 기여했습니다.

Richland 카운티는 이 시행 계획을 수립하는 과정에 Richland - Lexington 카운티 장기 복구 그룹(LTRG), Richland 카운티 재난 복구 실무 그룹(실무 그룹), Blue Ribbon 자문위원회(자문위원회) 등과 같은 일부 핵심 그룹과 긴밀하게 협력했습니다. 이들 그룹은 지역에 대한 풍부한 지식 및 리소스를 활용했으며 충족되지 않은 필요 자금을 평가하고 가장 효과적인 복구 프로그램을 수립하는 일을 지원했습니다. 이 그룹은 이 시행 계획을 수립하는 과정에 협력을 촉진하고, 지역별 일관성을 유지하며, 이해관계자 참여를 권장했습니다. 각 그룹의 상호 조정도 Richland 카운티가 복구 활동 구현을 뒷받침하기 위해 개방적인 의사교환 채널 및 관계를 형성하는데 기여했습니다. 각 그룹에 대한 설명은 다음과 같습니다.

Richland - Lexington 장기 복구 그룹(LTRG)

중부 지방의 전국 및 지역 담당 주요 재해 구호 조직(VOAD)이 협력하여 Richland - Lexington 카운티 LTRG를 형성했습니다. 참여 VOAD는 복구 과정을 수립하고 촉진하며 지원팀을 제공하기 위해 United Way를 선정했습니다. LTRG는 유효성과 효율성을 촉진하고, 중복적인 서비스를 줄이며, 도움을 필요로 하는 주민이 모두 도움을 받을 수 있도록 하기 위해 복구 활동을 조율할 때 전국의 모범 사례를 따르고 있습니다.

Richland 카운티 재난 복구 실무 그룹

Richland 카운티 재난 복구 실무 그룹(실무 그룹)은 이 시행 계획을 준비하는 과정을 감독하고 전략적 방침을 제공했습니다. 이 실무 그룹은 다음의 카운티 부서 대표로 구성되어 있습니다.



- Richland 카운티 행정부
- Richland 카운티 위원회 서기관
- Richland 카운티 법무부
- Richland 카운티 응급 서비스부
- Richland 카운티 보안관부
- Richland 카운티 지역사회 개발부
- Richland 카운티 공공 서비스부
- Richland 카운티 재무부
- Richland 카운티 사정인 담당실
- Richland 카운티 공공 사업부
- Richland 카운티 기획 및 조사부
- Richland 카운티 조달부
- Richland 카운티 정보기술(GIS)부
- Richland 카운티 공보처

실무 그룹은 계획 수립 기간에 2주마다 미팅에 참석했으며 재난에 대한 과거의 정보 및 현지 정보를 제공하고 담당 분야와 관련된 데이터 및 정보를 제공하는 일을 지원했습니다. 또한 실무 그룹은 전문 분야와 관련된 지침을 제공하고, 대외 활동을 지원하며, CDBG-DR 프로그램을 통해 자금을 마련한 프로그램 및 프로젝트 수립에 참여했습니다.

복구 활동을 실현 가능하게 하고 다른 지역별 활동과 조화를 이루기 위해 지원해주시기도 했습니다. 목표를 설정하고 복구 프로그램 및 프로젝트를 수립할 때 Richland 카운티 실무 그룹은 정기적으로 미팅을 하여 다른 계획 및 관련 부서 방침과 일치하는지 확인했습니다.

Richland 카운티 블루 리본 자문위원회

블루 리본 자문위원회(자문 위원회)는 Richland 카운티와 지역사회를 다양하고 정통한 방법으로 대변하는 지역의 이해관계자로 구성되어 있습니다. 이 자문 위원회는 시행 계획의 전반적인 수립 과정에 회의를 하며 실무 그룹과 카운티 위원회의 자문 기능을 수행했습니다. 이 자문위원회에는 다음을 포함한 다양한 이해관계자 그룹의 대표가 포함됩니다.

- Richland 카운티 정부 관계자
- Richland 카운티 자치제 행정부
- Gills Creek Watershed Association
- Sustainable Midlands
- Conservation Commission
- VOAD
- 사우스 캐롤라이나 비상 관리부
- Richland 카운티 남부
- 취약계층

이 자문 위원회는 시행 계획의 전반적인 방침을 정하고 계획 수립 절차에 최대한 많은 이해 관계자 그룹과 일반의 관심이 포함되도록 돕는 일을 담당했습니다. 그러한 과정에 자문 위원회는 일반 참여 전략을 지원하고, 충족되지 않은 필요 자금을 파악하며, DCBG-DR 자금 확보를 위해 제안된 프로그램과 프로젝트의 파악 및 우선 순위 결정을 지원했습니다.

섹션 2. 충족되지 않은 필요 자금 평가

CDBG-DR 프로그램은 "부족 자금"의 자금 공급원으로 간주되고 있으며 다른 공적 자금 공급원 및 민간 자금 공급원으로 해결되지 않는 복구 필요 자금을 지원하기 위한 것입니다. 10월부터 지속적으로 복구 노력이 지속되었지만 주택, 기반시설, 경제 부문의 확장적이고 다양한 피해, Richland 카운티 주민 및 사업체의 독특한 상황 및 취약성, 자금 지원의 한계 등과 같은 몇 가지 주요 요인 때문에 피해의 대부분은 아직도 해결되지 않고 있습니다. 이러한 충족되지 않은 필요 자금 평가를 통해 카운티에서 가장 피해가 큰 지역과 주민을 더욱 잘 파악하기 위한 필수 정보를 제공하고, 가장 효과적인 복구 프로그램 및 우선 순위를 정하는 지침으로 삼고 있습니다.

이 섹션에서는 Richland 카운티의 10월 태풍과 홍수(DR 4241)로 발생한 충족되지 않은 복구 필요 자금에 대한 예비 평가에 대해 설명합니다. 주요 재난이 발생하면 다량의 데이터 및 정보를 수집하여 다수의 기관, 부서 및 조직이 분석해야 합니다. 피해 및 복구 리소스에 대한 정보를 사용하고 수집하는 일은 다양한 정보의 품질, 가용성, 형식, 시기 등이 다양하기 때문에 매우 어려울 수 있습니다. 충족되지 않은 필요 자금을 예측하는 것은 2016년 8월을 기준으로 최선의 정보를 바탕으로 하며 카운티의 복구 격차를 최초로 평가한 결과를 반영합니다. 이 평가는 추가적인 정보를 입수하면 업데이트되는 실시간 문서로 간주되어야 합니다.

충족되지 않은 필요 자금은 자격을 갖춘 재난 사건의 재정적 피해와 수령했거나 예상되는 복구 자금을 비교하여 산출되었습니다. 이러한 평가에는 다음의 주요 소스에서 얻은 데이터가 포함되어 있습니다.

- 연방 재난관리국(FEMA) 개인 및 가구 지원 프로그램(IHP)
- FEMA 공공 지원 프로그램(PA)
- 중소기업청(SBA)
- 전국 홍수 보험 프로그램(NFIP)
- Richland 카운티 부서별 보고서 및 연구
- 공학적 예측 자료
- 미국 해양 대기 관리처(NOAA)
- 미국 2010년 인구조사
- 2014년 미국 지역사회 조사(ACS)
- 일반인 및 이해관계자 대외활동 및 피드백.

이 평가는 주택, 기반시설, 경제 개발과 같은 3가지 카테고리로 구성됩니다. 이러한 핵심 분야에 대한 필요 사항을 파악하고 기록함으로써 Richland 카운티는 가장 중요한 복구 필요 자금을 해결하기 위해 제한적 자원을 전략적으로 할당하는 것은 물론 미래의 홍수 피해를 최소화하기 위해 적극적으로 투자할 수 있게 되었습니다.

2.1 재난 피해 개요

사우스 캐롤라이나주에서 10월 1일부터 5일까지 발생한 전례가 없는 홍수 피해로 수 많은 주택이 파손되고 도로, 교량, 댐, 제방 등을 포함한 주요 기반 시설이 파괴되었습니다. Richland 카운티는 연방 정부가 지정한 재난 선언 지역의 중에서도 가장 홍수 피해가 심각한 곳이었습니다. 홍수로 카운티의 저지대가 범람하면서 주택에 상당한 피해가 발생했으며 완전히 파괴된 주택도 있었습니다. 이번 강력 태풍은 공공 및 민간 재산에 대한 피해, 공공 서비스 중단, 지역 경제 침체 등을 포함한 다른 다양한 피해도 초래했습니다. Richland 카운티는 미국에서도 가장 피해가 큰 지역 중 하나였으며 많은 주민들이 음식, 물, 의료 서비스, 기타 기본적 요구사항을 해결할 가정이나 사업체, 시설 등을 이용하지

못하게 되었습니다. 우물에서 음용수를 해결한 기타 주민들도 수원 오염 및 주요 음용수 오염으로 불편을 겪었습니다.

2015년 10월 4일 Richland 카운티에서는 대서양에서 발생한 허리케인 호아킨 때문에 20인치 이상의 강수량을 기록했습니다. 단기간에 내린 폭우로 Richland 카운티의 남동부, 북부, 북동부, 북서부 지자체비인가 지역의 여러 지역사회에 위협적인 홍수가 발생했습니다. 허리케인 호아킨은 미국 전역에서 산사태를 발생시키지는 않았지만 악천후와 지역적 상황이 만나 강력한 태풍이 형성되면서 5일 동안 기록적인 폭우가 내렸습니다. 21.24인치의 강수량은 13.80인치의 기록을 포함하여 1000년에 한번 발생할 확률의 기록적인 강수량을 기록했습니다. 이 지역에 며칠 동안 폭우가 쏟아지는 동안 특히 10월 3일에서 4일 사이에 집중적으로 폭우가 발생하여 10월 5일에 FEMA 재난 선언이 내려졌습니다(DR-4241).

홍수가 발생한 후 FEMA, SBA, NFIP와 같은 전통적인 복구 프로그램은 물론 비영리 단체의 지원도 이어져 다양한 복구 프로젝트가 시작되었습니다. 하지만 이러한 지원 노력에도 불구하고 Richland 카운티 전역에는 해결되지 않은 복구 필요 자금이 많이 남아 있습니다. Richland 카운티의 독특한 상황이 역사적인 홍수와 결합되는 바람에 더 이상 지원이 불가능한 상황까지 발생했던 것입니다. 가장 문제가 되는 것은 피해의 정도가 너무 심하여 기존의 복구 프로그램으로 해결하지 못하거나 해결 대상이 되지 못한다는 것입니다. 적절한 복구 지원이 부족하여 수 많은 주민과 사업체 소유자가 필요한 지원을 받지 못하게 되었습니다. 특히 홍수 지역 외부에 있으며 홍수 보험이 없는 구조물이 다수 손상되었으며, 수 많은 주민들의 지원 요청이 거절되거나 최소한의 지원만 받았고, 지원이 종료된 후 나중에 발생한 피해도 다수 있었으며, 기반시설 수리 및 복원 프로젝트로 추가적인 자금이 필요하게 되었고, 상당한 경제적 지원이 필요한 상황입니다.

2.2 충족되지 않은 필요 자금 요약

Richland 카운티는 최선의 데이터 및 정보를 검토한 결과 총 \$251,608,891.87의 충족되지 않은 복구 필요 자금이 존재한다는 것을 확인했습니다. 이러한 필요 자금 중에서도 주택 지원은 가장 지원이 필요한 분야였으며 그 다음이 기반시설, 경제 개발의 순서였습니다. 하지만 이러한 수치는 계획을 수립할 당시의 정보를 바탕으로 계산한 추정치에 불과하다는 것을 기억해야 합니다. 계량화하기 어렵거나 불가능한 피해도 많으며 데이터가 없어서 피해를 파악하기조차 불가능한 경우도 있습니다. 따라서 이 섹션에서 공개한 수치는 예비적인 수치에 불과하며 Richland 카운티의 충족되지 않은 필요 자금과 관련된 확정적 수치는 아닙니다.

표 1에 있는 정보는 Richland 카운티의 주택, 기반시설, 경제 개발 등의 주요 분야에서 충족되지 않은 필요 자금을 요약한 것입니다.

표 1 - 충족되지 않은 필요 자금 요약

복구 영역	피해/필요 자금	수령한/예상된 지원	충족되지 않은 필요 자금
주택	\$270,950,792	\$76,838,925.06	\$194,111,866.94
기반시설	\$52,800,594.43	\$6,667,982.93	\$46,132,611.50
경제 개발	\$36,213,959.50	\$24,523,554.13	\$11,690,405.37
합계	\$356,337,851.93	\$108,286,461.19	\$251,608,891.87

2.3 수령했거나 예상되는 자금 지원

재난으로 발생한 피해를 해결할 가용 자금이 심하게 부족한 상황이지만 Richland 카운티는 지속적인 복구 노력을 해준 다수의 기관이 제공한 자원과 노력에 크게 감사하고 있습니다. 이러한 기관들의 지원으로 주택 수리, 사회복지 서비스, 기반시설 수리, 우물 소독 등과 같은 중요한 프로젝트를 완료할 수 있었습니다. 이러한 완료된 복구 노력 및 지속적인 복구 노력과 관련된 기타 상세 정보는 섹션 2.9에서 확인할 수 있습니다.

표 2 - 수령했거나 예상되는 재정 지원 요약

지원 프로그램	주택	기반시설	경제 개발	합계
FEMA IA	\$19,616,108			\$19,616,108
FEMA PA		\$2,999,892		\$2,999,892
FEMA 사후 재해경감 지원 프로그램(HMGP)	\$4,437,365	\$2,668,126	\$2,826,838	\$9,932,329
SBA	\$38,944,000		\$16,800,800	\$55,744,800
NFIP	\$13,541,451			\$13,541,451
Richland Restores(CDBG)	\$300,000			\$300,000
State Insurance Reserve Fund	\$256,000			\$256,000
State FEMA Match		\$999,964		\$999,964
농업 보험 납부금 및 공제			\$4,813,047	\$4,813,047
DUA(Disaster Unemployment Assistance)			\$82,869	\$82,869
수령한 지원금 합계	\$77,094,925.06	\$6,667,982	\$24,523,554.13	\$108,286,461

2.4 피해 지역의 인구통계학적 자료

Richland 카운티의 인구통계학적 자료는 아래와 같으며 잠재적 위험 요소와 취약성을 포함한 주민의 주요 특성을 요약하고 있습니다. 복구 계획을 수립하는 동안 복구 프로그램이 해당 지역사회와 지원을 필요로 하는 주민의 독특한 상황에 부합하는지 파악하기 위해서는 피해 지역 주민의 기본적인 특성을 이해하는 것이 중요합니다. 홍수 피해 지역이 광범위하기 때문에 Richland 카운티의 인구통계학 및 소득 수준에 관계 없이 모든 주민들이 피해를 입었습니다. 다음의 자료에는 Richland 카운티 전체의 정보가 포함되어 있습니다.

2.4.1 전체 인구 및 연령

2010년 미국 인구조사에 따르면 Richland 카운티에는 총 384,504명의 인구가 145,194개 가구를 형성하고 살고 있으며 가구당 평균 인원은 2.43명이라고 합니다. 2010년 카운티 주민의 중간 연령은 32.6세였으며 18세 미만인 22.8%였고 65세 이상이 9.8%였습니다. 이 수치는 2010년 기준으로 미국 전역의 중간 연령이 37.9세였고, 65세 이상 인구의 비율이 더 적은 것과 비교할 때 Richland 카운티 주민이 미국 전역보다 전반적으로 젊었음을 나타냅니다(표 3).

표 3 - 카운티 및 미국 인구와 연령 통계치

지자체 행정부	2010년 미국 인구조사
---------	---------------



	합계	인구 65세 이상	인구 비율 65세 이상	인구 18세 미만	인구 비율 18세 미만	중간 연령
Richland 카운티	384,504	37,541	9.8	87,553	22.8	32.6
사우스 캐롤라이나주	4,625,364	631,874	13.7	1,080,474	23.4	37.9

출처: Census 2010 (U.S. Census Bureau);
참고: 인구 = 인구

2.4.2 인종, 민족 및 언어

2010년 미국 인구조사에 따르면 Richland 카운티의 인구는 백인(47.3%)과 흑인 또는 아프리카계 미국인(45.9%)이 압도적이었습니다. 기타 인종에는 아시아계(2.2%), 아메리칸 인디언 및 알래스카 원주민(0.3%), 하와이 원주민 및 기타 태평양 섬주민(0.1%), 기타 인종(1.9%), 2가지 이상의 인종 혼혈(2.2%) 등이 포함됩니다. Richland 카운티의 인구에는 전체 인구의 약 4.8%를 차지하는 18,637명의 히스패닉 또는 남미계 주민도 포함됩니다. 표 4에서 볼 수 있듯이 Richland 카운티의 인종 구성 중에서 미국 전역과 다른 점은 Richland 카운티의 흑인 또는 아프리카계 미국인의 비율이 타지역보다 높다는 점입니다.

표 4 - Richland 카운티 인종 및 민족

지역	2010년 미국 인구조사							
	히스패닉 또는 남미계	백인	흑인 또는 아프리카 계 미국인	아메리카 인디언 및 알래스카 원주민	아시아 계	하와이 원주민 및 기타 태평양 섬주민	기타 인종	2가지 이상 혼혈
Richland 카운티	18,637 (4.8%)	181,974 (47.3%)	176,538 (45.9%)	1,230 (0.3%)	8,548 (2.2%)	425 (0.1%)	7,358 (1.9%)	8,431 (2.2%)
사우스 캐롤라이나 주	235,682 (5.1%)	3,060,000 (66.2%)	1,290,684 (27.9)	19,524 (.4%)	59,051 (1.3%)	2,706 (0.1%)	113,464 (2.5%)	79,935 (1.7%)

출처: 2010 Decennial Census

ACS에 따르면, Richland 카운티 인구의 91.6%는 영어만 사용하며, 8.4%는 영어 이외의 언어를 주요 언어로 사용한다고 합니다. Richland 카운티에서 사용되는 영어 이외의 주요 언어는 스페인어로서 인구의 3.4%(12,712명)가 사용한다고 합니다. ACS는 주민의 3.2%가 영어를 "원활하게 구사하지 못한다"고 추정하고 있습니다.

2.4.3 교육

2014년 당시 ACS는 Richland 카운티 주민의 89.1%가 고등학교 졸업 이상의 교육 및 훈련을 받았으며, 37.6%는 석사 이상의 교육 및 훈련을 받았다고 추정하고 있습니다.

2.5 취약 계층 및 특별 지원이 필요한 계층

복구 활동을 할 때 대상 지역의 잠정적인 취약 계층을 정확하게 파악하는 것이 중요합니다. 이들 계층은 신체적 및 재정적 능력, 건강적 문제, 거주지의 위치 및 거주지 수준 때문에 고유한 문제점에 직면할 수 있으며 일반인보다 위험 상황에 대응하는 것이 더 어려울 수 있습니다. 이 계획 수립 과정의

목적에 따라 취약 계층에는 아동, 노인, 저소득층, 신체적, 발달적 또는 정신적 장애인, 노숙자, 의학적 취약 계층 등이 포함됩니다.

2.5.1 아동 및 노인

아동 또는 노인이 있는 가정은 재난 발생 이후 및 복구 과정에 취약성이 더 심할 수 있습니다. 제한적 신체 활동, 의약품 의존성, 신체적 질병 또는 취약성 등을 가진 개인과 그 가족들은 응급 상황에서 안전 위험이 높아질 수 있습니다. 따라서 이러한 가정에서 정보, 자원 및 적절한 기존 주택을 이용할 수 있도록 하는 것이 Richland 카운티의 장기적인 공공 안전 및 지역사회 복원의 우선적 목표입니다.

2014년을 기준으로, 카운티 가구의 28.6%(41,951개 가구)에 아동이 1명 이상 있었고 22.2%(32,524개 가구)에 65세 이상의 노인이 1명 이상 있었습니다. 또한 8.7%(12,788개 가구)의 가구가 65세 이상의 독거 노인으로 구성되어 취약성이 더 심했습니다.

2.5.2 경제적 곤란

경제적 곤란은 연령이 낮은 가정과 어린 노동자에게 특히 심한 피해를 줄 수 있습니다. 재정적 곤란을 겪는 가구는 안전성과 복원 능력을 향상시키기 위해 필요한 수리 또는 투자를 하기가 어렵거나 불가능할 수 있습니다. 2014년 ACS에 따르면 Richland 카운티의 중간 가계 소득은 \$50,028이었다고 합니다. 2014년에 인구의 17.2%는 빈곤선 아래였으며, 5.2%는 보충적 소득보장(SSI)을 수령했고, 1.4%는 현금 공적 부조를 받았으며, 13.9%는 푸드 스탬프 및 SNAP(Supplemental Nutrition Assistance Program) 혜택을 받았습니다.

HUD는 소득의 30% 이상을 주택 자금으로 지출하는 가구를 경제적 부담이 크다고 간주하며 현저한 경제적 어려움을 경험할 가능성이 크다고 보고 있습니다. 이러한 개인은 대응 능력을 높이고, 재산을 보호하며, 복구를 위한 개선책에 투자할 자원이 부족하기 때문에 회복 필요 자금이 급증할 가능성이 큽니다. 2014년 ACS는 Richland 카운티에서 모기지 있는 주택 소유주 중에서 27.1%가 소득의 30% 이상을 매월 주택 자금으로 지출하고 있다고 보고하고 있습니다. 임차인 중에서 53.6%는 소득의 30% 이상을 매월 주택 자금으로 지출하는데 상당수의 사람들이 심각한 경제적 곤란을 겪고 있음을 시사하고 있는 것입니다. 또한 Richland 카운티 2012-2016 CDBG 통합 계획은 주택 자금으로 인한 중간 이상의 곤란을 겪고 있는 고령의 소유자 및 임차인 가구가 6,100 가구 존재하며 이들 중에서 절반 이상(3,365)이 심각한 경제적 곤란을 겪고 있다고 보고했습니다. 이들 가구 중 다수(4,450)는 비가족 노인으로 간주되기 때문에 1가구 주택인 것으로 파악됩니다.

장애나 건강 문제가 있는 주민

장애나 정신 장애가 있는 주민은 재난 발생 이후 및 복구 과정에 취약성이 더 심할 수 있습니다. Richland 카운티의 장애인의 특성 및 범위는 크게 다를 수 있기 때문에 이들의 요구사항을 완전히 이해하는 것은 매우 어려운 일입니다. 하지만 장애인들의 잠정적인 복구 필요 자금을 파악하여 해결하도록 돕기 위해 활용 가능한 정보를 최대한 이용해야 합니다.

2014년 ACS 설문조사에 따르면 Richland 카운티에서 44,435명(인구의 11.8%)의 주민은 장애가 있다고 합니다. 이들 중에서 2,370명은 아동이며 15,786명은 65세 이상의 노인입니다. 장애가 있는 아동 및 노인은 더욱 취약할 수 있으며 재난 복구와 복원 활동을 계획하고 실행할 때 포함시켜야 합니다. 또한 Richland 카운티 2012-2016 CDBG 통합 계획은 카운티에서 심각한 정신 장애를 가진 사람이



23,070명이며, 발달 장애를 가진 사람은 9,613명, 신체적 장애를 가진 사람은 20,600명이라고 추산하고 있습니다.

노숙자 인구

Richland 카운티는 노숙자 및 노숙자 예방과 관련된 심각한 문제에 직면하고 있습니다. 이 지역의 노숙자 인구는 높은 실업률, 최근의 장기 경기 침체, 최근의 재난으로 인한 피해 급증 등으로 인해 지속적으로 증가하고 있습니다. 노숙자에는 특별 지원을 필요로 하는 개인 및 가족도 광범위하게 포함되어 있습니다.

주택 및 지역사회 개발을 위한 Richland 카운티 2012-2016 통합 계획에 따르면, 14개 카운티의 MACH(Midlands Area Consortium for the Homeless)에 속하는 1,621명은 2011년에 HUD 정의에 따라 노숙자로 파악되었으며 거의 절반(43.3%)은 거주지 없이 생활하고 있었다고 합니다. 노숙자로 파악된 1,621명 중에서 71.3%는 아프리카계 미국인이었으며, 25.7%는 백인이었고, 히스패닉과 기타 인종 그룹은 소수였습니다. 노숙자 중에서 아동이 있는 가구는 1/4(24.9%)이었으며, 설문조사에 응한 성인의 26.6%는 장애가 있으며 한 가지 이상의 장애가 있는 것으로 확인되었습니다. MACH에 속하는 14개 카운티 중에서도 Richland 카운티에 노숙자가 가장 많아 1621명 중에서 이 지역의 노숙자가 1,065명으로서 65.7%를 차지했습니다.

노숙자가 될 위험에 처한 개인 및 가족은 주로 즉각적인 퇴거 조치를 당하게 된 소득이 제한적인 개인 또는 가구이며 다른 주거지나 보호소를 찾을 수 없는 사람들입니다. 2009년 자료는 Richland 카운티의 극저소득층 중에서 9,445명의 임차인과 4,210명의 주택 소유주가 주택 자금으로 경제적 곤란을 겪고 있으며 이들 중에서 다수는 심각한 곤란을 겪고 있다고 보고하고 있습니다. 가구당 평균 인원이 2.4명이므로 총 33,000명이 여기에 해당합니다. 이러한 최저소득층 가구는 노숙자가 될 위험이 가장 큽니다.

2.6 주택

이 섹션에서는 Richland 카운티가 파악한 주택 피해와 총 \$193,785,875에 달하는 충족되지 않은 주택 필요 자금을 계산한 방법에 대해 설명합니다.

복구 영역	피해/필요 자금	수령한/예상된 지원	충족되지 않은 필요 자금
주택	\$270,950,792	\$76,838,925.06	\$194,111,866.94

2.6.1 주택 파손 요약

Richland 카운티의 기존 주택에 대한 손상은 10월의 심각한 태풍 및 홍수 피해 중에서도 가장 규모와 경제적 피해가 컸습니다. 1가구 및 다가구 주택, 소유 및 임대 주택, 이동식 주택, 공공 주택 등을 포함한 수 많은 주택들이 폭우와 홍수로 손상되고 파괴되었습니다. 수집된 정보를 바탕으로 볼 때 소유 및 임대 주택을 포함하여 10,000채 이상의 주택이 2015년 10월 홍수로 인해 파손되었다고 추산되고 있습니다.

폭우와 홍수가 저지대를 휩쓸어 발생한 피해에는 건물 최하부, 울타리, 뼈대, 내벽, 기본 시스템(난방, 통풍, 공조[HVAC], 전기, 하수/상수 등), 창문과 출입문, 개인 소유물 및 기타 가재도구의 손실 등이

포함됩니다. 또한 태풍으로 수 많은 개인 소유의 우물이 대장균으로 오염되어 소독 서비스가 필요하게 되었습니다.

Richland 카운티에서 광범위하게 발생한 홍수 및 그로 인한 피해 때문에 모든 인구통계학적 분류와 소득 레벨에 속하는 주민들이 피해를 입었습니다. 대부분의 경우, 발생한 피해 때문에 몇 주 또는 몇 개월 동안 가정에서 생활할 수 없는 상황이 되었습니다. 태풍이 발생한지 거의 1년이 되었지만 피해의 정도가 심각하고 수리할 자금이 부족하여 일부 주민들은 아직도 집으로 돌아가지 못하고 있습니다. 일부 피해 가구는 FEMA, SBA, 개인 보험, 비영리 단체 지원 또는 기타 소스를 통해 지원을 받을 수 있었지만 기본 수리만 가능할 정도의 자금 지원만 받아 필수적인 안전 및 생활 수준에 미치지 못하는 집에 거주하고 있는 경우가 많습니다.

10월의 태풍으로 발생한 주택 피해는 홍수 직후 며칠 또는 몇 주에만 국한되지 않았다는 사실에 주목하는 것이 중요합니다. 범람한 홍수는 토양과 주택을 완전 침수시켜 홍수가 발생한 이후에도 오래 동안 지형과 토지의 상태에 변화가 발생하고 있습니다. 토양과 지형의 변화, 오래 지속되는 습기 등이 곰팡이, 지반 하강, 근계 피해, 쓰러진 수목의 피해 등을 포함한 다양한 사후 피해를 유발하고 있습니다. 이러한 피해 중에서 다수는 FEMA 지원을 위한 등록 마감을 한 후에 발생했다는 것에 주목할 필요가 있습니다.

이러한 다양한 피해로 발생한 재정적 손해를 측정하기 위해 Richland 카운티는 연방, 주, 지역 리소스로부터 최선의 자료를 수집했습니다. 이러한 자료에는 연방 기관 및 카운티 부서의 피해 평가는 물론 비영리 기관 및 일반인의 활동을 통해 수집한 정보를 통해 산출한 피해 평가도 포함됩니다.

FEMA 피해 평가

FEMA의 개인 및 가구 프로그램(IHP)은 카운티의 피해 장소와 범위를 이해하는데 도움이 되는 중요한 데이터를 제공합니다. IHP는 주요한 연방 복구 지원 소스 중 하나이며 적격 가구에게 FVL(Full Verified Loss) 예상치라고 하는 피해 평가 결과를 제공합니다. 2016년 6월을 기준으로 20,279 가구가 FEMA IHP 지원에 등록되었습니다. 신청자 중에서도 10,016 가구(8,733명의 주택 소유주 및 1,269명의 임차인)를 위해 피해 평가를 실시하여 부동산 피해액으로 약 1800만 달러, 개인 소유물 피해액으로 400만 달러가 확인되어 총 2200만 달러가 FVL 예상치로 확인되어 평균 FVL은 \$2,206로 계산되었습니다.

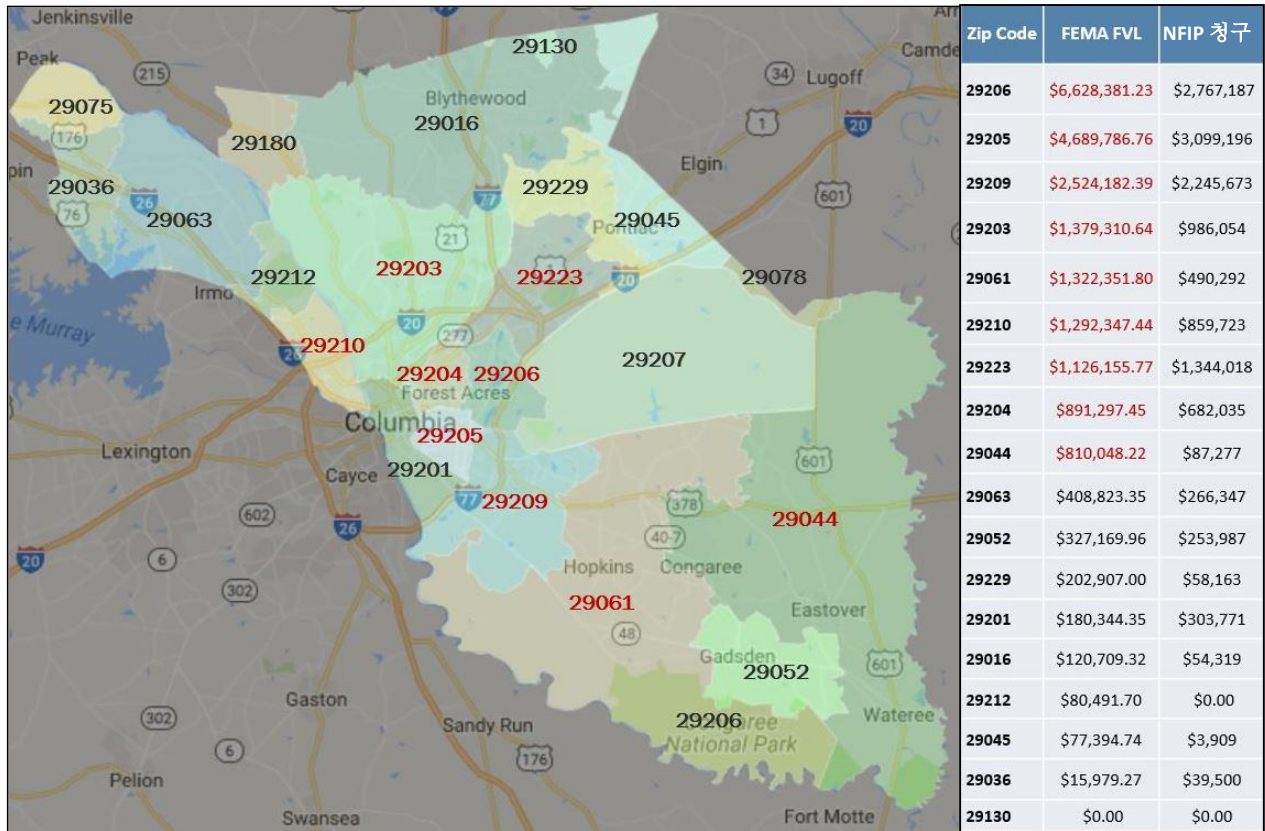
무엇보다 이러한 수치는 재난 발생 이전 수준으로 주택을 완전 수리하는 비용을 반영하지 못하기 때문에 Richland 카운티의 기존 주택에 대한 실제 피해액에 미치지 못한다는 것이 중요합니다. 이러한 수치는 충족되지 않은 필요 자금 분석에서 유용한 구성요소이지만 "안전하고 위생적으로 생활하거나 주택으로서의 기능을 수행할 상태로 주택을 수리"하기 위한 비용에 불과합니다. 또한 FEMA 등록을 하지 않았거나 피해 평가를 거부한 사람들은 포함하고 있지 않습니다.

NFIP 배상 청구

전국 홍수 보험 프로그램(NFIP)은 Richland 카운티의 피해 지역 및 범위에 대한 추가 정보를 제공합니다. 2016년 8월을 기준으로 NFIP를 통해 접수된 배상 청구는 362건이며 총 \$13,541,451가 주민에게 제공되었습니다. 현재까지 평균 배상 청구 금액은 \$37,510.9입니다. 총 362건의 NFIP 배상 청구와 FEMA가 피해를 평가한 10,000여 가구를 비교하면 Richland 카운티에서 홍수 보험이 없는 다수위 주택이 피해를 입었다는 것을 알 수 있습니다.

아래의 그림 1은 우편번호를 기준으로 분류된 FEMA FVL과 NFIP 배상 청구를 보여주고 있습니다. 이 정보는 태풍의 피해가 가장 심한 지역을 파악하는데 도움이 됩니다.

그림 1 - 우편번호를 기준으로 분류된 FEMA FVL 및 NFIP 배상 청구



중소기업청(SBA) 대출

SBA 대출은 충족되지 않은 필요 자금을 예측하는 또다른 주요 정보원입니다. FEMA 피해 조사와 달리 SBA 피해 평가 및 대출은 주택에 대한 전체 피해와 이전 상태로 되돌릴 정도로 완전히 수리하는데 필요한 금액을 반영하고 있습니다. 이러한 이유로 SBA 데이터는 평균적인 재건축 비용과 충족되지 않은 필요 자금을 계산하는데 사용됩니다. 2016년 9월 기준으로 SBA는 주택 소유주를 위한 저금리 대출로 \$38,944,000를 제공했습니다. 하지만 승인된 총 대출 건수와 개별 대출 금액에 대한 정보는 이 계획을 수립한 시점에 파악할 수 없었습니다.

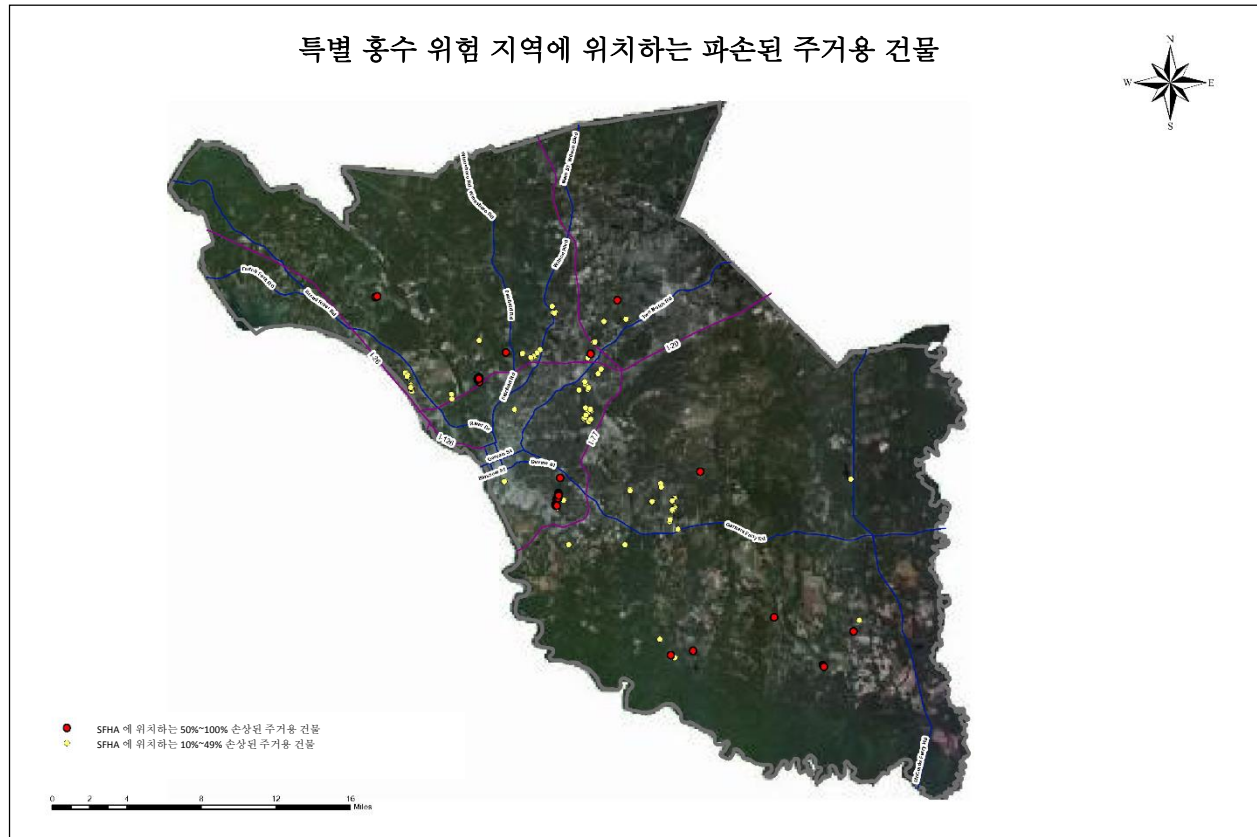
특별 홍수 위험 지역 피해 평가

피해 규모와 충족되지 않은 필요 자금이 있는 주택을 평가하기 위한 추가적인 정보원은 특별 홍수 위험 지역(SFHA)에 위치하는 1,700개의 모든 구조물을 평가하여 제공됩니다. Richland 카운티가 FEMA 하청업체의 지원을 받아 실시한 이 평가로 침수 지역에서 상당한 피해(50% 이상이 파손)를 입은 주택은 179채였으며 피해액은 총 1700만 달러였으며 다양한 피해 레벨을 가진 주택이 425채로서 피해액은 총 \$31,713,194로서 평균 피해액은 \$74,619였다는 것을 확인했습니다. 이러한 수치는 다른 예상 피해액을 보완하고 Richland 카운티의 피해액과 피해 정도에 대한 추가적인 통찰력을 제공해줍니다. 하지만

이러한 수치는 침수 지역의 외부에 위치하며 태풍 발생시 피해를 입은 다수의 주택을 포함하고 있지 않기 때문에 실제 피해의 일부만을 반영하고 있습니다.

아래의 그림 2는 SFHA에 위치하는 손상된 주거용 건물을 보여주고 있습니다.

그림 2 - 특별 홍수 위험 지역에 위치하는 파손된 주거용 건물



2.6.2 소득이 중간 이하인 가구에 미치는 영향

HUD는 CDBG-DR의 전체 자금 중에서 70% 이상을 소득이 중간 이하(LMI)인 가구에 혜택을 주도록 하고 있습니다. LMI 한도는 HUD가 카운티의 지역 중간 소득을 기준으로 결정하며 가족 구성원 수를 기준으로 분류합니다. LMI 가구는 가구 소득이 지역사회의 지역 중간 소득의 80% 미만인 가구를 말합니다. 2016 회계년도에 HUD가 정의한 Richland 카운티의 중간 소득은 \$64,100입니다. 4인 가구의 경우, 극저소득 한도는 \$24,300, 최저소득 한도는 \$32,050, 중간 소득 한도는 \$51,300에 해당합니다. 표 5는 적격 LMI 가구를 결정하기 위해 HUD가 정한 소득 한도를 보여주고 있습니다.



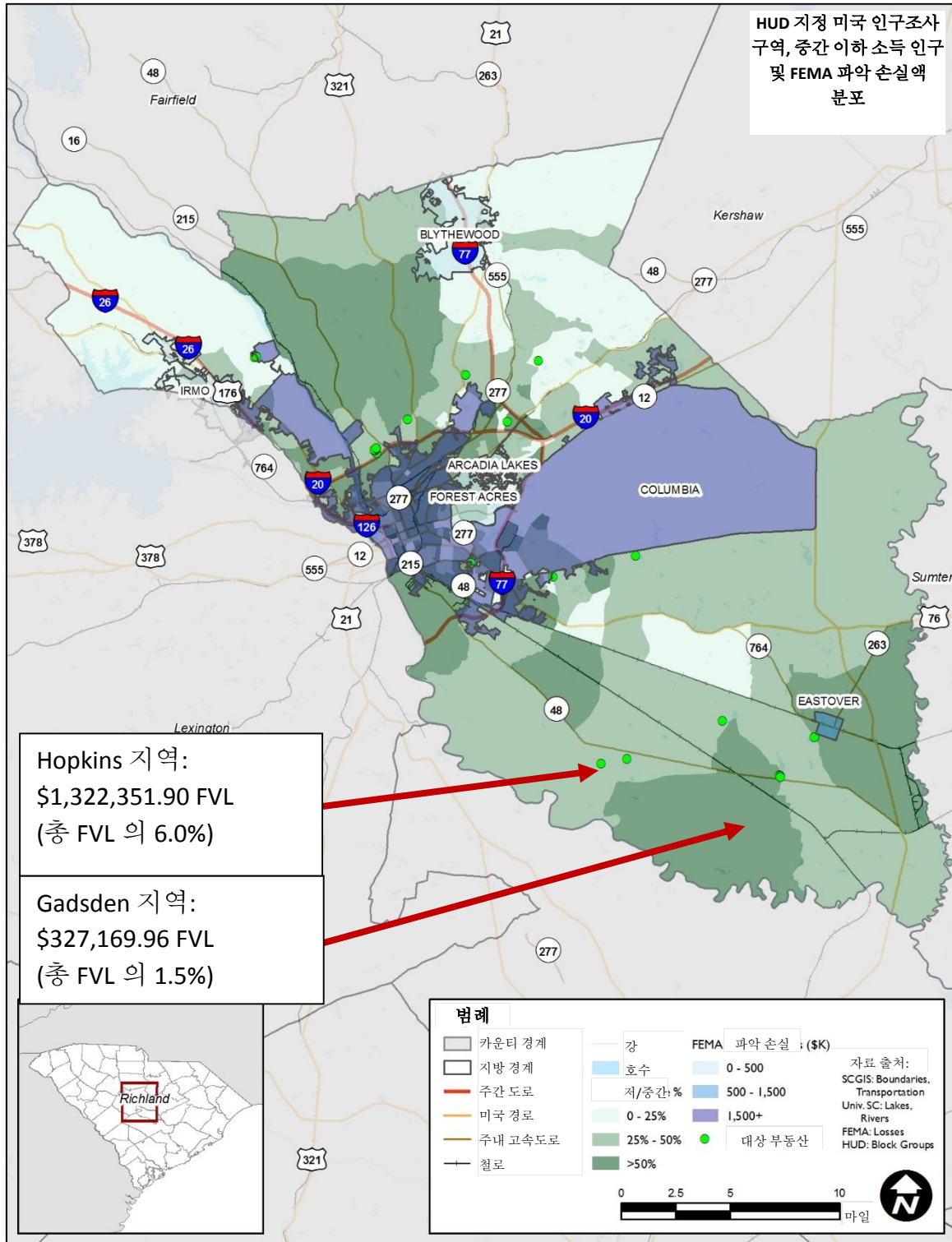
표 5 - 2016 회계년도 소득 한도 요약

2016 회계년도 소득 한도 영역:	중간 소득 설명	2016 회계년도 소득 한도 범주	가족 구성원 수							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Richland 카운티	\$64,100	최저(50%) 소득 한도(\$) 설명	22,450	25,650	28,850	32,050	34,650	37,200	39,750	42,350
		극저 소득 한도(\$)* 설명	13,500	16,020	20,160	24,300	28,440	32,580	36,730	40,890
		저(80%) 소득 한도(\$) 설명	35,950	41,050	46,200	51,300	55,450	59,550	63,650	67,750

대규모 재난이 발생한 후 저소득 또는 중간 소득 가구의 자격을 갖춘 가구는 필요한 수리를 하기 위한 자금을 확보하거나, 파손된 개인 소유물을 교체하거나, 적절한 임대 주택을 찾거나, 임시 주거비 또는 이주비를 지불하는데 어려움이 커질 가능성이 높습니다. 따라서 Richland 카운티는 도움을 가장 필요로 하는 대상을 정하기 위해 소득이 중간 이하인 가구를 중심으로 피해 지역을 파악하기 위해 노력하고 있습니다.

아래의 그림 3은 Richland 카운티에서 FEMA가 제공한 관련 피해 예상액을 가진 LMI 가구 분포를 보여주고 있습니다. LMI 주민이 밀집한 지역에서 주택 피해가 심했다는 것을 확인할 수 있습니다. 또한 Richland 카운티에서는 일반인의 대외적 노력을 통해 LMI 가구가 밀집한 곳에 사는 주민 중에서 FEMA 지원을 신청하지 않은 주민이 많다는 것을 확인했습니다. 즉 이러한 주민들은 해당 데이터 또는 매핑을 통해 파악되지 않은 것입니다. Richland 카운티는 재산이 제한적인 주민을 포함하여 도움을 가장 필요로 하는 주민을 지속적으로 파악하고 CDBG-DR 프로그램을 통해 지원할 가구의 우선 순위를 정할 계획입니다.

그림 3 - HUD 지정 미국 인구조사 구역, 중간 이하 소득 인구 및 FEMA 파악 손실액 분포



중간 이하 소득 가구에 미친 피해에 대한 기타 정보는 SFHA에 위치하는 구조물 피해 평가를 검토하여 제공됩니다. 이 평가에 따르면 침수 지역에서 피해를 입은 전체 주택의 38.1%(162채)는 LMI 가구의 51% 이내에 위치하고 있다고 합니다. 이 지역에서 피해를 입은 구조물 중에서 132채는 1가구 주택이었으며 30채는 다가구 주택이었습니다. LMI 가구가 밀집한 지역의 구조물에 대한 피해는 총 \$21,172,964.93였으며 SFHA에 위치하는 주택에 대한 총 피해 중에서 67%를 차지했습니다. 중요한 것은 LMI 밀집 지역의 SFHA에서 발생한 총 피해 비율(67%)은 LMI 밀집 지역 내의 SEHA에서 발생한 주택 손상 비율(38.1%)과 균형을 맞지 않는다는 점입니다. 즉, LMI 밀집 지역의 주택들이 압도적으로 많이 파손된 것뿐만 아니라 다른 지역의 주택보다 피해의 정도가 더 심각했다는 것을 시사합니다. 그 결과, 기존에 이미 재정적 어려움을 겪고 있었던 가구들은 지원에 대한 필요성을 가장 크게 느끼는 경향이 있습니다.

2.6.3 피해의 기준이 되는 주택 상태 및 주거 유형

2014 ACS는 Richland 카운티의 총 167,017채의 단위세대 중에서 87.7%는 주민이 거주하므로 공실율은 12.3%라고 보고했습니다. 이들 주택 중에서 85,553(58.4%)채는 소유자가 거주하며 60,905(41.6%)는 임차인이 거주하고 있습니다.

Richland 카운티의 대부분의 단위세대는 분리식 1가구 구조(64.6%)이며 나머지는 다세대(28.0%), 이동식 주택(4.8%), 연속식 1가구 구조(2.6%)로 나뉩니다. Richland 카운티 주택의 중간치 가격은 2014년에 \$149,200로 추산되었습니다. 표 6에는 Richland 카운티의 주택 유형과 사우스 캐롤라이나주의 유형을 비교한 자료입니다. 이들 수치는 재난 발생시 가장 피해가 컸을 주택 유형을 파악하는데 도움이 되고 있습니다.

표 6 - 주택 유형별 단위세대

주택 유형	Richland		사우스 캐롤라이나	
	단위세대	비율(%)	단위세대	비율(%)
1가구, 분리식	107,876	64.60%	1,362,445	62.3%
1가구, 연속식	4,282	2.60%	68,995	3.2%
2가구	4,426	2.70%	53,590	2.4%
3-4가구	8,391	5.00%	64,136	2.9%
5-9가구	11,753	7.00%	98,041	4.5%
10-19가구	8,173	4.90%	77,295	3.5%
20가구 이상	14,056	8.40%	100,088	4.6%
이동식 주택	7,984	4.80%	362,634	16.6%
보트, RV, 밴	76	0.00%	1,034	0.0%
합계	167,017	100%	2,188,258	100%

출처: 2014 American Community Survey

Richland 카운티의 대부분의 기존 주택은 약 70%가 1970년 이후 건설되어 비교적 현대적입니다. 최대 규모의 주택 건설은 2000년에서 2009년 사이에 이루어졌으며 38,218채가 건설되어 카운티 주택 보유량의 22.9%를 차지했습니다. Richland 카운티에서는 1960년부터 1999년까지 일정하게 주택이 건설되었으며 10년마다 유사한 비율의 주택이 건설되었습니다. 표 7에는 Richland 카운티의 주택 연령과 사우스 캐롤라이나주의 연령을 비교 요약한 자료입니다.

표 7 - 건축 연도별 단위세대

연도	Richland		사우스 캐롤라이나	
	단위세대	비율(%)	단위세대	비율(%)
2010년 이후 건설	7,317	4.40%	62,099	2.8%
2000-2009년 건설	38,218	22.90%	446,564	20.4%
1990-1999년 건설	23,253	13.90%	427,477	19.5%
1980-1989년 건설	22,158	13.30%	377,469	17.2%
1970-1979년 건설	25,755	15.40%	346,117	15.8%
1960-1969년 건설	21,392	12.80%	209,394	9.6%
1950-1959년 건설	14,035	8.40%	152,937	7.0%
1940-1949년 건설	7,060	4.20%	69,546	3.2%
1939년 이전 건설	7,829	4.70%	96,655	4.4%
합계	167,017	100%	2,188,258	100%

출처: 2014 American Community Survey

1가구 대 다가구 대 이동식 주택

홍수는 주택 소유주, 세입자, 이동식 주택 거주자들에게 피해를 주었습니다. 분리식 1가구 주택이 일반적이기 때문에 Richland 카운티의 기존 주택의 약 64%를 차지하며, FEMA가 확인한 피해를 입은 10,016채의 주택 중에서 6,470채는 분리식 1가구 주택입니다. 또한 침수지에서 파손된 425채의 주택 중에서 365(85.9%)채는 1가구 주택이었으며 Richland 카운티에서 대부분의 주택 파손은 1가구 주택에 발생한 확률이 가장 크다는 것을 제시하고 있습니다.

Richland 카운티에서는 다세대 건물도 파손되었음을 확인했습니다. 침수 지역에서 파손된 425채 중에서 60채(14.1%)는 다세대 건물이었으며 피해액은 총 1000만 달러에 달하는 것으로 추산되었습니다.

892채의 이동식 주택이 FEMA에 등록하여 피해 견적을 받은 것과 같이 이동식 주택 소유주도 태풍의 피해를 입었습니다. 또한 Richland 카운티에는 약 8,000채의 이동식 주택이 있습니다. FEMA에 등록하지 않은 주민이 많기 때문에 지원을 필요로 하는 이동식 주택이 더 있을 가능성이 높습니다.

소유주 대 세입자

FEMA 등록은 피해를 입은 각각의 주택 유형의 비율에 대한 정보를 제공합니다.

FEMA 확인 피해를 입은 10,016채의 주택 중에서 8,744(87.3%)채는 소유자가 거주하며 1,269(12.7%)채는 세입자가 거주하고 있었습니다. 이러한 수치에 따르면 피해를 입은 주택 중에서 과반수는 소유자가 거주했을 가능성이 높습니다. 하지만 앞에서 설명했듯이, 이러한 수치는 FEMA 지원에 등록된 주택만 반영하고 있고 전체 피해 주택을 정확하게 반영하고 있지 않습니다.

카운티에서 세입자가 거주하는 41.6%의 단위세대를 기준으로 볼 때 세입자가 거주하며 피해를 입은 주택으로서 FEMA의 피해 견적을 받은 가구는 1,269가구를 초과할 가능성이 높습니다. 6,622세대의 세입자 중에서 1,501세대만 FEMA의 IHP에 등록하여 지원을 받았기 때문에 세입자를 위한 추가적인 필요 자금이 있을 것으로 예상됩니다. 또한 침수 피해를 입은 60세대 주택 중 일부는 소유주가 거주한 콘도일 가능성이 크지만 세입자가 거주한 곳도 있을 수 있으므로 충족되지 않은 필요 자금이 추가로 있다고 판단됩니다.

LMI 가구들은 계약금으로 충분한 자금을 모으거나 모기지 승인을 받는데 어려움을 겪을 수 있습니다. Richland 카운티의 2012-2016년 CDBG 통합 계획에 따르면 2015년에 태풍 및 홍수가 발생하기 전에도 이 카운티에는 저렴한 임대 주택이 부족했다고 합니다. 이러한 저렴한 임대 주택이 기존에도 부족했는데 임대 주택의 파손마저 발생하여 안전하고 저렴한 임대 주택을 찾는 중간 이하의 소득자들의 어려움은 한층 심해졌을 가능성이 높습니다.

공청회 및 HUD 지원 주택

Columbia Housing Authority(CHA)는 Columbia시의 중간 이하 소득자의 가족들에게 양질의 주택을 공급하기 위해 1934년에 주 입법기관이 설립한 공공 기관입니다. CHA는 1981년에 Richland 카운티의 비법인 지역 주민에게까지 서비스를 확대했습니다. CHA는 2,000채 이상의 기존의 공공 주택을 소유하고 관리하며 중간 이하의 소득층에게 제공하고 있습니다. 이들 중에서 대부분은 버스 노선, 학교, 교회, 쇼핑 시설 가까이에 위치하고 있습니다. CHA의 기존 주택은 지속적으로 바뀌고 있으며 규모가 크고 작은 다세대 단지, 복층 건물, 1가구 주택 등 다양한 주택 유형을 포함하고 있습니다. 1가구 주택의 대부분은 Richland 카운티의 비법인 지역 전역에 위치하고 있습니다. CHA 직원의 107명이 시 전체의 공공 주택 2,074 세대와 민간 주거시설에 거주하는 섹션 8 참가자 3000명을 위해 일상적인

운영 지원을 제공하고 있습니다. 2015년 10월 태풍과 홍수가 발생했을 때 26채의 공공 주택 및 HUD 지원 주택이 파손되었음을 CHA와 협력하여 확인했습니다.

Richland 카운티의 공공 주택에 대한 수요는 공공 주택 공급량을 항상 앞지르고 있습니다. 2012년 7월부터 Richland 카운티의 2012-2016년 CDBG 통합 계획은 6,019가구가 CHA 공공 주택의 대기자로 기다리고 있다고 밝혔습니다. 이 대기자 목록에는 2,542명의 섹션 8 바우처 신청자가 있는데 이러한 신청자 수는 2-3년을 기다려야 한다는 것을 의미합니다. 2012년 수치로 볼 때 섹션 8과 공공 주택을 위한 CHA 통합 대기자 목록에 있는 가구 중에서 96% 이상은 아프리카계 미국인이며, 9.9%는 고령자가 세대주이고, 58.6%는 아동을 포함하고 있는 것을 시사합니다.

2.6.4 충족되지 않은 주택 필요 자금 계산

HUD는 충족되지 않은 필요 자금이 있는 단위세대에 이들의 수리 비용을 곱한 것에서 FEMA가 이미 제공한 수리 비용을 공제한 것을 충족되지 않은 주택 필요 자금으로 정의하고 있습니다. 지역사회의 확장적인 대의활동과 데이터를 검토한 결과 Richland 카운티는 최소 4,000채의 주택을 수리할 필요가 있다는 것을 확인했으며 약 \$187,468,240의 충족되지 않은 주택 소유주 필요 자금이 있다는 것으로 추산하고 있습니다. 또한 2,052명의 세입자가 지원을 필요로 하고 있으며 충족되지 않은 필요 자금은 \$6,643,627에 달하는 것으로 추산됩니다.

거주자	피해/필요 자금	수령한/예상된 지원	충족되지 않은 필요 자금
주택 소유주	\$259,980,800	\$72,512,560.06	\$187,468,239.94
세입자	\$10,969,992	\$4,326,365	\$6,643,627
합계	\$270,950,792	\$76,838,925.06	\$194,111,866.94

카운티 당국은 충족되지 않은 필요 자금을 파악하는 절차가 시작되었을 때 FEMA, SBA, NFIP 데이터가 각각 피해와 잠정적으로 충족되지 않은 필요 자금에 대한 중요하지만 제한적인 통찰력을 제공한다는 것을 파악했습니다. 이러한 계획 수립 과정에서 알게 된 주요 사실은 주택 필요 자금이 있는 피해 주민

다수를 가용 데이터로 파악하지 못했다는 것입니다. 사실 FEMA 지원에 등록하지 않았거나 등록했어도 지원을 거절 당했거나, 주택을 완전히 수리할 정도로 충분한 지원을 받지 않은 경우가 많았습니다. FEMA 등록 기간이 경과한 후 발생한 장기적인 토양과 주택 침수로 인해 나중에 피해가 발생한 곳도 있었습니다. 또한 수 많은 피해 주택에게 홍수 보험이 적용되지 않는다는 것을 NFIP 데이터를 통해 확인할 수 있었습니다. 안타깝게도 이 시행 계획을 수립하는 동안 상세한 SBA 데이터를 확인할 수 없었으며 집합적인 총 대출액만 확인할 수 있었습니다.

수집할 수 있는 데이터로 이러한 차이를 메우는 것은 대단히 어려운 일입니다. 최대한 많은 주민들의 복구 필요 자금을 파악하기 위해 카운티 당국은 FEMA 지원에 등록한 주민을 상대로 직접적인 조사를 실시했습니다. 지원 신청을 한 13,506명의 주택 소유주에게 연락할 충분한 시간이나 자원이 없기 때문에 Richland 카운티는 지원을 필요로 하는 가구 수를 계산하기 위한 가장 정확한 방법으로 충분한 샘플 사이즈를 활용하여 더 많은 인구에 적용하여 추론하기로 결정했습니다.

주택 소유주 필요 자금 계산

2016년 7월을 기준으로 Richland 카운티 당국은 FEMA IHP 신청자 목록에 있는 404명의 주택 소유주에게 연락하여 주택 손상과 필요 자금에 대한 조사를 실시했습니다. 연락한 404세대 중에서 159세대(39.36%)는 피해 및 재건에 대한 필요성을 밝혔습니다. 재건 필요 자금을 원하는 전체 주택 수를 확인하기 위해, 필요성을 가진 FEMA 신청자의 39.36%는 총 13,506명의 등록 주택 소유주에게 적용되어 재건 필요성을 가진 주택이 5,315채에 달할 것으로 추정됩니다. 하지만 이러한 결과에는 Columbia시 내부에 위치하는 주택이 포함되어 있지만 사실 CDBG-DR 자금을 별도로 할당 받고 있기 때문에 그러한 주택은 제외되어야 합니다. Columbia시가 별도의 할당금을 받았기 때문에 Richland 카운티는 Columbia시를 제외한 Richland 카운티 주민에게 Richland 카운티 할당금을 제공할 때 가장 큰 효과를 얻을 수 있다고 생각하고 있습니다.

Richland 카운티는 재건 필요 자금이 있는 5,315채의 주택 중에서 약 1,130채는 Columbia시 내부에 위치하며 Richland 카운티의 나머지 4,185명의 주택 소유주는 Columbia시 외부에 있다는 것을 확인했습니다. 홍수가 발생했을 때 주택이 파손되었지만 FEMA 등록을 하지 않은 다수의 주택 소유주를 고려하기 위해 Richland 카운티는 이 수치를 10% 인상하여 총 4,604채에게 재건 필요 자금이 있는 것으로 보았습니다. SFHA의 모든 구조물에 대해 실시된 피해 평가를 바탕으로 볼 때 365채의 가구가 침수 지역에 있으며 4,239채는 외부에 위치한다고 추정됩니다.

SBA 피해 평가 및 대출은 충족되지 않은 필요 자금을 계산하기 위해 재건 비용을 산정할 때 사용되는 경우가 많습니다. 하지만 이 시행 계획을 수립하는 동안 상세 SBA 대출 정보를 알 수 없기 때문에 Richland 카운티는 지역의 하청업체로부터 입수한 정보를 사용하여 평균적인 재건 비용을 계산했습니다. 피해 평가로 얻을 수 있는 데이터가 제한되어 있으며 하청업체의 실제 인건비 및 자재 비용에 대한 지식이 제한적이기 때문에 이 방법이 가장 정확한 방법으로 파악되고 있습니다.

SFHA 에 위치하는 주택의 독특한 상황을 고려하여 Richland 카운티는 SFHA 내부에 위치하는 주택에 대한 재건 비용으로 \$71,200, SFHA 외부에 위치하는 주택에 대해 \$55,200를 산정했습니다. 침수 지역 내부 복원을 위한 추가 비용은 이러한 피해 주택이 기준 홍수위(BFE)보다 위에 위치한다는 가정을 바탕으로 한 것입니다. 이러한 추정액은 다음의 예상 비용을 바탕으로 합니다.

- 일반 - \$2,700
- 인테리어 1차 마감 - \$31,400(단열, 석고판, 인테리어 트림, 캐비닛, 도색)
- 인테리어 마감 - \$13,700(바닥, 욕실 액세서리, 선반, 거울, 출입문 하드웨어, 가전제품, 청소)

- 외장 마감 - \$6,000(외장용 자재, 데크)
- 현장 작업 - \$1,400
- 지반 상승(침수 지역만 해당) - \$16,000

위의 수치를 활용하여 계산하면 총 재건 비용은 \$259,980,800로 추산됩니다. 침수 지역 외부의 주택을 위한 총 재건 비용은 4,239채에 대해 평균 재건 예상 비용으로 \$55,200를 적용한 것을 바탕으로 볼 때 \$233,992,800입니다. 침수 지역 내부의 주택을 위한 총 재건 예상액은 365채에 대해 평균 재건 예상 비용으로 \$71,200를 적용한 것을 바탕으로 볼 때 \$25,988,000입니다.

하지만 이러한 재건 예상액은 FEMA, NFIP, SBA 등으로부터 전통적인 지원을 받기 전의 복구 비용을 나타냅니다. 이미 수령한 지원금을 고려할 때, 충족되지 않은 주택 소유주의 총 필요 자금 \$187,468,239.94는 총 필요 자금 \$259,980,800에서 주택 소유주 지원금 \$72,512,560.06를 공제한 금액입니다.

세입자 필요 자금 계산

세입자의 충족되지 않은 필요 자금을 확인하기 위해 Richland 카운티는 세입자 신청자가 주택 소유주 신청자와 필요 자금이 비슷하다는 가정을 했습니다. 전체 임대 신청자 수(6,622)를 필요 자금이 있는 비율(39.36%)로 곱해서 Richland 카운티의 2,606명의 세입자에게 필요 자금이 있다는 것을 확인했습니다. 이 수치에는 Columbia시에 거주하는 세입자가 포함되지만 주택 소유주 필요 자금 계산과 마찬가지로 전체 합계에서 이 금액을 공제해야 합니다. Richland 카운티는 약 554명이 Columbia시에 거주하므로 Richland 카운티에는 총 2,052명의 세입자가 거주하고, 나머지가 Columbia시 외부에 거주한다고 추정하고 있습니다. 중요한 것은 지원을 받지 않은 5,121명의 세입자가 FEMA에 등록한 것에서 알 수 있듯이 더 많은 세입자들이 아직 필요 자금을 받지 못했을 수 있다는 것입니다.

6개월까지 임대료 지원이 필요할 수 있다고 가정하고 카운티의 중간 임대료로 월 \$891(2014년 ACS)를 사용할 경우, 임대료 지원을 위한 필요 자금은 \$10,969,992(\$891/월 x 6개월 x 2052명의 세입자)입니다. 이러한 예상 임대료는 FEMA와 다른 기관으로부터 전통적인 지원을 받기 전의 복구 비용을 나타냅니다. FEMA의 IHP 프로그램을 통해 제공된 임대료 지원금 \$4,326,365를 공제하면 충족되지 않은 총 임대료 필요 자금은 \$6,643,627로 확인되었습니다.

공청회 및 HUD 지원 주택 필요 자금

이 시행 계획을 수립하는 동안 Richland 카운티는 CHA와 협력하여 공공 주택 및 HUD 지원 주택의 나머지 복구 필요 자금을 확인했습니다. 2015년 10월 태풍과 홍수가 발생했을 때 26채의 공공 주택 및 HUD 지원 주택이 파손되었음을 CHA와 협력하여 확인했습니다. 이러한 피해가 발생한 결과 주민들은 약 2-3주 동안 지역 보호소로 이주해야 했습니다. CHA는 State Insurance Reserve Fund가 제공한 \$256,000를 활용하여 신속하게 자금을 동원하고 2채의 피해 주택을 제외한 모든 주택을 수리할 수 있었습니다. CHA에 따르면 나머지 2채의 주택 중 하나는 보류된 홍수 보험금 청구액을 사용하여 수리할 계획이라고 합니다. 나머지 피해 주택은 Richland 카운티가 제출한 사후 재해경감 지원 프로그램(HMGP) 신청서를 통해 인수한다는 것이 밝혀졌습니다. 공공 주택에 대한 추가적인 피해에는 주차장 손상, 위험 물질 개선 필요성, 옹벽 손상, 퇴적물 축적 등이 포함됩니다. 이러한 필요성에 부합하기 위해 FEMA의 지원을 받기 위한 CHA 신청서가 보류된 상태입니다.

CHA가 제공한 정보를 바탕으로 볼 때 현재 자금은 피해를 입은 주택에 필요한 모든 수리를 완료하기에 충분하다고 판단됩니다. Richland 카운티는 앞으로도 CHA와 협력하여 보류된 자금 요청 상태를 확인할

계획입니다. 추가적인 필요 자금이 확인되면 이 시행 계획을 수정하여 CDBG-DR 지원이 이루어질 수 있습니다.

CHA가 관리하는 건물에 필요한 수리를 하기 위한 자금이 확보되었지만 Richland 카운티에는 저렴한 주택 및 노숙자 예방 지원이 추가적으로 필요합니다. Richland 카운티는 CHA와 협력하는 중에 강력 태풍과 홍수가 발생한 후 저렴한 임대 주택을 찾지 못하는 주민이 많다는 것을 확인했습니다. CHA는 바우처 수령자들이 적절한 주거 시설을 찾지 못하고 있기 때문에 바우처 기한을 연장해야 했다고 밝혔습니다. Richland 카운티는 앞으로도 지속적으로 LMI 주민의 요구사항에 초점을 맞출 것이며, 이 시행 계획에 요약된 주택 프로그램을 통해 주민을 위한 지원의 우선 순위를 정할 계획입니다.

2.7 공공 기반 시설 및 기타 시설

이 섹션에서는 Richland 카운티가 파악한 공공 기반 시설 및 기타 시설의 피해와 총 \$46,132,611.50에 달하는 충족되지 않은 필요 자금을 계산한 방법에 대해 설명합니다.

복구 영역	피해/필요 자금	수령한/예상된 지원	충족되지 않은 필요 자금
기반시설	\$52,800,594.43	\$6,667,982.93	\$46,132,611.50

2.7.1 공공 기반 시설 및 기타 시설의 피해

Richland 카운티의 공공 기반 시설 및 기타 시설은 2015년 10월 홍수로 심각한 피해를 입었습니다. 이 홍수는 하천과 육상의 범람으로 발생했으며 300여 곳의 카운티 기반 시설을 차단/손실하고, 응급 서비스, 지역사회 서비스, 주거시설을 단절시켰습니다. 홍수로 도로와 교각이 침식되고, 파이고, 쓸려 내려갔으며 비상 접근 및 공공 접근이 불가능해졌습니다. 이러한 홍수와 침식 때문에 약 50개의 도로가 폐쇄되고, 19개의 민간 댐이 무너지고, 267개 도로에 다양한 피해가 발생했습니다. 이 역사적인 홍수로 36개의 주 도로가 폐쇄되었는데 이 중에서 절반은 Richland 카운티에 위치하고 있었습니다. 초기에는 카운티 도로에 270만 달러 규모의 피해가 발생했으며 카운티 시설에는 약 \$175,000의 피해가 발생했습니다. 추가적인 자본 개선 필요 자금은 총 \$400,000에 달하는 것으로 예상됩니다.

수리 비용 이외에도 비상 대응 및 복구 노력을 실시하는 비용이 발생했습니다. 이러한 서비스에는 247명의 개인을 위한 대피소 제공과 피해 주민을 위한 1,364개 팔레트의 물과 39,000개의 식사 배급 등이 포함됩니다. 추가적인 대응과 복구 노력에는 응급 서비스, 기반 시설, 공공 서비스 수리, 잔해물 제거 등이 포함됩니다. 이러한 복구 활동으로 Richland 카운티에는 총 150만 달러 이상의 비용이 발생했습니다. 지역 경찰, 공공 작업, 응급 서비스국 등이 제공한 추가적인 비상 보호 대책 비용은 총 150만 달러를 초과했습니다. 허리케인 호아킨으로 발생한 홍수로 학교와 사업체도 문을 닫았으며 지역 리소스와 서비스에도 상당한 차질이 생겼습니다. 또한 기반 시설의 침수와 파손으로 카운티 일부 지역의 접근이 금지되거나 제한되었으며 약 30,000명이 전기 서비스를 받지 못했습니다.

심각한 홍수가 발생한 후 Richland 카운티는 교통편, 빗물, 공공 서비스 시설 등에 대해 주요 평가를 실시하여 2015년 홍수로 발생한 결손액을 파악하고 미래에 공공 및 민간 재산에 발생할 피해를 완화하고 복원력을 개선하기 위한 투자 기회를 파악했습니다. Richland 카운티는 사후 수력 분석 및 복구 계획을 통해 왜소한 지하 배수로와 배수 기능에 대한 개조를 포함한 다양한 기반 시설 복원 및 복구 필요성을 파악했습니다. 이러한 평가로 채널 및 방지 지구 개조, 지하 배수로 업그레이드, 교각

개조, 공공 시설 확대 등을 포함한 우선 프로젝트를 파악했습니다. 이러한 필요 사항을 해결하는데 약 4880만 달러가 소요될 것으로 예상하고 있습니다.

2.7.2 충족되지 않은 기반 시설 필요 자금 계산

이러한 재해의 피해가 크기 때문에 Richland 카운티는 충족되지 않은 기반 시설 및 기타 시설에 대한 수요를 해결하기 위해 상당한 복구 및 재건 지원을 필요로 합니다. 카운티 부서는 재난 발생 후 다양한 기관 및 자원봉사자의 지원을 받아 다양한 긴급하고 중요한 필요 사항을 성공적으로 해결했지만 아직도 상당 부분 해결하지 못하고 있습니다. 충족되지 않은 기반 시설 필요 자금 1000만 달러는 FEMA 공공 지원 프로젝트 워크시트, HMGP 프로젝트 신청서, 카운티 부서가 주관하는 평가, 자본 개선 계획 등을 바탕으로 정해진 것입니다. Richland 카운티의 총 필요 자금 \$46,132,611.50는 보류된 HMGP 기반 시설 프로젝트의 25% 지역 매치와 공공 기반 시설 및 기타 시설 복원 프로젝트의 \$45,243,236를 더한 금액으로 구성됩니다.

표 8 - 공공 기반 시설과 기타 시설의 충족되지 않은 필요 자금

공공 기반 시설	총 필요 자금	수령한/예상된 지원	충족되지 않은 필요 자금
HMGP 프로젝트를 위한 지역 매치	\$7,557,358.43	\$6,667,982.93	\$889,375.50
개량된 5개 카운티가 소유한 저류지	\$1,000,000.00	\$0.00	\$1,000,000.00
카운티 태풍 배수 기반 시설의 평가 및 복구	\$3,500,000.00	\$0.00	\$3,500,000.00
2개의 기존 카운티 소유 교각의 검사, 설계, 복구	\$1,000,000.00	\$0.00	\$1,000,000.00
지역 홍수 구역의 매핑 및 평가(SFHA 외부)	\$2,250,000.00	\$0.00	\$2,250,000.00
기존의 태풍 배수 시스템의 수질 장치	\$400,000.00	\$0.00	\$400,000.00
공공 시설	총 필요 자금	수령한/예상된 지원	충족되지 않은 필요 자금
새로운 빗물 관리 담당실 및 시설	\$1,050,000.00	\$0.00	\$1,050,000.00
새로운 비상 운영 센터의 건설	\$36,043,236.00	\$0.00	\$36,043,236.00
합계			\$46,132,611.50

2.8 경제 개발

충족되지 않은 총 경제 필요 자금은 약 \$11,690,405.37으로 추산됩니다. 이 금액은 총 예상 피해액 \$36,213,959에서 \$24,523,554의 지원 가능 금액을 공제하여 얻은 것입니다.

복구 영역	피해/필요 자금	수령한/예상된 지원	충족되지 않은 필요 자금
경제 개발	\$36,213,959.50	\$24,523,554.13	\$11,690,405.37

충족되지 않은 경제 필요 자금은 SBA 대출, 농업 보험 데이터, 보류된 HMGP 신청서, 일반인 및 이해관계자 대의활동 등을 포함한 주요 데이터 소스를 바탕으로 결정됩니다. 최선의 가용 데이터에

따르면 Richland 카운티 전역의 상업용 구조물이 다수 파손되었으며 몇 주, 몇 개월 또는 그 이상 사용할 수 없었습니다. 일부 사업체는 직접적인 피해를 입었으며 파손된 기반 시설로 피해를 입어 직원 및 고객이 이용하지 못한 곳도 있었습니다. 사업체를 위한 복구 지원은 주택 지원보다 적었기 때문에 복구하는데 시간이 걸렸으며 그 결과 일자리와 세수가 줄어들고 상업 활동이 중단되었습니다.

홍수 피해 범위가 광범위하여 침수 지역 안팎의 다양한 사업체에 피해를 주었습니다. SBA가 제공한 정보에 의하면 Richland 카운티 사업체의 피해액은 약 2760만 달러에 달한다고 합니다. SFHA 피해 평가로 얻은 추가적인 피해에는 침수 지역의 52개의 비주거용 구조물이 파손되어 약 1320만 달러의 피해가 발생한 것이 포함됩니다. 이 52개의 비주거용 구조물 중에서 20채는 LMI 가구 51% 이상이 위치하는 곳에 있었으며 총 피해액은 \$9,019,568.08에 달했습니다. 이 지역의 파손된 사업체는 소유주가 복구 지원을 확보하기 어려워 복구에 더욱 어려움을 겪을 수 있습니다.

하지만 SBA 수치에는 대출 신청을 한 사업체만 포함되었으며 SFHA 예상 피해액에는 침수 지역 외부의 사업체는 포함되어 있지 않기 때문에 이 피해액에는 전체적인 경제적 피해가 반영되어 있지 않습니다. HMGP 기획 절차를 통해서도 추가적인 경제적 피해가 평가되었으며 그 결과 15개 상용 구조물을 자발적으로 인수하게 되었습니다.

상용 건물에 대한 직접적인 피해 이외에도 많은 주민들이 홍수 때문에 일시적 또는 영구적으로 일 자리를 잃게 되었습니다. Richland 카운티의 재난 실업 지원을 검토한 결과 현재까지 Richland 카운티 주민에게 지원된 금액은 \$82,869임이 확인되었습니다. 이러한 결과는 태풍으로 인한 일자리 상실을 확인시켜주는 하지만 피해자 중에서 재난 실업 지원을 신청했거나 수령하지 못한 사람들도 있기 때문에 실업에 대한 실제 영향과 필요성을 확인하는 것은 어렵습니다. Richland 카운티는 이러한 평가를 더욱 정확하게 하기 위해 최선의 정보를 지속적으로 수집하고 평가할 계획입니다.

Richland 카운티의 농경 산업도 태풍의 피해를 입었습니다. 농업 보험 데이터에 따르면 현재까지 총 \$4,813,047의 보험금과 공제액이 지급되었습니다. 또한 사우스 캐롤라이나주는 주 전역의 농업이 입은 피해를 해결하도록 4000만 달러의 지원금을 제공한다고 발표했습니다. 최선의 가용 데이터를 바탕으로 볼 때 카운티의 모든 농업 필요 자금은 2가지의 지원 소스를 통해 해결될 수 있습니다. 하지만 Richland 카운티는 복구를 진행하면서 이러한 필요 자금을 재평가하여 기존의 CDBG-DR 할당금으로 추가적인 수요를 감당할 수 있을지 결정할 계획입니다. 필요성이 확인되고 자금이 동원될 수 있다면 이 시행 계획은 그러한 요구를 해결하기 위해 수정될 수 있습니다.

표 9는 Richland 카운티의 상위 산업에 대한 상세 정보를 보여주고 있습니다. 이 정보를 바탕으로 볼 때 영리 사업체의 피해의 대부분은 소매 및 예술, 엔터테인먼트, 레크리에이션, 숙박, 음식 서비스업 등에서 발생했습니다.

표 9 - Richland 카운티의 고용 인원별 상위 산업

산업	고용 인원	비율(%)
농업, 임업, 어업, 수렵업, 광업	1,406	0.70%
건설	7,425	3.90%
제조업	11,570	6.10%
도매업	5,119	2.70%
소매업	23,462	12.30%
교통 및 창고, 공공 서비스	7,628	4.00%

산업	고용 인원	비율(%)
정보	4,846	2.50%
금융 및 보험, 부동산 및 임대/리스	14,405	7.50%
전문직, 과학, 경영, 행정 및 폐기물 관리 서비스	18,512	9.70%
교육 서비스, 의료 서비스 및 사회복지 지원	49,430	25.90%
예술, 엔터테인먼트, 레크리에이션, 숙박 및 음식 서비스	20,157	10.50%
기타 서비스, 행정 제외	9,588	5.00%
행정	17,541	9.20%
합계	191,089	100%

출처: 2014 American Community Survey

2.8.1 일반인 및 이해관계자 참여

피해를 입은 주민과 사업체 소유주와 직접적으로 접촉하는 것은 Richland 카운티의 충족되지 않은 필요 자금을 평가하는 핵심적 방법입니다. Richland 카운티는 가능하다면 공개 미팅, 이해관계자 미팅, 직접적 대면을 통해 얻은 정보를 무엇보다 중시하고 있습니다. Richland 카운티는 다량의 데이터를 수집하고 분석하여 이러한 계획의 우선 순위를 결정했지만 일반인의 직접적인 피드백을 사용하여 정량적이고 통계적인 데이터를 확인하는 것을 가장 중시했습니다. 이러한 정보를 수집하기 위해 카운티는 공개 미팅, 이해관계자 미팅, FEMA 등록자와의 직접 대면, VOAD 및 기타 비영리 그룹과의 협력 등을 포함한 다양한 방법을 채택했습니다. 이러한 노력으로 얻은 의견은 충족되지 않은 필요 자금과 카운티의 CDBG-DR 자금의 전략적 할당액을 계산하는데 영향을 주었습니다.

공개 미팅 요약

Richland 카운티는 2016년 6월 29일부터 7월 14일 사이에 10회에 걸쳐 공개 미팅을 열었습니다. 이 기간에 카운티는 CDBG-DR 프로그램에 대한 개요를 소개하고 자금의 적법한 사용, 예상 기한, 시행 계획 절차 등에 대한 정보를 참석자들에게 제공했습니다. 무엇보다도 중요한 것은 각각의 미팅 시간의 대부분은 태풍으로 입은 피해, 나머지 필요 자금, 잠정적 프로그램 및 프로젝트를 위한 아이디어 등을 포함한 다양한 주제에 대해 일반인의 의견을 수집하는 공개 포럼 시간으로 배정했다는 것이었습니다. 이러한 노력을 통해 피해를 입은 주민들은 CDBG-DR 프로그램에 대한 질문을 하고 지원 서비스를 제공하는 방법에 대해 더욱 잘 이해할 수 있었습니다. 이 미팅 기간에 Richland 카운티는 Hearts and Hands 기관의 사례 관리자들을 초대하여 추가적인 리소스를 원하는 주민들과 연결해주시기도 했습니다.

각각의 공개 미팅에서 의견서를 수집하여 카운티 담당자들이 검토한 후 주민들의 요구사항의 내용을 파악하고 분야별 피드백을 취합했습니다. 이 과정에 Richland 카운티는 다음의 요청 또는 필요사항 카테고리로 분류된 114개의 답변을 수령하였습니다.

주택(복구, 재건, 인수, 임대료 지원)	93 (48.7%)
기반 시설(도로, 교각, 배수구)	44 (23%)
경제 개발(사업체 복구, 대출, 운전 자본)	15 (7.9%)
응급 서비스(경찰, 응급 의료 서비스[EMS], 보호소)	6 (3.1%)
공공 시설	3 (1.6%)
기획(연구, 평가, 계획)	1 (<1%)
대외활동	1 (<1%)
기타	5 (4%)

표 10에는 이 시행 계획을 수립하는 동안 실시한 공개 미팅 일정이 열거되어 있습니다.

표 10 - CDBG-DR 공개 미팅 일정

6월 29일 수요일	목요일, 6월 30일	화요일, 7월 12일	수요일, 7월 13일	목요일, 7월 14일
Trenholm Park 3900 Covenant Rd Columbia, SC 29204	North Springs Park Community Center 1320 Clemson Rd Columbia, SC 29229	Richland County Sheriff Department Region 1 Substation 2615 Lower Richland Blvd. Columbia, SC 29061	Eastover Park 1031 Main St Eastover, SC 29044	Richland County Administration Building 2020 Hampton St Columbia, SC 29204
Ballentine Community Center 1009 Bickley Rd, Irmo, SC 29063	St. Andrews Park 920 Beatty Rd, Columbia, SC 29210	Crane Creek Gymnasium 7405-B Fairfield Rd, Columbia, SC 29203	Parklane Road Adult Activity Center 7494 Parklane Rd, Columbia, SC 29223	Gadsden Park Community Center 1668 S. Goodwin Circle, Gadsden, SC 29052

이해관계자 참여 요약

Richland 카운티는 공개 미팅 이외에도 카운티의 다양한 부문을 대표하는 주요 이해관계자 그룹과도 미팅을 했습니다. 이러한 인터뷰의 목적은 복구 필요 자금을 파악하고 현재 노력 및 잠정적 복구 프로그램과 프로젝트에 대해 논의하기 위해 최대한 많은 정보를 수집하는 것이었습니다. 7월 18일부터 22일 사이에 카운티 당국은 비영리 단체, 시민 단체, 학군, 소수민족 단체, 사회복지 서비스 등의 대표자와 4회 미팅을 실시했습니다. 전체 미팅 일정은 다음과 같습니다.

- **7월 18일** – Voluntary Organizations Active in Disasters
 - United Way of the Midlands – 1800 Main St, Columbia, SC 29201
- **7월 19일** – Civil Organizations, Non-Profits, Richland District 1, 2, and Lexington/Richland District 5 schools
 - Greater Columbia Community Relations Council – 930 Richland St, Columbia, SC 29201
- **7월 22일** – MACH/Homeless Agencies/Veterans
 - Columbia Housing Authority – Cecil Tillis Center - 2111 Simpkins Ln, Columbia, SC 29204
- **7월 22일** - Richland County Business Community
 - Council Chambers – Combined Business Webinar and Live Audience – 2020 Hampton Street-Columbia, SC 29204 – 2nd Floor, Administration Building.

2.9 완료 및 지속되는 복구 노력에 대한 요약

이 섹션은 2015년 10월의 태풍 및 홍수 발생 기간 및 이후에 완료되었거나 지속되는 복구 노력에 대해 요약 설명하고 있습니다. 이러한 노력에는 Richland 카운티, 연방 및 주 기관, 비영리 조직, 기타 지역 단체가 실시한 복구 작업이 포함됩니다.

2.9.1 완료 및 지속되는 복구 노력

2015년 10월의 극심한 공공 안전 위협 및 피해를 회복하면서 Richland 카운티는 다양한 기관과 협력하여 카운티 전역의 복구 필요사항을 해결하기 시작했습니다. 이러한 노력에는 비상 대응, 보호소, 복구 운영 센터 설립 및 관리, 필수 가재도구 및 용품 공급, 잔해물 관리, 기반 시설 수리, 주택 지원, 개인 소유의 우물 멸균 등이 포함됩니다.

카운티 비상 운영 센터(EOC)의 활성화를 포함한 전문적이고 효과적인 비상 대응으로 막강한 태풍 및 홍수로 발생한 다양한 요구사항을 해결하기 위해 즉각적이고 조정된 노력들이 이어졌습니다. Richland 카운티의 EOC는 10월 4일에 태풍에 대응하기 위해 완전 활성화되었으며 10월 19일까지 복구 업무를 공식적으로 중단하지 않았습니다. 태풍 발생 후 첫 번째 주에 EOC는 구조와 대피 노력과 피해 주민들을 위한 비상 대피소 서비스에 주력했습니다. EOC는 또한 Richland 카운티 주민들에게 음식과 식수, 교통편, 잔해물 제거, 댐의 공중 사찰 등과 같은 추가적인 서비스도 제공했습니다.

막강한 태풍으로 홍수가 범람하고 사업체와 주택이 파손되었으며 기반 시설, 천연 자원, 공공 시설, 기타 구조물에 침수 및 침식이 발생했습니다. Richland 카운티는 10월 9일까지 파손된 기반 시설과 공공 서비스 자산을 점검했으며 카운티 내부의 이동성과 기능을 회복하기 위해 예비 도로 복원 활동을 개시했습니다. 공공 및 민간 도로와 교각에 대한 피해가 발생한 후 Richland 카운티 공공 사업부(DPW)는 상황의 심각성을 인식하고 최대한 수리를 하기 위한 전략을 세우기 시작했습니다. DPW는 주말에도 작업을 하면서 249개의 카운티 관리 도로를 보수했습니다. 미국 주방위군은 15개의 도로에 대한 보수 작업을 완료했습니다.

비상 대응 방침이 단기 복원으로 전환되면서 대피소, 음식, 식수 등에 대한 요청은 감소하기 시작했습니다. 하지만 우물 검사, 도로 및 사설 기반 시설 복원, 주택 지원 등에 대한 요청이 급증하기 시작했습니다. 그 후 몇 주에서 몇 개월 동안 Richland 카운티는 주민을 위해 즉각적인 공공 보건 및 안전 요구사항을 해결하고 단기 복구 작업에서 중장기 복구 및 복원으로 전환하는 것을 계획하고 관리하기 위해 동원할 수 있는 모든 자원을 극대화했습니다. Richland 카운티 DPW는 카운티 전역의 주민으로부터 민영 도로와 진입로에 대한 260건의 보수 요청을 접수했으며, 카운티의 비상 사유 도로 관리 법령에 따라 요청된 보수 작업을 모두 완료했습니다.

폭우와 홍수도 수 많은 개인 소유의 우물을 오염시켰습니다. 복구 작업이 진행되는 동안, Richland 카운티는 대장균으로 오염된 362개 개인 소유 우물에 대해 멸균 작업을 마쳤습니다.

섹션 3. 복구 프로그램 및 프로젝트

3.1 복구 목표

지역사회의 위험 완화 목표는 적절한 복구 프로그램을 파악하고 실행하는 기본이 됩니다. 이 시행 계획에서 제시한 일련의 목표는 지역사회 가치, 기존의 상태, 파악된 피해, 취약성 등을 반영하기 위해 마련된 것입니다. Richland 카운티는 CDBG-DA 시행 계획 수립을 위해 다음의 목표를 설정했습니다.

- **목표:** Richland 카운티의 모든 주민이 독특한 복구 필요 사항과 문제점을 "빠짐 없이" 해결
- **목표:** 모든 주민을 위해 안전한 주거 환경 제공.
- **목표:** Richland 카운티 홍수의 근본 원인을 포괄적으로 이해.
- **목표:** 카운티가 미래의 홍수에 더욱 잘 대비하고, 대응하고, 피해를 최소화하도록 준비.
- **목표:** 재난이나 위험 상황이 발생하기 전후, 발생한 당시에 필수 서비스를 지속적으로 운영하고 제공.
- **목표:** 카운티의 도시, 시골, 기타 모든 지역을 위해 가장 적절한 맞춤형 솔루션을 제공.
- **목표:** 사후 경제 활성화 및 장기 경제 건전성을 달성.
- **목표:** 주요 기반 시설의 복원. 여기에는 학교가 포함되며 학교에만 국한되지 않습니다.
- **목표:** 시행 계획 목표가 다른 계획 문서와 일치하도록 함.
- **목표:** 재정 감독을 통해 책임 의식을 제공.

3.2 자금 할당의 기본

이 섹션에서는 충족되지 않은 필요 자금 평가 결과가 복구 프로그램의 전개 및 자금 할당에 어떤 영향을 주었는지 설명합니다. Richland 카운티의 초기 분석은 주택, 기반 시설, 경제 개발이라는 3가지의 주요 복구 카테고리에서 충족되지 않은 필요 자금을 보여줍니다. 이 분석을 통해 Richland 카운티는 가장 복원이 필요한 부문이 주택 지원이고 그 다음이 기반 시설, 경제 개발의 순서라는 것을 확인했습니다. 특히 주택 복원의 필요성이 충족되지 않은 필요 사항 중에서 가장 큰 것으로 확인되었습니다. 이러한 결과를 반영하기 위해 이 초기 시행 계획은 1가구 소유자 거주 주택 복원, 소규모 임대 주택 복원, 자발적 인수 등을 통해 피해를 입은 주택 소유주와 세입자를 지원하는데 자금의 가장 큰 부분을 할당하고 있습니다.

충족되지 않은 필요 자금 중에서 가장 큰 부분은 주택 지원에 대한 것임을 알고 있지만 Richland 카운티는 전체론적인 복원의 중요성을 인식하고 있으며, 공공 기반 시설과 기타 시설의 개조를 위해 파악된 필요 사항을 해결하고 피해를 입은 지역 사업체를 지원하기 위해 CDBG-DR 자금을 할당했습니다. Richland 카운티는 복구 노력에 너무 치중하면 지역사회 상호 연동성을 간과할 수 있다고 보고 있습니다. 예를 들어, 필요한 기반 시설 보수를 하지 않거나, 복원 개선을 하지 않을 경우, 미래에 태풍이 발생했을 때 더 심각한 주택 및 경제 손실이 발생할 수 있습니다. 마찬가지로 재난 발생 후 경제 복원 요구사항을 해결하지 않을 경우, 주민이 취업하고, 안전한 주택을 구입하고 관리하며, 필수적인 상품 및 서비스를 구입하는 능력에 현저한 영향을 줄 수 있습니다. 또한 부진한 경제는 상당한 세입 손실로 이어지고 필수적인 공공 서비스 제공에 피해를 줄 수 있습니다.

Richland 카운티는 또한 프로그램 행정 및 복원 계획을 위한 자금도 할당했습니다. 프로그램 행정은 신청서 접수, 준법 모니터링, 성과 추적, 재난 복구 보조금 보고 시스템의 관리, 분기별 보고서, 일반 행정 등을 포함한 CDBG-DR 복원 프로그램을 설정하고 관리하는 필수 비용을 조달할 것입니다. 복원 계획 수립을 위해 할당된 자금으로 CDBG-DR 프로그램의 설계 및 구현을 지원하거나, 추가적인 복구 및



복원 전략, 계획 및 이니셔티브를 설정하는 연구, 분석 및 추가적인 기획 노력을 위한 비용을 지급합니다. 복원 계획 수립 활동에는 재난 발생일 또는 그 이후에 발생한 복구 계획 및 연구 비용의 환급도 포함될 수 있습니다.

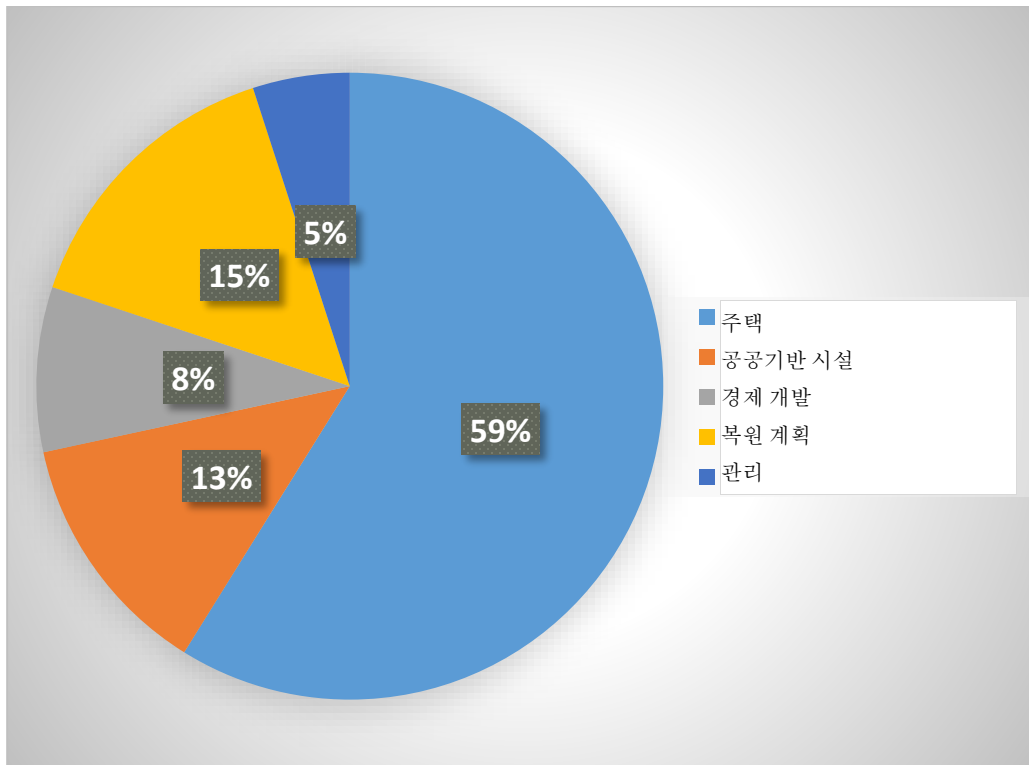
Richland 카운티는 CDBG-DR 자금을 활용하여 서로 보완할 다수의 복원 프로그램을 지원하고 지역사회 전반의 복원 및 미래 복구 능력 향상으로 이어갈 계획입니다. 아래의 표 11에는 Richland 카운티가 섹션 2에서 설명한 충족되지 않은 필요 자금을 해결하기 위한 CDBG-DR 자금 할당안이 요약되어 있습니다.

표 11 - CDBG-DR 예산 요약

자금의 용도	할당액	지출 일정		
		2017	2018	2019
주택 지원 활동	\$13,841,000	\$4,613,666.67	\$4,613,666.67	\$4,613,666.67
1가구 주택 복원	\$10,161,000	-	-	-
임대 주택 복원	\$2,000,000	-	-	-
HMGP 주택 인수 매치	\$1,680,000	-	-	-
공공 기반 시설	\$3,000,000	\$1,000,000	\$1,000,000	\$1,000,000
HMGP 지역 매치	\$889,375.50	-	-	-
공공 기반 시설 복원	\$2,110,624.50	-	-	-
경제 개발	\$2,000,000	\$666,666.67	\$666,666.67	\$666,666.67
HMGP 상용 건물 인수 매치	\$942,279.37	-	-	-
사업체 지원	\$1,057,720.63	-	-	-
복구 및 복원 계획	\$3,500,000	\$1,166,666.67	\$1,166,666.67	\$1,166,666.67
복구 및 복원 계획	\$3,500,000	-	-	-
행정	\$1,175,000	\$391,666.67	\$391,666.67	\$391,666.67
CDBG-DR 프로그램 행정	\$1,175,000	-	-	-
합계	\$23,516,000	\$7,838,666.67	\$7,838,666.67	\$7,838,666.67

아래의 그림 4는 CDBG-DR 예산을 비율 단위로 요약하고 있습니다.

그림 4 비율 단위의 CDBG-DR 예산 요약



3.3 전국적 목표

관할 법령의 101(c)절에는 특히 중간 이하 소득층을 위해 제대로 된 주택과 생활 환경을 제공하고, 경제 기회를 확대하여 자립 지역사회를 건설하는 것을 이 프로그램의 주요 목표로 명시하고 있습니다. 이 법령의 104(b)(3)절에는 각각의 자금 지원 활동이 다음의 3가지 국가적 목표 중 하나에 부합하도록 함으로써 CDBG 프로그램으로 목표를 달성해야 한다고 명시하고 있습니다.

- 중간 이하 소득층을 위한 혜택
- 슬럼이나 황폐화의 예방 또는 척결
- 긴급 요구사항 해결.

이 법령에는 또한 각 보조금 수령자가 특정 기간 동안 지출의 70% 이상을 전국적인 목표에 부합하는 활동에 사용하도록 해야 한다고 명시하고 있습니다(중간 이하 소득층을 위한 혜택).

긴급 요구사항 전국 목표에 부합하는 각각의 CDBG-DR 자금 지원 활동을 위해 Richland 카운티는 해당 활동이 담당하는 재난 관련 피해의 종류, 규모, 위치를 평가할 것입니다. 그 결과 Richland 카운티는 긴급 요구사항 전국 목표에 부합하는 각각의 활동이 파악된 재난 관련 피해와 직접적으로 연결되도록 할 것입니다.

슬럼과 황폐화를 해결하기 위해 계획된 프로그램 활동은 현재 없습니다. 하지만 주택과 사업체의 인수 및 복원을 위한 일부 예비 활동은 슬럼과 황폐화를 해결하는 부수적 효과를 가져올 수 있습니다.

Richland 카운티의 CDBG-DR 자금 지원 복원 프로그램은 이러한 요건에 따라 구현될 계획입니다. Richland 카운티는 지원을 가장 필요로 하는 주민에게 혜택을 주는 활동의 우선 순위를 정한다는 의도로

이 프로그램을 개발했습니다. 특히 Richland 카운티는 총 CDBG-DR 자금의 70% 이상이 중간 이하 소득층에게 직접 혜택을 주도록 할 것입니다.

3.4 주택 프로그램

Richland 카운티의 지역사회 및 주민들은 2015년 10월에 발생한 막강한 태풍과 홍수의 피해로부터 복구하는 과정에 있습니다. Richland 카운티의 CDBG-DR 재난 복구 프로그램의 주요 목적은 태풍과 홍수의 피해가 가장 심한 주민을 구제하는 것입니다. 2절에서 설명했듯이 Richland 카운티의 주택 소유주와 세입자를 위한 1가구 주택 지원은 이 카운티에서 가장 충족되지 않은 필요 사항인 것으로 확인되었습니다. 이러한 충족되지 않은 필요 사항을 반영하기 위해 주택 소유주 복원, 소규모 임대 주택 복원, 부동산의 자발적 인수와 같은 3가지의 주택 복원 프로그램을 통해 지원을 합니다.

Richland 카운티는 주택 프로그램을 위해 3가지 목표를 설정했습니다. CDBG-DR 주택 프로그램의 주요 목표는 2015년 10월 발생한 태풍 피해를 완화하기 위해 마련된 활동을 통해 태풍과 홍수 피해를 입은 지역에서 온전하고 안전하며, 위생적인 주택을 제공하는 것입니다. 또한 Richland 카운티는 저소득층 이하의 주택 수요가 해결될 수 있도록 하고 있습니다. 세 번째 목표는 온전하고, 안전하며, 위생적인 주택을 LMI, 고령자(62세 이상), 장애인에게 우선적으로 제공하는 것입니다.

3.4.1 1가구 주택 소유주 복원 프로그램

프로그램 설명

1가구 주택 소유주 복원 프로그램(SFHRP)은 2015년 10월에 발생한 태풍과 홍수의 피해를 입은 주택 소유주에게 주택 지원을 제공합니다. 이 프로그램은 해당 건설 법규 및 표준에 따라 재난 피해 지역에 있는 1가구 단위주택의 수리 및 복원에 초점을 맞출 것입니다. 또한 이 프로그램에는 기존의 비표준 단위세대(MHU)를 신규 또는 표준 MHU로 대체하는 것이 포함될 수 있습니다. 모듈식 주택도 해당되는 구조물의 유형입니다.

복원 서비스는 주택의 손상 정도에 따라 신청자에게 제공될 수 있습니다. MHU 및 모듈식 주택의 교체는 환경 규제와 같은 지역 설정/건축 허가나 연방 요건이 태풍으로 손상된 원래의 주택을 대체할 수 있도록 허가하는 상황으로 제한됩니다.

신청자가 수리 기간에 집에서 이사하고 물건을 꺼내야 할 수 있다는 것을 이해한다면 Richland 카운티 지역사회 개발부(RCCD)는 사례별로 이주 지원을 고려할 것입니다.

이 프로그램은 자발적인 이주 비용을 부담해주지 않습니다. 이 프로그램은 온전하고 안전하며 위생적인 주택이 되도록 표준적이고 기본적인 편의시설을 제공할 것이며 모든 개조가 HUD 섹션 8 기존 주택 품질 표준과 지역의 건축 법률을 준수하는지 평가할 것입니다. 화장암(또는 기타 고급) 조리대, 고급 가전제품, 대리석 바닥, 주차장 개폐기, 보안 시스템, 수영장, 울타리, TV 위성접시 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 사치품은 SFHRP에 해당되지 않습니다.

MHU 또는 모듈식 주택의 교체가 표시된 경우, 표준 평면도 옵션이 제공됩니다. 대체 주택이 제공되면 원래 MHU 또는 모듈식 주택은 구조물을 대체하기 전에 폐기하고 현장에서 제거해야 합니다.

기타 개조 사항에는 다음이 포함됩니다.

- 납 성분의 페인트 경감 또는 안정화.



- 곰팡이 제거.
- 기록된 특별 요구사항을 위한 장애인 접근성.
- 비용 효율적인 면에서 수리가 부적절한 경우에만 고려되며 냉장고, 가스렌지/오븐으로만 제한된 표준 가전제품.
- 실링 팬, 방충망, 스크린 도어와 같은 통풍 및 에너지 효율성 제품은 파손될 경우, 태풍 피해를 입을 수 있다면 교체가 가능합니다.
- 수위가 기준 홍수위를 초과할 경우, 복원은 특수 홍수 위험 지역(SFHA)을 상당부분 개조하는 식으로 진행됩니다.
- 모든 전기제품은 전기 작업이 명시되어 있지 않아도 서비스, 계량기, 배선, 고정물 등을 점검해야 합니다. 안전하지 않은 부품은 교체해야 합니다. 거실의 모든 노출된 배선, 스위치, 조명 등은 매입해야 합니다.
- 모든 주택에는 법률 요건을 준수하여 연기 감지기를 설치해야 합니다.
- 특별한 지원이 필요하거나 고령자(62세 이상)가 거주하는 복원된 주택은 특수한 신체적 요구사항에 따라 분석되어야 합니다. 필요한 경우, 확장된 출입구, 램프, 일정한 출입구, 욕실 손잡이 등과 같은 개조물을 설치해야 합니다. 청각 및 시각 장애를 위한 시설을 고려해야 합니다. 모든 특별 요구사항은 승인하기 전에 기록해야 합니다.

프로그램 예산

SFHRP의 총 프로그램 예산은 **\$10,161,000**입니다. 이 할당액은 시행 계획의 수정과 Richland 카운티 위원회 및 HUD의 승인에 따라 증가 또는 감소할 수 있습니다.

재난 및 장기 복구의 관계

피해 주민을 위해 안전한 재난 방지 주택을 제공하는 것은 Richland 카운티의 장기적인 복구 전략의 핵심입니다. Richland 카운티는 최선의 데이터를 바탕으로 1가구 소유주 거주 주택이 카운티에서 가장 큰 피해를 입었음을 확인했습니다. 이 프로그램은 연방 정부가 선언한 재난으로 직접적인 피해를 입은 주택의 보수를 지원할 계획입니다. 이 프로그램을 통해 자금이 제공되는 주택 수리 및 개조는 미래의 태풍 및 홍수 피해를 최소화하도록 설계될 것입니다. Richland 카운티는 재난으로 인해 가장 충족되지 않은 주택 수요 문제를 해결하고 재난에 대비한 건설 방식을 권장함으로써 지역사회의 장기적인 안전 및 안정성을 개선하려고 합니다. 또한 필요한 부분을 수리하고 파손된 주변 환경을 안정화함으로써 지역 사업체를 위해 고객을 유지하고, 세수를 확보하며, 신규 투자를 권장하는 등 추가적으로 장기적인 복구 혜택을 형성하게 될 것으로 예상됩니다.

CDBG 자격 및 국가적 목표:

SFHRP를 통한 주거 시설의 복원은 CDBG 프로그램이 지원하는 적법한 활동입니다. SFHRP를 위한 모든 주택 지원 활동은 CDBG 프로그램의 관할 법령에 따른 국가적 목표 요건에 부합합니다. SFHRP에 의한 활동은 LMI 또는 긴급 요구사항 목표에 부합할 것으로 예상됩니다. 이 프로그램을 통해 달성하려는 국가적 목표는 각 주택마다 다르며 각 신청자의 가계 소득을 확인한 것을 바탕으로 합니다.

지리적 장소:

파손된 주택은 Columbia시 경계 내에 있는 경우를 제외하고 Richland 카운티에 위치해야 합니다.

자격 요건 및 한계 요소:

SFHRP 신청자가 지원을 받기 위해서는 특정 자격 기준에 부합해야 합니다. 신청자가 지원을 받으려면 주택이 다음의 한계 요건에 부합해야 합니다. 자격을 갖추어도 지원을 보장받을 수 없으며 가용 자금을

제공 받을 수 있는 사람보다 자격 요건에 더 부합하는 신청자가 있다는 것을 가정합니다. 한계 요건은 신청자가 프로그램을 계속 진행할 수 있도록 하거나 자격을 상실하게 하는 요건을 말합니다. 모든 SFHRP 신청자는 다음의 최소 요건에 부합해야 합니다.

- 주택이 2015년 10월의 태풍 및/또는 홍수로 파손되었어야 하며, 신청 시점에 수리되지 않은 상태이어야 합니다. 신청자가 SFHRP 자격을 갖추기 위해 FEMA 개인 지원에 등록할 필요는 없습니다. 등록된 사람들의 경우, SFHRP는 정보 수집을 위해 FEMA 피해 정보를 사용할 수 있지만 SFHRP 피해 확인 절차는 2015년 10월의 태풍이나 홍수 피해와 직결되는 공식적인 기록이 될 것입니다. 신청자가 등록하지 않은 경우, Richland 카운티는 동일한 피해 확인 절차를 사용하여 해당 주택이 파손되었음을 제3자를 통해 확인할 것입니다. 피해를 기록한 문서가 없을 경우, Richland 카운티는 현장 검사를 실시하여 태풍으로 해당 주택이 파손되었는지 확인합니다.
- 파손된 주택은 Richland 카운티 내부에 위치해야 합니다(Columbia시 제외).
- 신청자는 재난 피해가 발생한 당시 소유권을 가지고 있으며 이를 유지한다는 증빙 서류를 제공해야 합니다.
- 파손된 주택은 신청자의 주요 거주지이어야 합니다.
- 신청자는 재산세 납부를 완료하고 승인된 납부 플랜을 유지하고 있어야 합니다(법률에 따른 면제 포함).
- 신청자는 자녀나 배우자 부양의 의무를 다하고 있어야 합니다.
- 신청자는 프로젝트 완료 후 5년 이상 해당 주택을 주요 거주지로 하여 거주할 것에 동의해야 합니다.
- SFHA에 위치하는 주택의 경우, 신청자는 재해(상해) 및 홍수 보험을 포함한 보험(계약 금액 이상)을 유지해야 합니다.
- SFHA 외부에 위치하는 주택의 경우, 신청자는 계약 금액보다 높은 상해 보험을 유지해야 합니다.
- SFHRP 지원은 5년 무이자 지급유예 탕감 가능 대출의 형식으로 제공됩니다. 신청자는 지원금을 수령한 후 매년 프로그램 약관을 준수해야 하며 매년 대출금 잔액의 1/5이 탕감됩니다. 신청자가 5년 동안 약관을 준수할 경우, 전체 잔액이 탕감되며 신청인의 상환 의무는 없어집니다. 신청자가 대출 약관을 위반하면 탕감되지 않은 대출 잔액은 프로그램으로 다시 귀속됩니다.
- 해당 주택은 SFHRP에 따라 적격 구조물이어야 합니다.
- SFHRP의 적격 구조물에는 1가구 거주 단독 목재 건물, 이동식 주택(MHU), 모듈식 단위세대 등이 포함됩니다. 연결식 구조물은 파손된 구조물과 지붕을 공동으로 사용할 경우 해당됩니다. 개조물은 해당 주택에 물리적으로 부착되고 영구적인 것이어야 합니다. MHU와 모듈식 주택은 교체만 가능하며 복원할 수 없습니다.
- 주거용 및 상업용으로 사용된 주택은 이 프로그램에 해당될 수 있지만 주거용 공간만 복원 대상이 될 수 있습니다. 신청자는 최근의 세금 환급 신청서를 제공하여 상업용으로 사용된 비율을 확인해야 합니다. 주택에서 상업용 공간에 대한 파손은 수리되지 않습니다.
- 주요 거주지와 연결되지 않은 차고, 헛간, 별채는 수리 대상이 될 수 없습니다.
- 벽이나 공간을 공동 사용하는 콘도, 조합 건물, 타운홈, 기타 주택은 SFHRP의 대상이 되지 않습니다.
- 주거 시설로 사용된 RV와 캠핑 트레일러는 이 프로그램에 해당되지 않습니다. 주거 시설로 사용된 선상 가옥은 이 프로그램에 해당되지 않습니다.
- 별장 또는 보조적 주거 시설은 SFHRP에 해당되지 않습니다.

우선화:

재난 지원의 신청자는 아래에 요약된 기준을 바탕으로 우선 순위에 따라 처리됩니다. Richland 카운티는 LMI 신청자가 비LMI 신청자보다 우선하는 2단계 우선화 시스템을 만들었습니다. LMI 가구는 가용



자금의 70% 이상을 지원 받게 됩니다(기획 및 행정비용 제외). 우선 순위 1 LMI 그룹에서는 하위 그룹의 우선 순위를 정하기 위해 추가적인 요소를 고려함으로써 프로그램이 가장 효율적인 방법으로 적격 신청자에게 혜택을 제공할 수 있도록 합니다.

복합적 요소를 가진 LMI 개인은 더 편리하게 고려할 수 있도록 상위 순위로 올라갈 수 있습니다. 하위 우선사항은 분산된 LMI 인구통계학적 그룹, 가족 중의 노인 또는 장애인, 결손 가정, 5세 미만의 자녀가 있는 가정, 재향군인 가족, 위험한 환경에 노출된 가정, 이동식 주택 등이 해당됩니다. 신청자가 3가지 하위 우선사항 중 하나로 분류되려면 한 가지 특성에만 부합해야 합니다. 이것은 공공 지원 없이는 필요 사항을 해결하기 어려운 가구에게 높은 우선 순위를 제공하는 시스템을 구축하기 위해 신청자의 가족과 거주지 특성을 고려하기 위한 것입니다.

보조금 규모 한도:

다음 보조금 규모 한도는 SFHRP를 위해 마련되었습니다.

- 1가구 분리식 단위세대 최고 \$70,000. 주택에 장애인 접근성 및/또는 이주 필요성이 있을 경우, Richland 카운티는 장애인 접근성 개선을 위해 추가적으로 \$10,000, 이주 지원을 위해 추가적으로 \$5,000까지 고려합니다.
- 이동식 단위세대 재배치: 최고 \$6,000. 주택에 장애인 접근성 및/또는 이주 필요성이 있을 경우, Richland 카운티는 장애인 접근성 개선을 위해 추가적으로 \$10,000, 이주 지원을 위해 추가적으로 \$5,000까지 고려합니다.
- 모듈식 단위세대 재배치: 최고 \$90,000. 주택에 장애인 접근성 및/또는 이주 필요성이 있을 경우, Richland 카운티는 장애인 접근성 개선을 위해 추가적으로 \$10,000, 이주 지원을 위해 추가적으로 \$5,000까지 고려합니다.

제안된 시작일/종료일:

이 프로그램은 2017년 1월에 시작되어 2019년 12월에 종료될 것으로 예상하고 있습니다.

담당 기관:

RCCD는 HUD가 공법 114-113에 따라 자금을 지원하는 CDBG-DR 프로그램의 관리기관입니다. RCCD는 주택, 경제개발, 기반 시설 활동에 할당된 재난 보조금의 관리를 담당하는 기관입니다. RCCD는 이러한 프로그램을 직접적으로 관리합니다.

성과 목표:

Richland 카운티는 SFHRP 전역의 145채 주택의 복원을 목표로 하고 있습니다.

3.4.2 소규모 임대주택 복원 프로그램

프로그램 설명:

소규모 임대주택 복원 프로그램(SRRP)은 2015년 10월에 발생한 태풍과 홍수의 피해를 입은 임대주택을 복원하기 위한 지원을 제공합니다. 이 프로그램은 해당 건설 법규 및 표준에 따라 재난 피해 지역에 있는 소규모(1-4가구) 임대주택의 수리 및 복원에 초점을 맞출 것입니다. 이 프로그램에 따른 활동에는

복원 및 관련 평가(필요한 경우)와 철거가 포함됩니다. RCCD는 또한 사례별로 개별 완화 조치(에너지 효율성 및 태풍 완화 활동)에 대한 지원도 제공합니다.

성공적인 임대주택 프로그램의 실행 및 관리를 위해 다음 목표가 제공됩니다.

- 이 프로그램의 주요 목표는 태풍과 기타 재난으로 발생한 태풍 피해를 완화하기 위해 마련된 활동을 제공하여 태풍과 홍수 피해를 입은 지역에서 온전하고 안전하며, 위생적인 주택을 제공하는 것입니다.
- 두 번째 목표는 저소득층 이하의 주택 수요가 해결되도록 하는 것입니다.
- 노인 및/또는 장애인이 사용할 주택의 복원을 우선화합니다.

이 프로그램은 소규모 임대주택 소유주에게 중간 이하 소득층을 위해 5년 동안 무이자로 탕감될 수 있는 대출 프로그램으로 만들어졌습니다. 임대주가 프로그램 규칙을 준수하는 한 대출의 1/5이 매년 계약 체결일에 탕감됩니다. 준수하지 않을 경우, 대출 상환과 잔액 상환 기한이 단축됩니다.

복원된 모든 임대주택은 5년 동안의 적정 기간에 중간 이하 소득층에게로 제한되어야 합니다. 임대주택은 High HOME Investment Partnership(HOME) Rents 및 기타 기존의 토지 사용 제한 동의서(LURA) 제한사항을 준수해야 합니다. HOME 임대료 한도는 HUD가 정하며 공정 시장 임대료 또는 AMFI의 65%가 소득인 사람의 조정된 소득의 30% 중에서 더 적은 쪽과 같아야 합니다. 이 임대주택은 또한 LURA 기간에 섹션 8 바우처를 수락해야 합니다.

주택 소유주는 연간 가계소득이 임대주택의 임대 조건과 일치함을 자체 검증하도록 요청해야 합니다. 소유주는 세입자의 소득 확인서를 수령했으며 확인보고서를 RCCD에 제출할 것을 확인해야 합니다. 이러한 절차는 5년의 적정 기간에 매년 실시해야 합니다. 주택 소유주는 세입자를 직접 선별하여 선택하지만 인종, 피부색, 종교, 성별, 출신 국가, 가족구성 상태, 장애 등을 이유로 차별하는 것을 금지하는 공정주택거래법(42 U.S.C. 3601-3620)의 요건을 준수해야 합니다. 장애인 세입자의 접근성 문제를 해결하기 위해 아래에 설명된 기본 복원 한도를 초과하여 추가 자금을 제공할 수 있습니다.

프로그램 예산:

SRRP의 총 프로그램 예산은 \$2,000,000입니다. 이 할당액은 시행 계획의 수정과 Richland 카운티 위원회 및 HUD의 승인에 따라 증가 또는 감소할 수 있습니다.

재난 및 장기 복구의 관계

피해 주민을 위해 안전한 재난 방지 주택을 제공하는 것은 Richland 카운티의 장기적인 복구 전략의 핵심입니다. Richland 카운티는 최선의 데이터를 바탕으로 기존의 임대주택이 2015년 10월의 강력한 태풍 및 홍수로 심각한 피해를 입었음을 확인했습니다. 저렴한 임대주택 부족은 2015년 10월의 태풍 발생 이전에도 존재했으며 다수의 주민들이 재난 발생 후 안전하고 저렴한 주택을 찾지 못하고 있습니다. 이 프로그램은 연방 정부가 선언한 재난으로 직접적인 피해를 입은 소규모 임대주택의 보수를 지원할 계획입니다. Richland 카운티는 수리가 절실한 임대주택을 수리하고 수준 높은 재난 방지 건설 방식을 권장함으로써 지역사회와 장기적인 안전 및 안정성을 개선하려고 합니다. 특히 Richland 카운티는 각 복원된 임대주택의 특정 비율은 LMI 주민들이 이용할 수 있도록 하여 저렴한 주택 부족 문제를 해결하고 노숙자 방지를 지원할 계획입니다. 소득에 관계 없이 모든 주민에게 안전한 주거 시설을 제공하는 것은 장기적인 지역사회 건전성과 복원 능력을 위해 필수적인 일입니다.

CDBG 자격 및 국가적 목표:

SRRP를 통한 주거 시설의 복원은 CDBG-DR 프로그램이 지원하는 적법한 활동입니다. SFHRP를 위한 모든 주택 지원 활동은 CDBG 프로그램의 관할 법령에 따른 국가적 목표 요건에 부합합니다. SRRP에 따른 활동은 LMI 국가적 목표에 부합합니다.

지리적 장소:

파손된 임대주택은 Columbia시 경계 내에 있는 경우를 제외하고 Richland 카운티에 위치해야 합니다.

자격 요건 및 한계 요소:

SRRP 신청자가 지원을 받기 위해서는 특정 자격 기준에 부합해야 합니다. 신청자가 지원을 받으려면 임대주택이 다음의 한계 요건에 부합해야 합니다. 자격을 갖추어도 지원이 보장되지 않으며 가용 자금을 제공받을 수 있는 주민보다 자격 요건에 더 부합하는 신청자가 있다는 것을 가정합니다. 한계 요건은 신청자가 프로그램을 계속 진행할 수 있도록 하거나 자격을 상실하게 하는 요건을 말합니다.

모든 SRRP 신청자는 다음의 최소 요건에 부합해야 합니다.

- 분리식 주택의 1가구 가족만 지원을 받을 수 있으며 방은 1-4개까지 포함될 수 있습니다. 콘도, townhome, 복층, 3층, 4층 건물, 이동식 주택, RV, 보트 등은 해당되지 않습니다. 다가구 주택은 해당되지 않습니다. 자가 임대, 양도 증서, 자체 소유지 임대 등은 해당되지 않습니다.
- 해당 주택은 파산 상태가 아니어야 합니다.
- 부동산세 완납 상태이어야 합니다.
- 소유권에는 압류나 저당권이 없어야 합니다.
- 모듈식 주택은 해당됩니다. 모듈식 주택은 공장에서 건설되고, 트럭으로 건축 현장까지 운반되었으며, 현지 하청업체가 조립했습니다. 모듈식 주택은 모든 주, 지역의 건물 법령을 준수하여 건설되었습니다.
- 모든 부동산은 Richland 카운티 관할구역 내에 있으며 Columbia시 외부에 위치합니다.
- 부동산은 복원만 가능할 수 있습니다.
- 부동산에는 오븐, 가스렌지, 냉장고와 같은 기본 편의시설이 있어야 합니다.
- 1가구 주택이 완성되면 주택 품질 표준(또는 현행 기준), Richland 카운티 지역 건물 법령 요건을 준수하고, 중간 이하 소득층 소득의 80% 또는 HUD가 정의했으며 1974년 주택 및 지역사회 개발법(HCDA) 타이틀 I, 105(b)에 상세 설명한 지역 중간 소득보다 낮아야 합니다.
- 주택 소유주는 전체 세대 중에서 51% 이상의 임대료가 5년 이상의 기간 동안 중간 이하 소득 한도에 속하게 될 것임을 입증해야 합니다. 중간 이하 소득층이 거주하는 세대는 HOME 프로그램에 따라 HUD가 공개한 High HOME 임대료 한도를 적정 기간까지 준수해야 합니다. 임대료 한도 준수 여부는 HUD 프로그램과 같은 방식으로 계산됩니다.
- 세대는 지원 신청을 하기 전에 임대주택일 필요는 없지만 보수 자금을 수령하려면 인증된 LMI 가구에 임대해야 합니다.
- 연방 규정으로 연방 지원이 허용하지 않았거나 사설 또는 군용 공항의 활주로 구역에 속하는 곳의 단위세대는 해당되지 않습니다.
- 주택 소유주는 총 프로젝트 비용의 25%에 해당하는 매칭 자금을 제공해야 합니다. 매칭 부분은 기본 복원 비용의 25%까지로 제한되며 장애인 접근성 비용은 제외됩니다.
- 1가구 이상에 대한 장애인 접근성 및/또는 이주 필요성이 있을 경우, 주택 소유주는 장애인 접근성 개선을 위해 추가적으로 \$10,000, 이주 지원을 위해 추가적으로 \$5,000까지 제공합니다. 주택 소유주가 장애인 접근성 개선을 위해 지불한 모든 비용은 25%의 소유주 매치에 포함됩니다.

우선화:

재난 지원의 신청자는 이러한 지침에 요약된 우선화 기준을 바탕으로 우선 순위에 따라 처리됩니다. 이 프로그램의 우선 순위는 특별 지원이 필요한 세입자나 고령 세입자를 위한 세대를 지정하는 임대주에게 제공됩니다.

RCCD는 저소득층 이하 및 중간 소득 가구에 제공되는 보조금의 신청서를 수령합니다. 우선순위는 공정 주택 목적에 부합하고 다음의 대상에게 가장 많은 혜택을 제공하는 프로젝트에게 제공됩니다.

- 사용할 수 없는 상태의 공실 주택에게 우선 순위를 할당하여 기존 주택을 확장.
- 프로젝트에 대한 기득권을 권장하고, 임대주가 25% 이상의 수리 또는 재건 자금을 부담하는 프로젝트에게 우선권 제공.
- 고령 및 장애인을 위한 주택을 권장. 고령자와 장애인 세입자 전용 세대를 가진 프로젝트에게 우선권 제공.

보조금 규모 한도:

이 1가구 임대주택 프로그램에 따른 최대 보조금 한도는 각 임대주택의 방 개수를 바탕으로 정합니다. 정확한 보조금은 태풍 피해의 정도와 복원 비용을 기준으로 최대 보조금까지로 결정됩니다. 임대주택에 재난 복원 보조금이 제공되면 이 세대는 주택 품질 표준(HQS) 또는 기존의 연방 표준을 준수해야 합니다. 적격 비용에는 건설을 위한 비용과 임대주택 수리와 관련된 비용에 기타 24 CFR 570에 따라 허용된 비용이 포함됩니다. 임대주/신청자별 최대 보조금은 4세대까지 또는 \$100,000까지로 제한됩니다. 개별 가구 최대 보조금은 아래와 같습니다.

- 구조물당 복원 한도: \$70,000
- 장애인 접근성 한도: \$10,000
- 이주 지원: \$5,000

제안된 시작일/종료일:

이 프로그램은 2017년 1월에 시작되어 2019년 12월에 종료될 것으로 예상하고 있습니다.

담당 기관:

RCCD는 HUD가 공법 114-113에 따라 자금을 지원하는 CDBG-DR 프로그램의 관리기관입니다. RCCD는 주택, 경제개발, 기반 시설 활동에 할당된 재난 보조금의 관리를 담당하는 기관입니다. RCCD는 이러한 프로그램을 직접적으로 관리합니다.

성과 목표:

Richland 카운티는 SRRP 전역의 28채 주택의 복원을 목표로 하고 있습니다.

3.4.3 HMGP 주택 인수 지역별 매치

프로그램 설명:

이 프로그램은 SFHA에 위치하며 2015년 10월 태풍과 홍수의 피해를 입은 16채 주택의 자발적 인수를 지원합니다. 특히 이 프로그램은 보류된 HMGP 신청서의 필수 25% 지역별 지분 매치에 대한 자금을 제공합니다.

프로그램 예산:

이 프로그램의 총 프로그램 예산은 **\$1,680,000**입니다. 이 할당액은 시행 계획의 수정으로 보류된 자금 신청의 결과와 Richland 카운티 위원회 및 HUD의 승인에 따라 증가 또는 감소할 수 있습니다.

재난 및 장기 복구의 관계

올바른 토지 사용 관리는 장기적인 복원 전략의 기본입니다. Richland 카운티는 2015년 10월 태풍과 홍수로 심하게 피해를 입은 주택을 파악하고 인수함으로써 더 안전하고 지속 가능한 개발 패턴을 만들게 될 것으로 기대됩니다. 이 프로그램은 홍수 피해 주택의 막대한 손실에 대해 직접적으로 대응할 뿐만 아니라 미래의 손실을 예방하고 공공 용지를 위한 기회를 만드는 것을 목적으로 하고 있습니다. 수로에 근접한 공공 용지는 홍수 저장, 빗물 유출 속도 감소, 오염물질 제거, 시냇가 보호 등과 같은 장기적 홍수 복구와 복원을 위한 다양한 혜택을 제공합니다.

CDBG 자격 및 국가적 목표:

부동산 인수는 CDBG-DR 프로그램에 따른 적격 활동입니다. 이 프로그램이 지원하는 모든 활동은 CDBG 프로그램의 승인 상태에 따른 국가적 목표 요건에 부합합니다. 이 부동산 인수 프로그램에 의한 활동은 LMI 또는 긴급 요구사항 목표에 부합할 것으로 예상됩니다. 이 프로그램을 통해 달성하려는 국가적 목표는 각 주택마다 다르며 각 신청자의 가계 소득을 확인한 것을 바탕으로 합니다.

지리적 장소:

자발적 인수를 목적으로 한 주택은 모두 Richland 카운티 내부와 Columbia시 경계 외부에 위치합니다.

자격 요건 및 한계 요소:

이 프로그램의 모든 신청자가 지원을 받기 위해서는 특정 자격 기준에 부합해야 합니다. 이 프로그램의 경우, 해당 부동산에는 HMGP 자금을 대한 자격을 갖추고 대기하는 부동산이 포함됩니다. 각 부동산은 또한 다음의 요건에 부합해야 합니다.

- 주택이 2015년 10월의 태풍 및/또는 홍수로 상당 부분 파손되었어야 하며(50% 이상 파손), 신청 시점에 수리되지 않은 상태이어야 합니다.
- 파손된 주택은 Richland 카운티 내부에 위치해야 합니다(Columbia시 제외).
- 신청자는 재난 피해가 발생한 당시 소유권을 가지고 있으며 이를 유지한다는 증빙 서류를 제공해야 합니다.
- 파손된 주택은 신청자의 주요 거주지이어야 합니다.
- 신청자는 재산세 납부를 완료하고 승인된 납부 플랜을 유지하고 있어야 합니다(법률에 따른 면제 포함).
- 신청자는 자녀나 배우자 부양의 의무를 다하고 있어야 합니다.

우선화:

이 프로그램의 지원 신청은 수락되지 않습니다. 이 프로그램을 통해 지원되는 주택은 기존에 HMGP 지원 신청을 한 주택입니다. 따라서 이 프로그램을 위한 우선화 기준은 없습니다.

보조금 규모 한도:

지원은 인수 비용의 25%에서 혜택의 중복 부분을 제외한 것으로 제한됩니다.



제안된 시작일/종료일:

이 프로그램은 2017년 1월에 시작되어 2019년 12월에 종료될 것으로 예상하고 있습니다.

담당 기관:

RCCD는 HUD가 공법 114-113에 따라 자금을 지원하는 CDBG-DR 프로그램의 관리기관입니다. RCCD는 주택, 경제개발, 기반 시설 활동에 할당된 재난 보조금의 관리를 담당하는 기관입니다. RCCD는 이러한 프로그램을 직접적으로 관리합니다.

성과 목표:

Richland 카운티는 이 프로그램을 통해 63채의 주택을 자발적으로 인수하려고 합니다.

3.5 기반 시설 프로그램

섹션 2에서 상세 설명하고 있듯이 Richland 카운티 공공 기반시설 및 기타 시설은 2015년 10월 강력한 태풍과 홍수로 인해 다양한 피해를 입었습니다. 재난 발생 후 카운티 당국은 다수의 도로, 교각, 지하 배수로, 빗물 배수 시스템이 손상된 것을 확인했습니다. 이러한 중요한 시스템의 파손으로 공공 안전이 위협에 처하고, 응급 서비스가 불가능해졌으며, 이웃이 격리되고 주민의 기본 서비스 이용이 어려워졌습니다. Richland 카운티는 또한 재난 발생 후 분석을 통해 미래의 홍수에 대비하고 재산 손실과 공공 서비스 손실을 최소화하기 위해 공공 기반 시설 및 기타 시설을 개선할 일련의 개선 사항을 파악했습니다. Richland 카운티는 다른 공공 지원을 위한 매칭 자금 요건을 통한 지원과 기반 시설 개선을 위한 지원을 통해 이러한 요구사항을 해결하기 위한 자금을 제공해야 한다는 필요성을 확인했습니다.

3.5.1 HMGP 지역별 지분 매칭 프로그램

프로그램 설명:

이 프로그램은 HMGP 신청서가 보류된 공공 기반 시설 프로젝트를 위한 필수 25% 지역별 지분 매칭에 대한 자금을 제공합니다. 지역 매칭 자금은 지하 배수로, 빗물 방지 지구, 배수 시스템 등에 대한 보수와 회복력 업그레이드를 지원하기 위해 CDBG-DR이 제공하게 됩니다. Richland 카운티는 보류된 HMGP 지원을 활용함으로써 이러한 제한적 자원의 복구 혜택을 극대화할 것입니다. 지역별 지분 매칭을 위한 프로젝트의 전체 목록은 다음과 같습니다.

프로젝트 이름	프로젝트 설명
지하 배수로 회복력 개선	Richland 카운티는 카운티의 지하 배수로에 대한 확장적인 연구를 실시하여 9개의 지하 배수로가 미래의 홍수로 발생할 유사한 피해를 줄이기 위해 규모를 확대해야 한다는 것을 밝혔습니다.
Danbury Drive 안정화	지역 저류지의 수용량을 늘려 주변 지역의 범람 문제를 해결합니다.
Spring Valley Little Jackson Creek 유입량 완화, 개울 복원 재생 빗물 수송	홍수를 완화하기 위해 재생 빗물 수송 방법을 사용하여 철도 배수로를 안정화하고 개선합니다.
Eastover 빗물 배수로 개선	이 프로젝트는 범람을 완화하고 Eastover 타운의 Solomon Street를 따라 배수를 개선하며, 6개 "Carolina 만"의 모기 개체수를 관리하도록 지원합니다.

프로젝트 이름	프로젝트 설명
Richland 카운티 남부의 빗물 배수로 개선	이 프로젝트는 범람을 완화하고, 배수를 개선하며, 3곳의 만성 범람 지역의 모기 개체수를 관리하도록 지원합니다.
Piney Grove Wynn Way 저류지	Stoop Creek 유역을 위한 빗물 건조 우수지를 형성합니다.
Brookgreen Court 저류지	Stoop Creek 유역의 빗물 건조 우수지 모범 관리 사례(BMP)를 형성합니다.

프로그램 예산:

이 활동의 총 프로그램 예산은 **\$889,375.50**입니다. 이 할당액은 시행 계획의 수정으로 보류된 자금 신청의 결과와 Richland 카운티 위원회 및 HUD의 승인에 따라 증가 또는 감소할 수 있습니다.

재난의 영향 및 장기적 복구의 관계(충족되지 않은 필요 자금 평가와 관련)

공공 기반 시설 프로젝트를 위한 지원으로 주민과 사업체에게 필요한 서비스를 제공하도록 지원함으로써 Richland 카운티의 장기적인 복구 전략의 즉각적인 필요사항과 지원을 해결할 계획입니다. Richland 카운티의 보건 및 안정화를 위한 이러한 서비스의 중요성은 무엇보다 우선입니다. 홍수가 발생하기 전후 및 발생 당시의 공공 기반 시설이 완전하게 가동되고 보호된다면 주민과 사업체의 안전, 이동성, 생활 수준이 개선되며 장기적인 보건도 향상됩니다.

CDBG 자격 및 국가적 목표:

연방 복원 프로그램의 지역별 지분을 사용한 지원은 CDBG-DR 프로그램에 의한 적격 활동입니다. 이 프로그램을 통해 자금이 지원되는 모든 활동은 CDBG 프로그램의 승인 상태에 따른 국가적 목표 요건에 부합합니다. 이 프로그램에 의한 활동은 LMI 또는 긴급 요구사항 목표에 부합할 것으로 예상됩니다. 이 프로그램을 통해 완수할 특정 국가적 목표는 프로젝트마다 다릅니다. 기반 시설은 일반적으로 전체 지역에 혜택을 제공하므로 각 프로젝트의 수혜자가 전국적 목표를 결정합니다. 많은 경우, 필요한 기반 시설 개선의 대상자는 LMI 기준에 부합하며 그러한 목표를 충족할 것으로 예상됩니다. 하지만 그 외의 경우, 지역의 주택 및 사업체에 대한 중요하고 필수적인 서비스 상실 및 성과 부진의 원인이 되는 공공 기반 시설의 피해로 긴박한 요구사항이 발생했습니다.

지리적 장소:

이 프로그램은 Richland 카운티 내부와 Columbia시 경계 외부에 위치하는 공공 기반 시설을 지원합니다.

자격 요건 및 한계 요소:

이 프로그램의 지원을 받는 모든 활동이 지원을 받기 위해서는 특정 자격 기준에 부합해야 합니다.

이 프로그램의 경우, 해당 프로젝트에는 HMGP 자금을 대한 자격을 갖추고 대기하는 공공 기반 시설 프로젝트가 포함됩니다. 각 프로젝트는 또한 다음의 요건에도 부합해야 합니다.

- 프로젝트는 Richland 카운티 내부에 위치해야 합니다(Columbia시 제외).
- 프로젝트는 연방에서 선언한 재난으로 직간접적 피해를 입었음을 명확하게 입증해야 합니다.
- 프로젝트는 CDBG 자격에 부합해야 합니다.
- 프로젝트는 다른 자금 출처로 해결하지 못한 요구사항을 해결해야 합니다.



보조금 규모 한도:

지원은 총 프로젝트 비용의 25%에서 혜택의 중복을 제외한 것으로 제한됩니다.

제안된 시작일/종료일:

이 프로그램은 2017년 1월에 시작되어 2019년 12월에 종료될 것으로 예상하고 있습니다.

담당 기관:

RCCD는 HUD가 공법 114-113에 따라 자금을 지원하는 CDBG-DR 프로그램의 관리기관입니다. RCCD는 주택, 경제개발, 기반 시설 활동에 할당된 재난 보조금의 관리를 담당하는 기관입니다. RCCD는 이러한 프로그램을 직접적으로 관리합니다.

성과 목표:

Richland 카운티는 이 프로그램을 통해 7채의 주택을 완공하려고 합니다.

3.5.2 공공 기반 시설 복원 프로그램

프로그램 설명:

장기 복원 전략의 일환으로써 Richland 카운티는 미래의 태풍이 공공 안전과 재산에 미치는 피해를 줄여줄 공공 기반 시설과 기타 시설에 대해 파악된 복원력 개선 작업을 실시할 계획입니다. 이를 위해서 섹션 2.7에서 설명한 하나 이상의 프로젝트 자금을 제공하기 위해 CDBG-DR 자금을 사용할 계획입니다.

프로그램 예산:

이 활동의 총 프로그램 예산은 \$2,110,624.50입니다. 이 할당액은 시행 계획의 수정과 Richland 카운티 위원회 및 HUD의 승인에 따라 증가 또는 감소할 수 있습니다.

재난의 영향 및 장기적 복구의 관계(충족되지 않은 필요 자금 평가와 관련)

공공 기반 시설 프로젝트를 위한 지원으로 주민과 사업체에게 필요한 서비스를 제공하도록 지원함으로써 Richland 카운티의 장기적인 복구 전략의 즉각적인 필요사항과 지원을 해결할 계획입니다. Richland 카운티의 보건 및 안정화를 위한 이러한 서비스의 중요성은 무엇보다 우선입니다. 홍수가 발생하기 전후 및 발생 당시의 공공 기반 시설이 완전하게 가동되고 보호된다면 주민과 사업체의 안전, 이동성, 생활 수준이 개선되며 장기적인 보건도 향상됩니다.

CDBG 자격 및 국가적 목표:

공공 기반 시설 및 개선을 위한 지원은 CDBG-DR 프로그램에 따른 적격 활동입니다. 이 프로그램을 통해 자금이 지원되는 모든 활동은 CDBG 프로그램의 승인 상태에 따른 국가적 목표 요건에 부합합니다. 이 프로그램에 의한 활동은 LMI 또는 긴급 요구사항 목표에 부합할 것으로 예상됩니다. 이 프로그램을 통해 완수할 특정 국가적 목표는 프로젝트마다 다릅니다. 기반 시설은 일반적으로 전체 지역에 혜택을 제공하므로 각 프로젝트의 수혜자가 전국적 목표를 결정합니다. 많은 경우, 필요한 기반 시설 개선의 대상자는 LMI 기준에 부합하며 그러한 목표를 충족할 것으로 예상됩니다. 하지만 그 외의 경우, 지역의 주택 및 사업체에 대한 중요하고 필수적인 서비스 상실 및 성과 부진의 원인이 되는 공공 기반 시설의 피해로 긴박한 요구사항이 발생했습니다.

지리적 장소:

이 프로그램은 Richland 카운티 내부와 Columbia시 경계 외부에 위치하는 공공 기반 시설을 지원합니다.

자격 요건 및 한계 요소:

이 프로그램의 지원을 받는 모든 활동이 지원을 받기 위해서는 특정 자격 기준에 부합해야 합니다. 프로젝트가 지원을 받으려면 주택이 다음의 한계 요건에 부합해야 합니다.

- 프로젝트는 Richland 카운티에 위치해야 합니다.
- 프로젝트는 연방에서 선언한 재난으로 직간접적 피해를 입었음을 명확하게 입증해야 합니다.
- 프로젝트는 CDBG 자격에 부합해야 합니다.
- 프로젝트는 3가지 전국적 목표 중 하나에 부합해야 합니다.
- 프로젝트는 FEMA, SBA, 보험 또는 기타 다른 자금 출처로 해결하지 못한 요구사항이 있어야 합니다.

보조금 규모 한도:

이 프로그램에 적용될 보조금 한도는 없습니다. Richland 카운티 당국은 이 프로그램을 통해 자금이 지원된 하나 이상의 프로젝트를 위해 CDBG-DR 자금의 최종 할당을 결정합니다. 이 프로그램의 총 예산을 초과하는 프로젝트는 없습니다.

제안된 시작일/종료일:

이 프로그램은 2017년 1월에 시작되어 2019년 12월에 종료될 것으로 예상하고 있습니다.

담당 기관:

RCCD는 HUD가 공법 114-113에 따라 자금을 지원하는 CDBG-DR 프로그램의 관리기관입니다. RCCD는 주택, 경제개발, 기반 시설 활동에 할당된 재난 보조금의 관리를 담당하는 기관입니다. RCCD는 이러한 프로그램을 직접적으로 관리합니다.

성과 목표:

Richland 카운티는 이 프로그램을 통해 1-3개의 공공 기반 시설 프로젝트를 완료하려고 합니다.

3.6 경제 개발 프로그램

Richland 카운티의 사업체는 2015년 10월에 발생한 막강한 태풍과 홍수의 피해로부터 복구하는 과정에 있습니다. Richland 카운티의 CDBG-DR 재난 복구 프로그램의 주요 목적은 태풍과 홍수의 피해가 가장 심한 주민을 구제하는 것입니다. 섹션 2에서 설명했듯이 이 카운티의 사업체들은 재난으로 발생한 다양한 문제들을 겪었습니다. 사업체들은 구조적 피해도 입었지만 도로와 교각 폐쇄, 매출 손실, 재고 손실, 고용 문제 등으로 어려움을 겪었습니다. 홍수가 발생한지 거의 1년이 되었지만 아직 다시 사업을 재기하지 못한 사업체가 많으며 심각한 재정적 어려움을 겪는 곳도 있습니다. 또한 일자리를 상실한 중간 이하의 소득층은 경제적 어려움을 이미 겪고 있으며 심각한 위협에 처해 있습니다. 이러한 충족되지 않은 필요 자금을 반영하기 위해 피해를 입은 사업체를 지원함으로써 피해를 복구하고 카운티의 장기적 경제 활동을 강화할 다양한 운영적 개선을 실행하도록 도울 것입니다.

3.6.1 사업체 지원 프로그램



프로그램 설명:

사업체 지원 프로그램(BAP)은 2015년 10월에 발생한 태풍과 홍수의 피해를 입은 사업체에게 지원을 제공합니다. 이 프로그램은 카운티의 사업체가 겪은 다양한 문제점을 해결하는데 초점을 맞추고, 중간 이하 소득층에게 일자리를 제공하는 융통성 있는 자금을 제공할 것입니다. 이 프로그램의 주요 목적은 중간 이하 소득층의 취업을 지원하고 각각의 피해를 입은 사업체들이 직면한 재난 관련 문제들을 해결하도록 도와줄 수리 또는 운전 자본을 위해 자금을 지원하는 것입니다. 상용 건물의 복원, 재고 및 용품, 직업 교육 등을 포함한 다양한 활동을 위해 사용하도록 무이자로 탕감 가능한 대출로서 지원을 제공할 예정입니다.

프로그램 예산:

BAP의 총 프로그램 예산은 \$1,057,720.63입니다. 이 할당액은 시행 계획의 수정과 Richland 카운티 위원회 및 HUD의 승인에 따라 증가 또는 감소할 수 있습니다.

재난 및 장기 복구의 관계

대규모 재난이 발생한 후 사업체들은 지역사회와 장기 복원에 지대한 영향을 주는 재정 및 운영적 어려움에 허덕이는 경우가 많습니다. 사업체의 회복이 느려지거나 다시 일어서지 못할 경우, 전체 지역사회도 일자리가 사라지고 기초 서비스를 이용하지 못하며 세수가 감소하는 문제를 겪습니다. 중간 이하 소득층은 실직 기간에 사용할 자금이 충분하지 않을 가능성이 높으므로 특히 피해가 심할 수 있습니다. 취약 계층의 소득 상실은 다른 보건 및 안전 문제 중에서도 노숙자에게 심각한 문제가 될 수 있습니다.

포괄적인 장기 복원 계획은 지역의 주택, 기반 시설, 경제 부문 사이의 상관 관계를 인식해야 하며 업무 복원을 위한 지원을 포함시켜야 합니다. Richland 카운티의 사업체에게 융통성 있게 지원을 제공하는 이러한 투자는 카운티 전체에 매우 긍정적인 결과를 가져올 것으로 예상됩니다. 상용 건물을 첨단 재난 방지 건축 방식으로 수리하여 건물을 생산성 있게 활용하고 미래의 태풍 피해를 최소화할 수 있을 것입니다. 또한 일자리 유지 및 확장으로 주민들이 지속적으로 회복하고 필수적인 생활용품과 서비스 비용을 감당하기 위한 소득을 제공하고 있습니다. 또한 세수 확보는 필요한 공공 기반 시설 및 서비스의 지속적 지원으로 이어집니다. 복구에 어려움을 겪는 사업체 소유주를 지원하는 것도 취업 기회, 지역의 부동산 가치, 전반적 생활 수준을 향상시키고 경제 성장과 번영을 촉진하는데 기여하고 있습니다.

CDBG 자격 및 국가적 목표:

SRRP를 통한 비주거 시설의 복원 및 비영리 단체를 위한 지원은 CDBG-DR 프로그램이 지원하는 적법한 활동입니다. BAP를 통해 제공되는 모든 사업체 지원은 CDBG 프로그램의 관할 법령에 따른 국가적 목표 요건에 부합합니다. SFHRP에 따른 활동은 LMI 또는 긴박한 요구사항 목표에 부합합니다.

지리적 장소:

사업체들은 Columbia시 경계 내에 있는 경우를 제외하고 Richland 카운티에 위치해야 합니다.

자격 요건 및 한계 요소:

BPA 신청자가 지원을 받기 위해서는 특정 자격 기준에 부합해야 합니다. 신청자가 지원을 받으려면 주택이 다음의 한계 요건에 부합해야 합니다. 자격을 갖추어도 지원이 보장되지 않으며 가용 자금을



제공받을 수 있는 주민보다 자격 요건에 더 부합하는 신청자가 있다는 것을 가정합니다. 한계 요건은 신청자가 프로그램을 계속 진행할 수 있도록 하거나 자격을 상실하게 하는 요건을 말합니다. 모든 BPA 신청자는 다음의 최소 요건에 부합해야 합니다.

- 사업체는 2015년 10월의 태풍 및/또는 홍수로 파손되었거나 재정적 또는 운영적 어려움을 겪었어야 하며, 다른 자금원을 통해서도 충족될 수 없는 필요성을 확인해야 합니다. Richland 카운티는 현장 검증 및 신청자와의 개별 토론을 실시하여 2015년 10월의 강력한 태풍 및 홍수 발생으로 각 사업체가 직접적인 영향을 받은 것을 확인할 것입니다.
- 사업체는 Richland 카운티 내부에 위치해야 합니다(Columbia시 제외).
- 신청자는 재난 피해가 발생한 당시 소유권을 가지고 있으며 이를 유지한다는 증빙 서류를 제공해야 합니다.
- 신청자는 재산세 납부를 완료하고 승인된 납부 플랜을 유지하고 있어야 합니다(법률에 따른 면제 포함).
- 신청자는 자녀나 배우자 부양의 의무를 다하고 있어야 합니다.
- 사업체는 연례 보고 요건을 준수해야 합니다.
- BAP를 위한 적격 구조물에는 상용 건물이 포함됩니다.
- 전국적 체인점 또는 프랜차이즈는 해당되지 않습니다.
- 사업체들은 HUD가 정한 소득 한도에 따라 5년 이상의 기간 동안 직원의 51% 이상이 LMI으로 확인되어야 합니다.

우선화:

재난 지원의 신청자는 프로그램 지침에 요약된 우선화 기준을 바탕으로 우선 순위에 따라 처리됩니다. 하지만 51% 이상을 LMI 계층에서 채용하는 사업체들은 최소 15% 요건에 부합하는 사업체보다 우선권을 가집니다.

보조금 규모 한도:

다음 보조금 규모 한도는 BAP를 위해 마련되었습니다.

- 중소기업 지원:\$75,000까지 대출금을 탕감 가능.

제안된 시작일/종료일:

이 프로그램은 2017년 1월에 시작되어 2019년 12월에 종료될 것으로 예상하고 있습니다.

담당 기관:

RCCD는 HUD가 공법 114-113에 따라 자금을 지원하는 CDBG-DR 프로그램의 관리기관입니다. RCCD는 주택, 경제개발, 기반 시설 활동에 할당된 재난 보조금의 관리를 담당하는 기관입니다. RCCD는 이러한 프로그램을 직접적으로 관리합니다.

성과 목표:

Richland 카운티는 BAP를 통해 14개 사업체를 지원하는 것을 목표로 하고 있습니다.

3.6.2 HMGP 상용 건물 인수 지역별 매칭



프로그램 설명:

이 프로그램은 SFHA에 위치하며 2015년 10월 태풍과 홍수의 피해를 입은 15개 비거주용 건물의 자발적 인수를 지원합니다. 특히 이 프로그램은 보류된 HMGP 신청서의 필수 25% 지역별 지분 매칭에 대한 자금을 제공합니다.

프로그램 예산:

이 프로그램의 총 프로그램 예산은 \$942,279.37입니다. 이 할당액은 시행 계획의 수정으로 보류된 자금 신청의 결과와 Richland 카운티 위원회 및 HUD의 승인에 따라 증가 또는 감소할 수 있습니다.

재난 및 장기 복구의 관계

올바른 토지 사용 관리는 장기적인 복원 전략의 기본입니다. Richland 카운티는 2015년 10월 태풍과 홍수로 심하게 피해를 입은 주택을 파악하고 인수함으로써 더 안전하고 지속 가능한 개발 패턴을 만들게 될 것으로 기대됩니다. 이 프로그램은 홍수 피해 건물의 막대한 손실에 대해 직접적으로 대응할 뿐만 아니라 미래의 손실을 예방하고 공공 용지를 위한 기회를 만드는 것을 목적으로 하고 있습니다. 수로에 근접한 공공 용지는 홍수 저장, 빗물 유출 속도 감소, 오염물질 제거, 시냇가 보호 등과 같은 장기적 홍수 복구와 복원을 위한 다양한 혜택을 제공합니다.

CDBG 자격 및 국가적 목표:

부동산 인수는 CDBG-DR 프로그램에 따른 적격 활동입니다. 이 프로그램이 지원하는 모든 활동은 CDBG 프로그램의 승인 상태에 따른 국가적 목표 요건에 부합합니다. SFHRP에 의한 활동은 LMI 또는 긴급 요구사항 목표에 부합할 것으로 예상됩니다. 이 프로그램을 통해 달성하려는 국가적 목표는 각 주택마다 다르며 각 신청자의 가계 소득을 확인한 것을 바탕으로 합니다.

지리적 장소:

자발적 인수를 목적으로 한 건물은 모두 Richland 카운티 내부와 Columbia시 경계 외부에 위치합니다.

자격 요건 및 한계 요소:

SFHRP 신청자가 지원을 받기 위해서는 특정 자격 기준에 부합해야 합니다. 이 프로그램의 경우, 해당 부동산에는 HMGP 자금을 대한 자격을 갖추고 대기하는 부동산이 포함됩니다. 각 부동산은 또한 다음의 요건에도 부합해야 합니다.

- 건물이 2015년 10월의 태풍 및/또는 홍수로 상당 부분 파손되었어야 하며(50% 이상 파손), 신청 시점에 수리되지 않은 상태이어야 합니다.
- 파손된 주택은 Richland 카운티 내부에 위치해야 합니다(Columbia시 제외).
- 신청자는 재난 피해가 발생한 당시 소유권을 가지고 있으며 이를 유지한다는 증빙 서류를 제공해야 합니다.
- 신청자는 재산세 납부를 완료하고 승인된 납부 플랜을 유지하고 있어야 합니다(법률에 따른 면제 포함).
- 신청자는 자녀나 배우자 부양의 의무를 다하고 있어야 합니다.

우선화:

이 프로그램의 지원 신청은 수락되지 않습니다. 이 프로그램을 통해 지원되는 건물은 기존에 HMGP 지원 신청을 한 건물입니다. 따라서 이 프로그램을 위한 우선화 기준은 없습니다.



보조금 규모 한도:

지원은 인수 비용의 25%에서 혜택의 중복 부분을 제외한 것으로 제한됩니다.

제안된 시작일/종료일:

이 프로그램은 2017년 1월에 시작되어 2019년 12월에 종료될 것으로 예상하고 있습니다.

담당 기관:

RCCD는 HUD가 공법 114-113에 따라 자금을 지원하는 CDBG-DR 프로그램의 관리기관입니다. RCCD는 주택, 경제개발, 기반 시설 활동에 할당된 재난 보조금의 관리를 담당하는 기관입니다. RCCD는 이러한 프로그램을 직접적으로 관리합니다.

성과 목표:

Richland 카운티는 이 프로그램을 통해 15개 비거주용 건물을 자발적으로 인수하려고 합니다.

섹션 4. 복구 노력

4.1 장기 복구 계획의 권장

Richland 카운티는 즉각적인 복구 수요를 해결하는 것과 동시에 장기적인 복원 혜택을 제공하고 미래의 태풍 피해를 완화할 복원 개선 계획을 세우기 위해 노력하고 있습니다. 섹션 3에 요약된 완료된 복구 프로젝트는 이 시행 계획에 요약된 복원 프로그램과 함께 Richland 카운티의 장기적인 복원과 복구를 위한 핵심 전략을 형성합니다.

장기 복원 계획의 핵심적 요소 중에서 하나는 홍수가 발생했을 때 공공 안전과 재산상의 손실 위협을 높일 수 있는 공공 기반 시설의 취약성을 파악하는 것입니다. 2015년 10월에 홍수가 발생한 후 Richland 카운티는 장기 복원 방침을 권장할 방법을 파악하기 위한 계획 수립을 개시했습니다. 이러한 노력에는 침수 취약성을 높인데 기여한 소규모 또는 비효율적인 시스템을 파악하기 위해 실시하는 카운티의 기반 시설에 대한 종합적인 평가가 포함됩니다. 이러한 분석 결과로 배수 개선, 지하 배수로 및 교각 교체, 공공 시설 업그레이드 등을 포함한 다양한 잠정적 프로젝트를 파악했습니다. 소규모 지하 배수로 중에서 다수는 이 과정에 찾아냈으며 현재 연방 재해경감 지원 프로그램(HMGP)을 위한 신청서를 제출한 상태입니다. Richland 카운티는 장기적 복원 능력을 기를 목적으로 이러한 중요한 프로젝트를 완수하기 위해 다양한 자금원을 활용하려고 합니다. 장기적 복원을 지원하기 위한 추가적인 기반 시설과 기타 시설 개조 방안이 카운티의 공공 사업부의 지원으로 파악되었으며 여기에는 배수 시스템 확장, 비상 운영 및 빗물 관리를 위한 확장적 공공 시설, 침수 상태에 대해 더욱 잘 이해하고 추가적인 장기 개선책을 파악하기 위한 연구 등이 포함됩니다.

카운티의 계획 수립 작업에는 장기 주택 및 경제 복구 및 복원을 위한 전략도 포함됩니다. Richland 카운티는 최신 침수지역 매핑과 위험 정보를 사용하여 공공 안전 위험 요소가 존재하며 미래에 손상의 위험이 있는 침수 지역에서 몇 가지 구조물을 발견했습니다. 이러한 노력 덕분에 이 카운티는 침수지의 63개 구조물을 자발적으로 인수하는 것을 지원하기 위해 HMGP 지원 신청서를 제출했습니다. Richland 카운티는 침수지에서 전략적으로 위험 요소를 제거하여 더 안전하고 지속 가능한 방법으로 토지를 사용하는 패턴을 형성하려고 노력하고 있습니다. 또한 제안된 CDBG-DR 프로그램을 구현하여 침수지의 복구 중인 주택의 기반을 선별적으로 상승시켜 장기적 회복을 촉진하고 있습니다. 또한 CDBG-DR 프로그램을 통해 복원된 모든 구조물은 고급 자재로 만들 계획이며 전기, HVAC 등과 같은 필수적 시스템을 갖추고, 기존 홍수위 위로 상승되어 장기적 복원 능력을 높이게 될 것입니다.

4.2 자금의 활용

Richland 카운티는 제한적 자원의 복원 가치를 극대화할 필요성을 파악하고 있습니다. 이 시행 계획을 통해 충족되지 않은 필요 사항이 상당이 있다는 것으로 알 수 있듯이 현재 사용 가능한 자금으로는 피해를 완전히 복구하고 미래의 태풍 발생시 복원 능력을 향상하는 것이 매우 어렵습니다. 따라서 Richland 카운티는 잠정적 복구 및 복원 노력을 최대한 지원하도록 다양한 자금원을 활용하는 것을 최우선적 방침으로 정했습니다. 여기에는 다른 연방, 주, 지역 자금을 활용하여 프로젝트 비용의 일부만 CDBG-DR 자금으로 충당할 수 있는 프로젝트를 우선화하는 것이 포함됩니다. 이 전략으로 Richland 카운티는 제한된 CDBG-DR 자금으로 최대한 많은 프로그램과 프로젝트를 지원할 수 있을 것입니다. 이 시행 계획의 일환으로서 Richland 카운티는 HMGP 자금 지원 요청이 보류된 몇 개의

프로젝트에 CDBG-DR 자금을 지역 매칭 자금으로 우선적으로 사용하도록 하고 있습니다. 이 프로젝트에는 기반 시설 개조, 주택 인수, 비거주 건물 인수 등이 포함됩니다.

또한 최초의 복구 노력이 시작된 이후 Richland 카운티는 가장 중요한 복구 프로젝트를 진행하기 위해 다양한 자원을 모색하고 활용해왔습니다. 이러한 자원은 섹션 2.3에 기록되어 있으며 FEMA, SBA, NFIP, 기타 비영리 기관으로부터의 지원이 여기에 포함됩니다. 이러한 자원을 통해 복구가 상당히 진행되었으며, 다른 가용 자금으로 감당되지 않는 요구사항을 지원하는데 CDBG-DR 자금을 사용할 수 있게 되었습니다.

4.3 주민과 재산의 보호, 건설 표준

Richland 카운티는 수준 높은 자재와 표준을 사용하도록 하고, 필요한 모든 표준과 승인을 획득하며, 가능하다면 친환경 건축 표준을 채택하고 비용 효율적으로 진행할 수 있도록 하기 위해 CDBG-DR 자금을 사용하는 각 프로젝트를 모니터링합니다. Richland 카운티 주민과 재산의 보호 방침을 개선하기 위해 건설 기간에 정기적으로 현장 방문을 실시하여 프로젝트 진행시 올바른 자재와 건설 표준을 사용하는지 확인할 것입니다. 여기에는 기준 홍수위보다 높게 지반 상승, 품질이 좋은 자재 사용, 주민의 안전과 재산을 보호해줄 기타 표준 준수 등이 포함됩니다.

4.3.1 건설 표준

CDBG-DR 자금이 지원되는 건설 작업이 포함된 모든 프로젝트는 프로젝트가 완료되는 시점에 품질이 좋은 자재를 사용하고, 해당 지역 법규, 복원 표준, 법령, 지역 설정 법규 등을 준수할 것입니다. 필요하고 해당하는 경우 2012년 국제건축규약(IRC)을 준수할 것입니다. 모든 복원 프로젝트는 주택 품질 규격(HQS)과 지역의 모든 해당 법류 및 법령을 준수할 것입니다. 모든 CDBG 지원 주택은 해당하는 주 및 지역 주택 품질 규격과 법규 요건을 준수할 것이며, 그러한 규격이나 법규 요건이 없을 경우, 주택 품질 규격 24 CFR §982.401에 부합해야 합니다. 최종 검사에서 발견된 모든 결함은 최종 유보금을 지급하기 전에 시정되어야 합니다.

모든 신청서는 지역 건설 표준에 대해 상세 설명한 주택 품질 규격 섹션 8, 공정 주택 접근성 표준, 1973년 재활법 504절 등을 준수해야 합니다. 개발 공사도 적용되는 모든 지역 건축 법규 또는 표준을 준수해야 합니다.

4.3.2 필요 경비 및 적정 경비

혜택 중복 과정의 일부 절차에는 필요 경비 및 적정 경비를 확인하는 것이 포함됩니다. 이 절차는 자금을 효율적이고 효과적으로 사용하는데 도움이 됩니다. 필요 경비 및 적정 경비를 결정하는 것은 자금 지원을 받고 행정 및 기획 자금을 수령하고 있는 모든 프로젝트나 프로그램에 적용됩니다. Richland 카운티는 2 CFR 파트 225(OMB Circular A-87)에 명시된 경비 원칙을 사용하여 필요성과 적절성을 결정할 것입니다. 2 CFR 파트 225에 따르면, “경비는 담당자가 용도와 금액을 고려하여 신중하게 결정한 것을 초과하지 않는다면 적정 수준”입니다. Richland 카운티는 이러한 원칙을 따를 것이며, 필요하고 적정한 것으로 판단되는 프로젝트 비용만 지원할 것입니다.

4.3.3 친환경 건축

FR 81, No. 117(2016년 6월 17일)에 따라 복원 작업, 신규 주택의 건설 또는 대체 주택에는 친환경 건축 표준이 포함되어야 합니다. 허용되는 친환경 건축 표준에는 "다음 프로그램 중에서 하나 이상에 따라 인증을 획득한 업계 인정 표준"이 포함됩니다. (i) ENERGY STAR(인증된 주택 또는 다세대 고층 건물), (ii)

Enterprise Green Communities, (iii) LEED(NC, 주택, 중층 건물, 기존의 건물 O&M 또는 근린 개발), (iv) ICC-700 전국 친환경 건축 표준, (v) EPA Indoor AirPlus(ENERGY STAR 전제 조건, (vi) 기타 동급의 종합적인 친환경 건축 프로그램, FR 78에 명시된 바와 같이 뉴욕주 Energy Research and Development Authority가 운영하는 지역 프로그램 또는 New Jersey Clean Energy Program과 같은 지역 프로그램 포함.

구조물 복원에 자금을 사용하지만, 하청업체와 보조금 수령자에게 HUD CPD 친환경 건축 개장 점검목록을 제공할 것이며 가능한 경우 이러한 표준을 적용할 것입니다. Richland 카운티는 CDBG-DR 자금을 사용하여 진행하는 모든 기반 시설 프로젝트에 대해 EPA의 웹 사이트 www.epa.gov/greenbuilding에 정의된 친환경 기반 시설 정책을 권장할 것입니다.

4.3.4 SFHA의 지반 상승

홍수 위험 지역의 피해를 복구하거나 주거용 구조물에 중대한 개조 공사를 하기 위해 Richland 카운티는 100년에 1번 홍수가 발생할 가능성이 있는 지역에서는 최저층의 지반을 2피트 이상 상승하도록 할 계획입니다. 필요한 경우, 여기에는 세대에 대한 적절한 접근 시설 건설도 포함됩니다. 복원 작업을 통해 전체 건물을 홍수위 이상으로 상승시킬 필요가 없는 장소에서는 잠정적인 침수 피해를 줄이기 위해 카운티는 중요 시스템을 보호하거나 상승시키는 건설 기술을 활용하도록 할 것입니다. 상승시키거나 보호할 중요한 시스템에는 HVAC, 온수기, 전기 시스템(안전 개폐기) 등이 포함됩니다.

4.3.5 완화 조치

CDBG-DR 자금 지원 프로그램을 통해 실행되는 모든 완화 조치는 재난 복구, 장기 복원, 기반 시설, 주택 또는 경기 회복 등의 복원과 관련된 필요 경비가 될 것입니다. 여기에는 이러한 요건과의 일관성을 확보하기 위해 SFHA 내부의 구조물 지반 상승, 기반 시설 및 기타 시설의 복원력 개선 등을 포함한 각각의 완화 조치에 대한 상세 평가가 포함될 것입니다.

4.4 전체 소득층을 위한 방재 주택

섹션 3에서 상세 설명했듯이 이 시행 계획은 대부분의 CDBG-DR 자금을 3가지의 주택 프로그램에 할당하는 것을 제안했습니다. 이러한 프로그램은 모든 인구통계학, 소득 수준, 주거 유형에 대한 주택 지원 필요성을 지적한 충족되지 않은 필요 자금 평가 결과를 반영하도록 만들어졌습니다. 따라서 제안된 프로그램은 소유주나 세입자가 거주하는 주택은 물론 저렴한 주거시설 및 시장 시세의 주택을 모두 지원하는 것을 목적으로 하고 있습니다. 이러한 프로그램을 통해 Richland 카운티는 다양한 경제 상황과 주거 상황을 가진 피해 주민들을 위해 지원할 계획입니다.

중간 이하 소득층과 특히 자녀, 노인 또는 장애인이 있는 가족은 복구 기간에 더 큰 어려움을 경험할 수 있습니다. 지원 필요성을 가장 크게 느끼는 주민을 돕기 위해 각 주거 프로그램의 우선 순위는 Richland 카운티에 대해 HUD가 정한 소득 한도를 기준으로 중간 이하 소득층으로서의 자격을 갖춘 신청자에게 주어질 것입니다. 자녀, 노인, 편부모, 재향군인, 장애인 등이 있는 가구에겐 추가적인 우선순위 자격도 제공될 것입니다.

중간 이하 소득층으로서 재난 피해자는 노숙자가 될 위험도 큼니다. 따라서 이러한 주민들을 우선적으로 지원하면 현재 노숙 생활을 하는 주민들을 안전하고 적절한 주거 시설로 돌려보내고 더 많은 사람들이 노숙자가 되는 것을 방지하는데 도움이 될 것으로 예상됩니다. 충족되지 않은 필요 자금 평가를 실시할 때 Richland 카운티는 최선의 데이터를 검토하여 재난으로 피해를 입은 중간 이하 소득층, 장애인, 기타 취약계층이 집중된 지역을 확인했습니다. 이 카운티는 주택 프로그램을 진행하는

동안 이러한 정보를 사용하여 이러한 피해 주민들을 대상으로 대외 활동을 진행하여 CDBG-DR 자금 지원 주택 프로그램에 대한 정보를 활용할 수 있도록 할 것입니다. Richland 카운티는 비영리 기관 및 자원봉사자 네트워크와 협력하여 주택 지원을 필요로 하는 중간 이하 소득층에게 정보를 전달하도록 할 계획입니다.

4.4.1 노숙자, 저소득층, 기타 특별 지원이 필요한 사람을 지원하기 위한 프로그램

Richland 카운티의 자원은 모든 그룹의 필요 사항을 해결하기에 부족하기 때문에 기타 단체들이 필요한 자원과 공공 서비스를 제공할 수 있도록 적극적으로 지원하고 있습니다. Richland 카운티 지역사회 개발 담당자들은 광범위한 위원회 및 지역사회 기반 노력에 참여함으로써 노숙자, 저소득층, 특별 지원이 필요한 사람들의 요구사항을 지원하는 단체와 긴밀하게 협력하고 있습니다. 이 시행 계획에 요약된 프로그램 이외에도 카운티에서는 이러한 지속적 노력을 앞으로도 지원할 계획입니다. 여기에는 지역의 노숙자 기관 및 이들을 도와주는 사람들을 지원하고, 노숙자를 지원하기 위해 필요 사항과 리소스를 추적하기 위해 노숙자 관리 정보 시스템(HMIS) 프로그램을 지속적으로 지원하는 것이 포함됩니다.

Richland 카운티에는 노숙자가 될 위험에 처한 주민에게 보호소와 지원을 제공하는 여러 프로그램이 있으며 이 중에서 다수는 자연 재해 관련 피해에 대응하는 중요한 자원입니다. 추가적인 지원 주택을 제공하고, 노숙자 발생을 예방하고, 응급 보호소 수요를 해결하고, 전환 주택 및 전환 주택을 위한 지원 프로그램을 개발하기 위해 몇 가지의 프로그램 및 프로젝트가 진행되고 있습니다. 노숙자를 위한 중부 지방 컨소시엄(MACH)의 파트너로서 Richland 카운티는 영구 주택 및 독립적인 주거 지역을 지원하기 위해 응급 보호소, 전환 주택 및 프로그램 등과 관련된 지원 지속 문제를 해결하고 있습니다.

2012년 8월부터 Richland 카운티 중부 지방 United Way는 HUD의 지원을 받는 MACH 지역의 2개의 노숙자 관리 정보 시스템(HMIS) 보조금 관리를 담당하고 있습니다. Richland 카운티는 CDBG 자금을 통해 25%의 지역 매칭 자금을 제공합니다. HMIS 시스템은 중부 지방과 MACH 지역 전체에서 노숙자 고객을 위한 중앙 본거지입니다. Richland 카운티는 이러한 노력을 통해 중부 지방의 만성적인 노숙자 문제를 종결하기 위해 저렴한 주택 및 기타 요구 사항에 대한 격차를 줄이기 위해 노력하고 있습니다. 또한 이러한 노력으로 비영리 단체 및 개발자들에게 격차 지원금과 인센티브를 제공하여 중간 이하 소득층을 위한 저렴한 주택을 마련하려고 하고 있습니다. 이러한 제휴 관계는 Columbia시의 노숙자를 위한 전환 센터의 운영 비용을 조달하여 214개의 임시 응급시설, 프로그램 및 전환 주거 시설 이외에도 최고 150일까지 센터 참여자들을 수용할 수 있습니다.

Richland 카운티는 또한 노숙자가 되지 않도록 예방하거나 노숙자 생활을 경험한 사람들이 신속하게 집을 구하고 안정화하도록 돕기 위한 프로그램인 노숙자 예방 및 신속한 재수용(HPRP)도 관리합니다. 또한 공공, 민간, 비영리, 자선 기관이 운영하는 64개 프로그램이 카운티에서의 노숙자 지원과 노숙자 예방에 초점을 맞추고 있습니다. 이러한 집합적인 노력은 기존의 노숙자의 필요 사항을 지원하고 노숙자가 더 증가하는 것을 방지하는데 도움이 될 것으로 예상됩니다.

Richland 카운티에는 중간 이하 소득층의 임대료와 주택 소유 비용을 지원할 수 있는 다양한 기회가 있습니다. CHA(Columbia Housing Authority)를 통해 총 2,074채의 공공 주택이 제공되고 있습니다. 섹션 8 Housing Choice Voucher 프로그램은 저소득 및 최저소득 주민에게 임대료 보조금을 제공합니다. CHA 섹션 8 프로그램에는 3,047개의 주택 선택 바우처가 있으며 노숙자를 위한 바우처는 25개, Mainstream(장애인) 프로그램은 100개, 주택 소유주 바우처는 34개가 있습니다. 또한 CHA에는 29개의 SRO 바우처, 99개의 Moderate Rehab 인증서, 90개의 HOPWA 바우처, 1개의 재난 바우처, 150개의

재향군인회 지원 바우처, 28개의 세입자 보호 바우처도 있습니다. 민영 주택 개발의 경우, 총 6,536채의 지원 주택을 Richland 카운티 지역의 주민에게 제공할 수 있습니다. CHA는 또한 Richland 카운티 주민을 위해 섹션 8 임대 주택 지원 프로그램도 관리하는데 민영 임대 시장의 주택에서 거주하려고 하지만 시중의 임대료를 감당할 수 없는 저소득층에게 임대 주택 지원을 제공합니다.

기타 CHA가 지원하는 프로그램에는 Family Self-Sufficiency(FSS) 프로그램, Celia Saxon Homeownership 프로그램, 섹션 8 Homeownership 프로그램이 포함됩니다. CHA의 Hope VI 및 FSS 부서의 FSS 프로그램은 정부 지원을 받는 가족의 취업, 교육, 직업 교육 등을 통해 경제 상황을 개선함으로써 정부 지원에서 독립하려는 가족을 지원합니다. Celia Saxon Second Mortgage Homeownership 프로그램으로 총 가계 소득이 Celia Saxon 지역사회의 지역 중간 소득의 80% 미만인 적격 가족이 최고 \$25,000의 보증금과 1세대 주택을 구입할 때 부동산 매매 수수료 지원을 수령할 수 있도록 했습니다. 이 프로그램으로 96개 주택이 매매되었습니다. 섹션 8 Homeownership 프로그램으로 현재 CHA 섹션 8 Housing Choice Voucher 프로그램에 속한 가족이 임대 보조금을 15년 동안 1세대 주택, 콘도 또는 타운홈을 구입하는데 사용할 수 있는 주거 보조 지급(HAP)으로 전환할 수 있도록 허용하고 있습니다. 노인이나 장애인이 있는 가족은 최대 30년 동안 지원을 받을 수 있습니다.

CHA 프로그램 이외에도 미국 농업국(USDA)은 농촌 개발 프로그램을 통해 Richland 카운티의 농촌 지역에서 섹션 502 프로그램-보험회사, 섹션 502 프로그램-보장, 섹션 504 프로그램-보험회사 용자 및 보조금, 기술 지원 보조금, 섹션 515 프로그램 용자, 섹션 533 주택 보존 보조금, 섹션 538 농촌 임대 주택 보장 용자(Rural Rental Housing Guaranteed Loan) 프로그램, 섹션 516 농장 노동자 용자 및 보조금 등과 같은 몇 가지 주택 프로그램을 관리하고 있습니다. 이러한 프로그램은 집합적으로 농촌의 중간 이하 소득층과 개인이 주택 소유주가 되고, 기존의 주택을 개조하고, 저렴한 임대 주택을 이용할 수 있는 일련의 지원 옵션을 제공하고 있습니다. 이들 프로그램은 가족과 개인을 위해 재난 방지 주택 현황을 제공할 것을 권장하고 지원합니다.

Richland 카운티의 주택 소유주 복원 프로그램은 노인 및/또는 장애인 주민에게 주택 지원 서비스를 제공합니다. Richland 카운티의 주택 소유주로서 건축 법령 위반 시정, 납 성분의 페인트 위험물질 제거, 일반 부동산 개조 등과 같은 개조를 하려는 고령 소유주는 HOME 프로그램을 통해 이 프로그램이 제공하는 탕감 가능한 무이자 용자를 이용할 수 있습니다. 용자를 받는 노인은 해당 주택에 거주하는 한 대출금을 상환하지 않아도 됩니다. 2012년 ACS에 따르면 62세 이상의 노인은 카운티 전체 인구의 12.5%(48,035명)를 차지합니다.

4.5 이주 최소화 및 대응 방안

Richland 카운티는 면제 또는 대안적 요건이 제공되는 경우를 제외하고 1970년 단일이주 지원 및 부동산 인수정책법(Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act)의 인수 및 이주 요건은 물론 49 CFR 파트 24의 실행 규정을 준수할 것입니다. 이를 위해 Richland 카운티는 이주 금지 및 이사 지원 플랜을 개시했으며 CDBG 프로그램이 자금을 지원하는 모든 방침과 관련하여 해당 조항 및 요건을 준수할 것입니다.

4.6 프로그램 소득

CDBG-DR 자금에서 파생된 프로그램/프로젝트의 프로그램 소득은 이 계획이 수립된 목적에 따라 재배치됩니다. 그 결과 카운티는 프로그램 소득이 Richland 카운티의 지속적인 복구 노력을 지원하고 CDBG-DR 자금 활용으로 얻는 효과를 극대화할 수 있을 것으로 기대합니다.

4.7 성과

이 시행 계획에서는 CDBG-DR 자금의 각각의 제안된 용도에 대해 성과 목표가 정해졌습니다. Richland 카운티는 CDBG-DR 프로그램을 통해 지원된 각 프로그램과 프로젝트의 성과를 추적할 것이며 정기적으로 성과 목표 달성의 진행 상황을 기록할 것입니다.

각 프로젝트가 진행되면서 Richland 카운티는 성과 보고서를 평가하고 필요에 따라 시정 조치를 결정할 것입니다. 이러한 성과를 바탕으로 Richland 카운티는 기존의 프로그램을 수정하거나 새로운 프로그램을 구성할 필요성을 결정할 수 있습니다. 이러한 노력과 지속적인 필요 사항 평가는 전반적인 프로그램 및 실행을 조정, 향상 및 개선할 부분을 결정하게 됩니다. 제안된 CDBG-DR 지원 활동에 대한 변경 사항은 이 시행 계획의 개정안에 기록됩니다.

4.8 계획의 명확성 및 시민 참여

Richland 카운티는 충족되지 않은 필요 사항과 복원 프로그램 및 프로젝트의 과약을 비롯하여 이 시행 계획을 수립하는 과정에 시민과 이해관계자가 참여할 수 있도록 적극 노력했습니다. 또한 계획 수립 과정에 시민의 자유로운 참여와 시행 계획과 실행된 공공 사안에 대한 의견, 계획에 대한 의견 등을 권장했습니다.

이 CDBG-DR 시행 계획을 수립하는 동안 Richland 카운티는 10차례 공개 미팅을 개최했습니다. 이러한 미팅은 카운티 전역에서 개최되어 시민이 CDBG-DR 프로그램에 대해 이해할 기회를 제공하고, 재난의 피해에 대해 설명하고, 충족되지 않은 필요 사항을 추가로 파악하며, 복원 프로그램 및 프로젝트의 수립을 알렸습니다. 공개 미팅을 다양한 매체와 대외적 방법을 통해 알림으로써 최대한 많은 피해 주민과 이해 관계자에게 정보가 전달되도록 했습니다. 대외 활동에는 전단지, 라디오를 통한 안내, 카운티 웹 사이트 공표, 지역사회 및 자선 기관의 모임에서의 발표 등이 포함됩니다.

Richland 카운티는 또한 지역사회 리더, 선출된 공직자, 자선 기관 등과 같은 지역사회의 각계 분야를 대표하는 사람들과 4회에 걸쳐 이해관계자 미팅을 열었습니다. 이러한 미팅에서 이해관계자들은 카운티가 재난으로 인한 피해와 충족되지 않은 필요 사항을 파악하고, 전문 분야별 복구 주제에 대해 논의할 기회를 가질 수 있었습니다. 이 시행 계획 수립을 알리기 위해 다음의 이해관계자 참여 미팅이 개최되었습니다.

- 민권
- 노숙자
- 학군
- 선출 공직자

Richland 카운티는 또한 이 시행 계획을 수립하는 동안 여러 위원회 및 조직의 지원도 받았습니다. 이러한 그룹은 지역, 카운티, 주 정부의 담당자와 비영리 단체, 지역사회 조직, VOAD 등과 같은 비정부 조직의 담당자로 구성되었습니다. 이들 그룹, 업적, 담당 임무 등에 대한 정보는 섹션 1.2를 참조해 주십시오.

CDBG-DR 자금의 예비 계획 통지서는 특정 날짜에 지역 신문에 게시할 예정입니다. Richland 카운티 지역사회 개발 담당실(County Community Development Office, 1410 Laurens Street, Columbia, SC 29204 소재)에 일반인을 초대하여 동부 표준 시간으로 월요일에서 금요일까지 오전 9시부터 오후 4시까지 시행 계획을 제출하기 전에 초안을 검토하도록 할 것입니다. 계획 초안은 Richland 카운티 웹 사이트를



통해서도 확인하실 수 있습니다. 카운티의 언어 액세스 플랜에 따라 이 시행 계획은 영어, 스페인어, 한국어로 제공될 것입니다. 의견서는 다음 주소로 우편 발송할 수 있습니다. Richland County Community Development Office, 1410 Laurens Street, Columbia, SC 29204. 이 계획에 대한 일반 의견의 전자식 제출은 cranet@rcgov.us에 이메일로 보낼 수 있습니다. 공개 의견 기간이 끝나면 이 시행 계획을 업데이트하여 HUD의 승인을 받기 위해 제출합니다.

4.9 상당한 수정

이 시행 계획은 필요한 경우, 공보부 및 모든 관련 HUD 요건에 따라 수정됩니다. 다음 수정 사항은 이 시행 계획의 상당 부분을 수정하는 것이 될 것입니다.

- 프로그램 혜택 또는 자격 기준의 변경 사항
- 100만 달러 이상의 할당 또는 재할당
- 활동의 추가 또는 삭제

수정안을 제출하기 전에 카운티는 HUD 담당자와 협력하여 제안된 변경 사항이 공보부 및 다른 모든 HUD 요건에 부합하는지 확인합니다.

섹션 5. 사전 시행 계획

공법 114-113 CDBG-DR 수령자의 재정 관리 평가를 위한 지침에 따라 “각각의 수령자는 충분한 제어, 절차 및 관리 능력이 있다는 보조금 합의서에 미리 서명했음을 입증하기 위해 위험 분석 기록서를 제출해야 합니다. 여기에는 수령자가 스탠포드법 312절에 정의된 혜택 중복을 방지하는 능력과, 수령자가 “자금을 효과적으로 관리하고, 자금을 시기 적절하게 지출하고, 이 자금이 지원되는 모든 재난 복구 활동에 관한 종합적인 웹 사이트를 관리하며, 재난 복구 지원 신청자에게 신청 상태를 시기 적절하게 전달하는 능력이 포함됩니다. 마지막으로 수령자는 사기 행위, 낭비, 남용 등을 감지하고 방지할 적절한 정책과 절차를 갖추고 있음을 입증해야 합니다.

재무 관리 평가 이외에도 각 수령자는 CDBG-DR 자금과 관련된 운영 및 프로그램 관리 기능을 포함하여 복원 절차를 실시할 수령자의 능력을 기술한 실행 계획을 제출해야 합니다. 모든 능력 격차를 파악하고 수령자가 요약한 계획과 기한을 기준으로 해결해야 합니다. Richland 카운티는 2016년 7월 22일에 사우스 캐롤라이나주 Columbia 시에 있는 지역 HUD 현장 사무소에 위험 분석 기록 및 구현 계획(계획)을 제출했습니다.

5.1 재정적 통제

연방 자금의 수령자로서 Richland 카운티는 1996년 개정된 1984년 단일감사법(Single Audit Act)의 적용을 받습니다. 연방 프로그램을 감사하기 위한 표준 요건인 이 단일감사법은 모든 연방 프로그램이 프로그램 요건을 준수하고 올바르게 자금을 지출하는지 독립적인 공인 회계사(CPA)가 검토하도록 하고 있습니다. 모든 단일감사 결과는 CPA가 카운티 행정 책임자에게 직접 보고합니다.

카운티는 최근에 2 미국 연방규정집(CFR) 파트 200, 하위 파트 F와 2 CFR 200.510에 따라 작성한 최근의 재무 명세서에 근거하여 실시한 감사에 대한 답변으로 작성한 단일감사 결과를 제출했습니다. 단일감사나 재무 명세서 모두 Richland 카운티에게 실제적 문제점, 현저한 결함, 불투명한 비용 등이 있다고 보고하고 있지 않습니다.

Richland 카운티 재무부는 P.L. 114-113 재무 관리 검토를 위한 지침서를 작성했습니다. 카운티 재무부는 \$23,516,000의 CDBG-DR 자금이 모든 연방 및 지역 회계 요건을 준수하는지 확인하기 위해 필수적인 재정 제어 장치가 있음을 확인했습니다.

Richland 카운티는 CDBG-DR 프로그램이 요구하는 것과 유사한 재무 관리 과정, 정책, 절차를 필요로 하는 CDBG에 따라 매년 할당금을 수령합니다. 하지만 CDBG와 CDBG-DR 프로그램이 다르다는 것을 인식하며 공법 114-113을 준수하기 위해 필요한 조치를 취할 것입니다. 그러한 조치는 시행 계획 전반에 상세하게 설명되어 있습니다.

Richland 카운티는 회계 기록에 CDBG-DR 보조금 수여, 권한, 의무, 비의무 잔고, 자산, 채무, 지출, 공보부 통지서가 정의한 프로그램 소득, 이자 등에 대한 적절한 정보가 포함되도록 하는 표준을 갖추고 있습니다. 특히 이 카운티는 보조금 관리 기능을 지원하기 위해 중앙 집중식 회계 시스템을 갖추고 있습니다. 통합 재무 및 행정 시스템(IFAS)는 정보기술부(GIS)가 관리하고 유지합니다. 이 시스템은 다른 부서도 사용하지만 주요 사용자에게 재무부, 인사부, 조달 담당실 등이 포함됩니다. IFAS는 예산 수립, 구매 및 지출, 총 계장원장 계정, 청구 및 수취 계정, 인사(HR)/급여 등을 위해 사용되는 전사적인 소프트웨어 애플리케이션입니다. 이 애플리케이션은 웹 기반이므로 구매 및 예산 절차를 부서

사용자에게 분배하고 실시간 재무 보고 및 온라인 승인을 통해 지출을 더욱 효과적으로 관리 통제할 수 있게 해줍니다. 액세스 레벨은 직원 직무와 부서에 따라 맞춤화되어 있습니다.

지역사회 개발부는 HUD의 재난 복구 기금 보고(DRGR) 시스템을 사용하여 자금을 수령하고 프로그램 소득을 보고합니다. 이러한 시스템은 중요한 프로그램 메트릭을 HUD에 보고하는데 사용되지만 해당 부서에서 보조금 관리 도구로서 사용하기도 할 예정입니다.

전자 시스템 이외에도 회계 문서 원본 또는 소스를 지원하는 일은 카운티의 기록 보관 정책에 따라 관리됩니다. 이러한 정책은 FR-5928-N-01에 명시된 기록 보관 요건을 따릅니다.

Richland 카운티는 DRGR 시스템이 프로젝트 설정, 자금 수령, 프로그램 소득 보고, 분기별 성과 보고서 제출 등을 위한 상세 시행 계획을 제출하기 위한 HUD의 공식 기록 시스템으로 보고 있습니다. 카운티 재무 기록 및 보고를 위한 공식 시스템은 IFAS입니다. 카운티 직원들은 2016년 월 27일-28일에 콜로라도주 덴버에서 열린 HUD 개최 DRGR 교육에 참석했습니다. 이들은 모든 DRGR 프로젝트 설정 및 데이터 입력을 담당하게 될 것입니다. DRGR 기록과 카운티 재무 기록 및 기자 보고 데이터 포인트는 카운티 담당자가 조정합니다.

Richland 카운티는 직무 구분을 포함한 직무 및 승인 권한을 명확하고 실제적으로 설정했습니다. CDBG-DR 프로그램 재무는 Richland 카운티 재무부를 이끄는 최고 재무 책임자(CFO)가 감독합니다. CFO 사무실에서는 재무 관리, 모니터링 및 준법 업무가 세분화됩니다.

Richland 카운티 재무 담당실은 카운티의 재무 기록의 재정적 무결성 관리를 담당합니다. 이 담당실은 또한 카운티의 운영 결과 및 재무 직위의 변경 사항을 주 및 연방 위탁자, 규제 기관, 납세자 등에게 보고합니다.

이 담당실의 직무 및 책임에는 다음이 포함됩니다.

- 지급 계정 - 송장 결제금을 카운티 벤더에게 제공.
- 회계 감사 - 연방 및 주 기관, 카운티 위원회, 행정부 또는 금융 시장의 요청에 따라 연례 재무 명세서 및 기타 재무 보고서를 작성.
- 예산 수립 - 카운티의 연례 예산을 수립하고 유지.
- 급여 처리 - 직원 근무 시간 기록을 처리하고 관리하며 직원 급여 수표 발행.
- 수취 계정 - 수도, 하수도, 매립, 퇴직 보험, 직원 주차 등에 대한 징수금 및 지급금을 처리.

책임과 재정적 투명성은 연방 자금을 사용하는 연방 정부가 요구하는 사항일 뿐만 아니라 건전하게 운영되는 정부의 상징입니다. 투명한 재무 보고의 리더로서 Richland 카운티는 연례 종합 재무 보고서(CAFR)와 승인된 예산과 함께 감사를 받지 않은 예산 보고서와 지급 계정 수표 등록을 온라인으로 게시합니다.

Richland 카운티 재무부는 정부 부서에 적용되는 일반적으로 인정된 회계 원칙(GAAP)에 따라 CAFR을 작성합니다. 또한 카운티의 보고 기관은 관련된 모든 정부 회계 표준 위원회(GASB) 선언을 적용합니다. 독점적 자금, 정부 자금, 업무 유형 활동은 선언 내용이 GASB 선언과 충돌하지 않을 경우, 1989년 11월 30일 이전에 발행한 재무 회계 표준 위원회(FASB) 선언과 회계 원칙 위원회(APB) 옵션을 적용하며 GASB가 우선합니다.

정부 재무 책임자 협회(GFOA)는 1982년 7월 1일부터 매년 Richland 카운티에게 재무 보고 부문 우수상(Certificate of Achievement for Excellence in Financial Reporting)을 수여했습니다.

5.2 조달

CDBG-DR 프로그램은 지방 및 주 법률 이외에도 24 CFR 파트 570, 24 CFR 파트 85 및 2 CFR 200.318-200.36의 연방 규정이 관리합니다. Richland 카운티 법령(RCC)은 조달 업무를 관할하는 지방법입니다. RCC에 액세스하려면 <http://www.richlandonline.com/Government/Ordinances.aspx>를 참조하십시오.

Richland 카운티 조달 및 계약 담당실은 RCC와 자체 조달 표준을 준수하고 있으며 이러한 표준은 연방 요건과 같거나 더 엄격한 제한 요건을 가집니다. 하지만 지방의 조달 표준은 덜 엄격하지만 CDBG-DR 프로그램의 경우 더 엄격한 연방 요건이 적용됩니다. Richland 카운티는 현재 2 CFR 200.318에서 200.326까지(2 CFR 200.110)까지 상세 기술되어 있는 사양을 준수하는 조달 표준을 반영하기 위해 연방 요건보다 더 적은 표준을 포함하는 지역 요건의 조달 매뉴얼을 재검토하고 있습니다. 제안된 개정 사항으로 Richland 카운티가 복원 자재의 조달 제공을 포함하여 주 및 지역 법률, 규정, 24 CFR 200.318-326의 지침을 준수하는 조달 절차를 기록하도록 할 것입니다.

CDBG-DR 자금이 지원하게 될 서비스나 항목을 제공 받을 때마다 카운티는 RCC, RCC의 조달 및 계약 절차 매뉴얼, 계약 책임자의 대표적인 운영 절차, *일반 약관 및 주택 복원 약관(General Conditions and Home Rehabilitations Terms and Conditions)*이라는 제목의 계약서에 명시된 모든 약관을 준수할 것입니다. 이 절차 매뉴얼의 모든 개정 사항은 새로운 조달 및 계약 책임자를 지명할 때 완전하게 채택될 것입니다.

공보부 통지서 5928-N-01, 파트 III, 자금 관리 및 감독, 섹션 2(a) 조달 등에 따라 Richland 카운티는 2 CFR 200.318 - 200.326의 법률 요건에 따라 RCC 및 조달 & 계약 절차 매뉴얼을 교차 참조하는 다음의 차트를 제공합니다. 조달 매뉴얼은 책임 관계를 정의하고 있지만 아래 목록에도 이러한 정보가 있습니다. 카운티의 조달 관행은 공정하고 개방적인 경쟁을 위해 2 CFR 200.318-200.36의 연방 요건을 준수합니다.



2 CFR 법률 인용	법적 요건	Richland 카운티 조달 및 계약 담당실 절차 매뉴얼	Richland 카운티 담당 부서
2 CFR 200.318(a)	기록된 조달 표준	RCC 제2장 행정, III항 행정 담당실 및 책임자, 9부 조달 담당실, 섹션 2-153-156 절차 매뉴얼 섹션 1-12	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.318(b)	하청업체 감독	RCC 제2장 행정, X항 구매, 5부 계약 과정의 비차별, RCC 제2장 행정, XI항 조회 및 조사 계약 책임자 대리인(COR) 운영 절차, 절차 매뉴얼 부록 주택 복원 약관 "계약 관리"	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.318(c)	이해의 상충 조항	RCC 제2장 행정, IV항 윤리 강령, RCC 제2장 행정, X항 구매, 섹션 2-592 금지된 계약, RCC 제2장 행정, X항 구매, 3부 절차 요건, 섹션 2-620 개인적 이해관계 절차 매뉴얼 섹션 7: 전문 및 컨설팅 서비스 업체 선정 주택 복원 약관 "부적절한 영향력"	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.318(d)	불필요한 인수 방지	RCC 제2장 행정, X항 구매, 3부 절차 요건, 섹션 2-619 중앙 공급 및 서비스	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.318(e)	경제 활성화(정부간 합의서/법인간 합의서)	RCC 제2장 행정, X항 구매, 3부 절차 요건, 섹션 2-619 중앙 공급 및 서비스 절차 매뉴얼 섹션 8: 일괄 구매 계약, 섹션 9: 일괄 구매 주문	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.318(f)	잉여 재산	RCC 제2장 행정, III항 행정 담당실 및 책임자, 9부 조달 담당실, 섹션 2-153 조달 담당실 구성, 일반. RCC 제2장 행정, X항 구매, 3부 절차 요건, 섹션 2-616 카운티 재산일 경우 목적.	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.318(g)	가치 공학 조항	절차 매뉴얼 섹션 5: 기타 유형의 입찰	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.318(h)	담당 하청업체	RCC 제2장 행정, X항 구매, 1부 일반, 섹션 2-590 정의 절차 매뉴얼 섹션 4: 입찰 요청, 섹션 7: 전문 및 컨설팅 서비스 업체 선정	조달 및 계약 담당실



2 CFR 법률 인용	법적 요건	Richland 카운티 조달 및 계약 담당실 절차 매뉴얼	Richland 카운티 담당 부서
2 CFR 200.318(i)	조달 내역	RCC 제2장 행정, X항 구매, 3부 절차 요건, 섹션 2-617 구매 파일	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.318(j)	시간 및 자재 계약의 사용	절차 매뉴얼, 서론 및 배경	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.318(k)	계약 및 행정 문제 해결	RCC 제2장 행정, III항 행정 담당실 및 책임자, 7부 카운티 변호사, 섹션 2-143 배상 청구 정산, RCC 제2장 행정, X항 구매, 3부 절차 요건, 섹션 2-621.1 이의 제기된 권고 및 포상 해결 권한, 621.2 제외 또는 보류 권한, 621.3 계약 및 계약 위반 논란의 해결 권한 절차 매뉴얼 섹션 7: 전문 및 컨설팅 서비스 업체 선정 일반 조건 번호 16, 25, 52, , 53, 58 주택 복원 약관 "채무 불이행", "하자 공사", "분쟁 해결", "적용 법률/분쟁", "사우스 캐롤라이나 법 조항", "해지"	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.319	경쟁	RCC 제2장 행정, X항 구매, 2부 경쟁 구매 정책, 섹션 2-598-614, 제2장, X항, 3부 절차 요건 절차 매뉴얼 섹션 3: 광고	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.320	조달 유형	RCC 제2장 행정, X항 구매, 2부 경쟁 구매 정책, 섹션 2-598-614, 제2장, X항, 3부 절차 요건 절차 매뉴얼 섹션 2: 소스 선택. 섹션 4 입찰 요청(RFP), 섹션 5 기타 유형의 입찰, 섹션 6 정보 요청 및 경쟁력 있는 제안, 섹션 7: 전문 및 컨설팅 서비스 업체 선정, 섹션 8 일괄 구매 계약BI(BPA), 섹션 9 일괄 구매 주문, 섹션 10: 견적, 섹션 11 단독 소스 절차, 섹션 12 비상 구매	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.321	MBE/WBE, 잉여 조항	RCC 제2장 행정, X항 구매, 6부 소수 조달 요건, RCC 제2장 행정, X항 구매, 7부 중소기업 조달 요건	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.322	복원 자재 조달	절차 개정에서 다름	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.323	계약 비용 및 가격	RCC 제2장 행정, X항 구매, 1부 일반, 섹션 2-593 계약 권한, RCC 제2장 행정, X항 구매, 2부 경쟁	조달 및 계약 담당실



2 CFR 법률 인용	법적 요건	Richland 카운티 조달 및 계약 담당실 절차 매뉴얼	Richland 카운티 담당 부서
		<p>구매 정책, 섹션 2-600 전문 서비스 조달, 섹션 2-601 경쟁력 있는 비공개 제안, 2-608 입찰 초대, 2-609 ~ 2-614</p> <p>RCC 제2장 행정 절차 매뉴얼 섹션 10: 견적</p> <p>절차 매뉴얼, 서론 및 배경</p> <p>주택 복원 약관 "성공 사례금 약속", "책임"</p>	
2 CFR 200.324	연방 통과	절차 매뉴얼, 서론 및 배경	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.325	결합	RCC 제2장 행정, X항 구매, 4부 성과 결합	조달 및 계약 담당실
2 CFR 200.326	연방 계약 조항	<p>절차 매뉴얼, 서론 및 배경</p> <p>일반 조건 번호 2, 4, 8, 21, 22</p> <p>주택 복원 약관 "법령, 법규 및 규정", "소수민족 우대정책", "리베이트 금지 절차", "직장에서의 약물 남용 방지법", "환경적 위험물질", "평등 고용 기회"</p>	조달 및 계약 담당실

5.3 혜택 중복 예방

연방법은 다른 프로그램, 민영 보험, 자선기관 지원 또는 기타 소스로부터 이미 피해에 대한 재정적 지원을 받고 있는 개인, 사업체, 기타 법인은 연방 보조금을 수령하지 못하도록 하고 있습니다. 그러한 중복 자금 지원을 혜택의 중복(DOB)라고 합니다. 스태포드법에 기술된 이러한 금지는 Richland 카운티의 CDBG 프로그램에 없는 복잡한 규정입니다. 이 규정은 Richland 카운티가 CDBG-DR 보조금을 위해 준수할 새로운 규정입니다.

스태포드법에 따라 카운티는 각 활동에 대한 프로그램 지침을 준수하여 DOB를 방지하기 위한 정책 및 절차를 수립하고 준수할 것입니다. 주택 프로그램과 관련하여 DOB 방지를 이해하는 것은 특히 중요하며 카운티는 자금이 중복될 가능성이 있는 부분을 파악하고 실제 지급하기 전에 잠정적 프로젝트 지급에서 서류 중복을 줄이기 위한 기반을 마련했습니다.

신청 기간과 자격 결정을 하는 동안 사례 관리자는 민영 보험, SBA, FEMA 및/또는 자원봉사 단체(유사 지원 포함) 등으로부터 수령했거나 승인된 자금, CDBG-DR 자금의 목적과 동일하게 사용된 자금을 기록할 것입니다. 자금원이 확인되고 신청자의 나머지 충족되지 않은 필요 사항을 확인한 후에는 동일한 복원을 위해 이전에 수령한 자금은 스태포드법과 HUD 지침에 따라 허용되는 활동(허용 활동이라고도 함)에 대해 지출한 자금을 제외하고 차감됩니다. 허용 활동은 최종 지급금에서 차감되지 않습니다. 또한 공보부 통지서와 오래된 HUD 지침에 따라 모기지 상환금은 신청자에게 제공할 수 없으므로 모기지 강제 상환금은 중복된 것으로 간주되지 않습니다.

FEMA, SBA, 보험의 혜택을 받는 신청자는 최초 상환보다 훨씬 나중에 또는 이의제기나 소송으로 추가 자금을 수령한 대상자가 될 수 있음을 이해합니다. 또한 모든 자금원을 신청 당시에 파악하지 못할 수 있습니다. 따라서 Richland 카운티는 지속적으로 신청일 이후부터 프로그램 신청자를 모니터링하고 FEMA, SBA, 민간 보험, 자선기관 보조금, 기타 재정적 지원으로부터 받았을 수 있는 혜택을 확인하기 위해 실사할 것입니다. 다른 출처에서 자연 또는 추가적인 혜택을 받아 신청자가 궁극적으로 받을 수 있는 수령액이 변경될 수도 있습니다. 신청자 수령액은 DOB를 방지하고 자금 상황을 최소화하기 위해 새로운 출처가 확인되면 조정을 해야 할 수 있습니다.

Richland 카운티는 DOB 분석의 일부로 사용될 FEMA와 SBA 데이터를 이미 확보했으며 업데이트된 데이터를 얻기 위해 계약서를 검토하고 있습니다. 또한 재난 피해 주민을 지원하고 있는 자원봉사 단체와 관계를 형성하고 있습니다. 이 카운티는 이러한 관계와 신청자 공개 양식을 활용하여 자선 단체로부터 추가적인 DOB 데이터를 얻을 것입니다.

사례 관리 절차의 일환으로서 Richland 카운티는 각 신청인의 기록의 일부가 될 소득 증명, 보험 증서 및 면제, 인도적 차원의 정보 제공, 보상 합의서 등의 지원 신청서를 신청자가 제출하도록 할 것입니다. 이러한 문서는 제공된 정보의 정확성에 대해 각 신청자가 책임을 지도록 하고 나중에 신청 당시에 파악되지 않은 다른 재정적 지원을 신청자가 받은 것이 확인되면 카운티에 해당 자금을 반환하게 됩니다.

신청자에게 혜택을 제공하는 기간 및 준법/모니터링 기간에 혜택의 중복이 발생한 경우, Richland 카운티는 OMB Circular A-87과 스태포드법(제37장 타이틀 31)에 명시된 자금 상환 지침을 준수할 것입니다. DOB가 존재한다는 것이 확인되면 CDBG-DR 프로그램의 수혜자에게는 카운티와 체결한 계약에 따라 자금을 상환하도록 안내합니다. RCCD는 자격 결정 단계에 DOB 규제 요건 준수와 잠재적인 추가 자금원 모니터링에 대한 책임을 집니다.

5.4 시기 적절한 지출

공보부 통지서 5938-N-01에 따라 CDBG-DR 자금은 HUD가 보조금 계약서에 서명한 날짜부터 6년 이내에 지출해야 합니다. 하지만 HUD가 신용 한도에서 자금을 수령할 때 카운티의 진행 상황을 정기적으로 검토할 것임을 이해합니다. Richland 카운티는 내부 지출 및 수혜자 지출을 검토하여 자금이 시기 적절하게 올바른 대상에게 지출되었는지 확인할 것입니다. 프로젝트 자금과 일정은 Richland 카운티의 재무부, 지역사회 개발부, 카운티의 기획 및 관리 컨설턴트가 관리하며 궁극적으로 카운티의 독립적인 감사가 감사를 실시합니다.

Richland 카운티의 직원은 연례 CDBG 할당금의 지출 비율을 모니터링한 경험이 있습니다. 카운티의 CDBG 자금 할당으로 Richland 카운티의 지역사회 개발부는 자금 지출과 프로젝트 일정을 모니터링하는 상세 스프레드시트를 관리하고 있습니다. 카운티에 제공한 CDBG-DR 보조금이 평소의 연례 할당금보다 23배 많다는 점을 고려하면 이 카운티는 프로그램 활동의 일관성 및 지속성을 확보하기 위한 표준 추적 메커니즘, 프로세스, 서식 등을 마련하여 현재 프로세스를 적용하고 개선할 것입니다. Richland 카운티는 또한 시기 적절한 자금 지출을 위해 채택한 표준 절차를 지원하고 확대하기 위해 기술 활용을 극대화할 것입니다.

Richland 카운티는 벤치마크와 기타 중요한 이정표를 정해 모든 하청업체가 책임을 지도록 할 계획입니다. 하청업체는 요청이 있을 경우, 자금 지출과 프로젝트 진행 상황에 대한 상세 보고서를 카운티에 제공해야 합니다. 보고 빈도는 카운티가 선택하는 적격 활동의 다양한 성격에 따라 각

프로젝트마다 결정됩니다. 카운티는 하청업체에게 월간 보고서를 제공하도록 요청할 계획이지만 프로젝트마다 특성이 다양하여 특정 프로젝트는 더 자주 업데이트를 제공해야 할 수 있습니다.

카운티는 모든 CDBG-DR 프로그램을 관리하고 계획을 이행하기 위해 하청업체 증가분을 사용할 것으로 예상합니다. 하청업체 또는 다른 수령자와 계약할 때 카운티는 자금 제공을 하기 전에 완료해야 하는 벤치마킹을 설정합니다. 카운티에 대한 계약 의무의 일환으로서 하청업체는 결정된 벤치마크를 달성하기 위한 절차를 이행할 방법에 대해 카운티에 계획서를 제공하도록 할 것입니다. 하청업체와의 각 계약은 벤치마크를 완료하지 못하는 것에 대해 불이익을 부과해야 합니다. 하청업체가 프로젝트 기한을 준수하도록 하는 것 이외에도 이러한 벤치마크로 카운티는 각 개별 프로젝트를 위한 지출을 예상할 수 있게 됩니다.

공보부 통지서 5938-N-01에 따라 Richland 카운티는 DRGR 시스템을 통해 시행 계획을 처음 제출한 날부터 120일 이내에 HUD에게 지출 계획서와 성과 계획을 제출합니다. 프로그램 변경사항이 예상된 결과, 자금 레벨, 복원 기한 등에 영향을 미치는 경우 개정된 계획서를 HUD에게 발송합니다. HUD는 카운티가 제안한 성과와 비교한 실제 성과를 추적하기 위해 이 정보를 사용할 것입니다. 전반적인 성과를 측정하는 도구이자 프로젝트별 성과를 측정하는 도구로 사용될 것입니다. 카운티는 진행 과정에 발생할 문제를 예방하고 적격 프로젝트 활동을 위한 자금 지급의 지연을 최소화하는 도구로써 벤치마크, 이정표 및 계획서를 사용하여 하청업체를 적극적으로 모니터링할 계획입니다.

Richland 카운티는 충족되지 않은 다양한 필요 사항이 있으므로 이를 해결하기 위해 다양한 프로젝트를 진행할 계획입니다. 일부 프로젝트/프로그램은 실행 및 완료하는데 시간이 더 걸릴 수 있음을 이해합니다. 복구를 위해 일관성 있게 진행한다는 것을 입증하기 위해 카운티는 개발에 가장 시간이 많이 걸리는 프로그램에 주목하고, 배수로 및 대규모 기반 시설 프로젝트와 같이 지역사회 복원 능력과 지속 가능한 노력에 있어서 중요한 프로젝트의 진행을 제한하는 내부 규제 장벽을 제거하기 위해 주력할 것입니다. 이러한 프로젝트는 계획을 수립하고 조율하는데 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 카운티는 진행 상황을 입증하기 위해 장기 프로젝트를 단계적으로 진행할 방법을 고려할 것입니다.

즉 프로젝트 모니터링 도구를 사용하여 정제된 것으로 보이거나 시기 적절하게 개시되지 못한 프로젝트를 파악할 계획입니다. 또한 시정 조치 계획을 수립하여 프로젝트를 다시 정상화할 것입니다. 시정 조치에는 작업 패키지를 다른 하청업체에게 재할당하거나 자금을 다른 프로젝트로 다시 할당하는 것이 포함됩니다. 프로그램 활동을 정한 후에는 프로젝트를 위한 특정 매개변수와 시정 조치를 시행 계획에 상세하게 명시합니다.

5.5 자금의 관리

Richland 카운티는 CDBG-DR 자금을 관리하고 정부 자금의 사기 행위, 낭비 및/또는 남용을 방지하기 위한 조치를 적용하기 위해 적절한 계획서를 마련할 것입니다. 카운티는 기획 컨설턴트가 프로그램 자금을 효과적으로 관리하기 위해 정책 수립, 절차, 기타 프로그램 리소스를 지원하기 위해 보완한 기존의 계획서와 자원을 사용할 것입니다.

5.5.1 기록 및 모니터링

Richland 카운티는 적격 활동에 대해 보조금이 올바르게 지급되도록 하는 신탁자 의무를 이해합니다. 또한 CDBG-DR 자금을 관리할 때 해당하는 CDBG-DR 규칙 및 규정, 관리 및 예산 담당실 Circulars A-87, A-133, 2 CFR 200.318 - 326 및 24 CFR 파트 85(Uniform Administrative Requirements) 등과 같은 기타 해당 연방 규정을 준수할 것입니다. Richland 카운티는 회계, 조달, 책임 등과 관련된 사기 행위, 남용 및

잘못된 관리 관행을 감지하고 조사하고 완화하기 위한 조치를 마련할 계획입니다. 또한 24 CFR 570에 명시된 이해의 상충 규정을 준수할 것입니다. HUD는 카운티 지역사회 개발부의 준수 여부를 모니터링하고, 카운티 지역사회 개발부는 다음을 실시합니다.

- 적격 CDBG 활동의 지출에 대해서만 자금 지원, 승인된 자연 재해와 직접 관련이 있는 재난 관련 필요 사항을 해결, 전국적인 CDBG 목표 중 하나 이상에 부합.
- 모든 프로그램 활동이 국가 목표에 부합하고 재난 관련 요구사항을 해결하며 적격 활동임을 기록.
- 모든 프로그램 비용을 기록하고 발생한 모든 행정 비용과 실시한 활동에 대한 증빙 서류를 보관.
- 활동 모니터링 빈도를 포함하여 모니터링할 활동과 각 활동의 준법 매개변수를 요약한 모니터링 정책을 수립. 이 카운티는 준법 및 시기 적절한 자금 지출을 확인하기 위해 프로젝트 활동을 분기에 1회 이상 모니터링할 예정입니다. 모니터링 활동에는 프로젝트 및 신청자 파일 검토, 프로젝트 현장 방문 등이 포함될 것으로 예상합니다. Richland 카운티는 기존의 CDBG 리소스와 HUD의 재난 복구 모니터링 점검목록 등을 서식으로 활용하여 CDBG-DR 프로그램 활동을 위해 특별히 수립한 모니터링 및 기술 지원 지침서, 점검목록, 정책 및 절차와 같은 리소스를 활용할 것입니다.
- 모니터링과 준법 요건을 벤더, 전문 서비스, 건설 하청업체 등과 이행한 모든 계약서에 통합. 벤더는 계약 기간의 프로젝트 성과 보고서, 재무 상태 보고서, 환급/송장 요청서를 제출해야 합니다.
- 자가 점검으로서 샘플 파일을 무작위 감사하는 것을 포함하여 내부 견제와 균형을 위해 품질 보증(QA) / 품질 관리(Q) 업무를 제공. 여기에는 매월 지역사회 개발부 직원이 1차적 내부 점검으로서 실시하는 원본 문서 파일 감사가 포함됩니다.
- HUD가 제공한 DGRG 계약서 관리 시스템을 사용하여 모든 분기별 성과 보고서(QPR)를 시스템에 업로드. Richland 카운티는 보조금을 지급한 후 각 분기가 종료되고 30일 이내에 HUD에 제출할 QPR을 작성하며, 모든 자금이 지출되고 모든 지출금이 보고될 때까지 지속합니다. 각 분기별 보고서에는 프로젝트 이름, 활동, 장소, 국가적 목표, 의무적 예산 배정되고, 수령하고 지출한 자금, 자금 출처, 각 활동에 대해 지출될 비CDBG 재난 복구 자금의 합계, 활동의 시작일 및 종료일, 달성한 성과, 직접 혜택 활동을 통해 지원을 받은 사람들의 인종 및 인종 정보 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 해당 분기에 자금 사용에 대한 정보가 포함될 것입니다. 카운티는 또한 제출한 분기별 보고서를 공식 웹 사이트에 게시할 것입니다.
- 성과 기준을 포함한 재난 복구 시행 계획을 HUD의 DRGR 시스템에 입력. 카운티는 자금의 사용에 대한 상세 정보를 파악하는 대로 DRGR에 입력할 것입니다.
- 모니터링 과정에 문제점이 확인될 경우, 시정 조치를 수립하고 이행.

또한 카운티 위원회는 카운티 행정 책임자가 본인에게 직접 보고할 독립적인 감사를 채용하는 것을 허락했습니다. 감사의 궁극적 책임은 공법 11-113에 명시된 CDBG-DR 규칙 및 규정을 준수하고, 연방 자금의 사기 행위, 낭비 및 남용을 방지하는 것이 될 것입니다. 감사는 모든 운영 비용 및 보조금이 지원하는 활동에 대해 조달 관행 및 비용 적절성 조사를 포함한 재무 표준 및 절차의 준수 여부를 점검합니다. 모든 프로그램 지출은 평가하여 필요성과 적절성, 할당성 등을 확인하고 일반적으로 허용되는 정부 감사 표준(GAGAS)을 준수하는지 평가할 것입니다.

5.5.2 사기 행위, 낭비 및 남용 방지

Richland 카운티는 CDBG-DR 프로그램을 위해 사기 행위, 낭비 및 남용 방지(AFWA) 정책을 수립했습니다. 이 정책이 승인되면 홍수 복구 웹 사이트에 게시될 것입니다.

의심되는 사기 행위, 낭비 또는 남용을 확인하도록 돕기 위해 카운티는 그러한 행동을 신고할 홍수 복구 웹 사이트 링크를 설정할 계획입니다. 이 링크는 매일 모니터링하는 이메일 주소로 연결될 것입니다. 또한 잠정적 불만 사항을 전화로 알리거나 편지를 우편 또는 직접 제출하는 방법으로 제출할 수 있게 됩니다. 이러한 연락 방법에 대한 자세한 설명은 이 웹 사이트에 게시되며 AFWA 정책 최종 버전에 포함될 것입니다.

CDBG-DR 프로그램에 대해 확인되거나, 의심되거나, 보고된 사기 행위, 낭비 및 남용은 기록되고 검토될 것입니다. 사건의 성격은 판결문에 기록됩니다. 모든 시정 조치나 징계 조치는 Richland 카운티 법률과 카운티 직원 규칙에 따라 실시될 것입니다. 추가 조사가 필요한 의심되는 사기 행위 및 입증된 사기 행위는 CDBG-DR 프로그램 관리자나 프로그램 부관리자, 카운티 행정 책임자, HUD 감찰관 사무실(OIG)로 전달됩니다.

5.5.3 이해의 상충

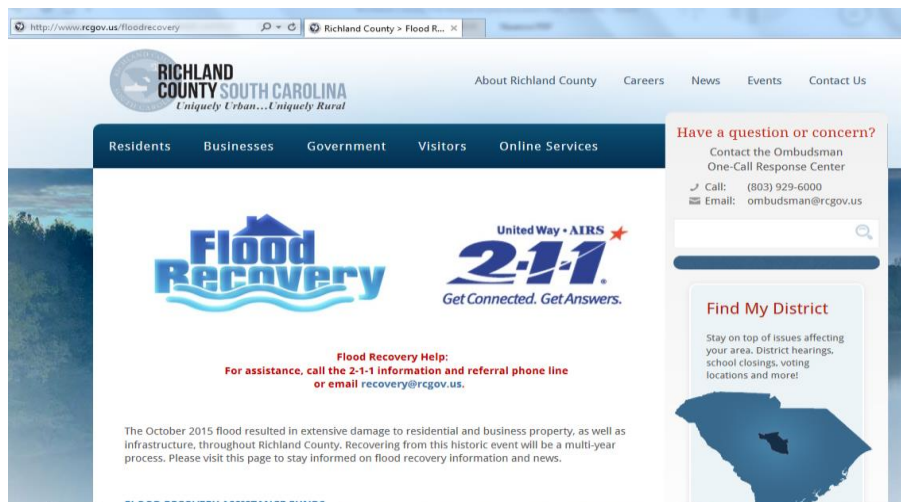
카운티는 24 CFR 570.661에 명시된 이해의 상충 규정을 준수할 것입니다. 카운티는 또한 24 CFR 570.661에 명시된 행동 강령 규정의 엄격한 표준을 채택하고 있습니다. 이러한 규정은 Richland 카운티 법령, 제2장 IV항 윤리 강령에서 확인할 수 있습니다.

5.5.4 개인 식별 정보

지역사회 개발부는 프로그램 수혜자의 개인 식별 정보(PII)를 보호하기 위해 기존의 정책을 준수할 것입니다. 수집된 모든 PII는 프라이버시법(5 U.S.C. 552a) 및 기타 모든 연방, 주, 지방 법률에 따라 처리됩니다.

5.6 종합적인 재난 복구 웹 사이트

Richland 카운티는 홍수 복구 활동과 자원에 대해 일반에게 알리기 위해 웹 사이트 <http://rcgov.us/floodrecovery>를 만들었습니다. 이 웹 사이트는 카운티의 공보관실이 관리하며, 카운티 정부 웹 사이트의 메인 페이지를 통해 액세스할 수 있습니다. 카운티는 복구 기간에 이 웹 사이트를 유지할 계획입니다.



이 홍수 복구 웹 사이트는 카운티의 재난 복구 활동 및 리소스에 대한 주요 정보 저장소의 역할을 할 것이며, 모든 시행 계획, 시행 계획 개정안, QPR, 시민 참여 계획, 조달 정책, 조달 고지/광고, 공청회 고지, 이행된 계약, 시행 계획에 명시된 활동을 위한 활동/프로그램 정보, 기타 CDBG-DR 프로그램 자금과 관련된 정보가 포함될 것입니다. 전용 재난 복구 웹 사이트에 대한 업데이트는 기타 CDBG-DR 프로그램 시행 계획 및 자금과 관련된 새로운 활동과 연동하여 이루어집니다. 또한 CDBG-DR 프로그램의 지원으로 작성된 새로운 문서는 최종 승인된 발행일로부터 업무일 기준으로 5일 이내에 웹 사이트에 게시될 것입니다.

주민은 불만사항을 이 웹 사이트에 있는 이메일 링크를 통하거나 비전자식 방법으로 발송할 수 있습니다. 불만사항을 위한 이메일 주소는 매일 모니터링합니다. 카운티는 각 불만사항을 접수하고 15일 이내에 즉시 답변할 것입니다. CDBG-DR 프로그램 부관리자는 이 이메일 주소를 모니터링하고, 모든 불만사항을 기록하고, 답변하기 위해 조율합니다.

카운티의 언어 액세스 플랜에 따라 이 웹 사이트에 자료를 게시할 영어 이외의 언어에는 다음이 포함됩니다.

1. 시행 계획
2. 시행 계획 개정안
3. 시민 참여 계획
4. 언어 액세스 계획
5. 공청회 고지
6. 사기 행위, 낭비 및 남용 방지 정책
7. 프로그램 신청서 및 필수 양식
8. 프로그램 지침서
9. 불만사항 및 이의제기 정책

다른 모든 문서는 요청할 경우 영어 이외의 언어로 제공됩니다.

보조금을 지급한 후 각 분기가 종료되고 30일 이내에 HUD에 제출할 QPR을 작성하며, 모든 자금이 지출되고 모든 지출금이 보고될 때까지 지속합니다. 카운티는 일반인의 의견을 듣기 위해 HUD에 제출하기 3일 이상 전에 QPR을 웹 사이트에 게시할 것입니다. 이러한 필수 보고서 이외에도 카운티는 모든 조달 정책, 실행된 CDBG-DR 계약서, 현재 카운티가 조달하고 있는 서비스나 상품의 상태 등을 게시할 것입니다.

5.7 신청 상태에 대한 즉각적인 정보

효과적인 의사교환은 특히 재난 발생 후 프로그램을 실행함에 있어서 성공의 핵심적 요소 중 하나입니다. Richland 카운티는 재난 복구 웹 사이트에서 제공할 수 있는 프로그램 전반에 대한 광범위한 정보를 사용하고, 프로그램 절차를 신청자에게 안내하기 위해 적극적인 사례 관리를 사용하여 2단계 신청자 의사교환 전략에 참여함으로써 신청자들에게 각각의 주요 시점에서 신청 상태를 알려줄 계획입니다.

카운티는 효과적이고 종합적인 의사교환 전략은 지역사회의 접근 기회를 높이고 복구 능력과 지속 가능성에 대한 개인적 문화를 형성할 것으로 믿고 있습니다. 또한 이러한 문화를 형성하기 위한 노력으로 지역사회에 적극 참여해왔으며 재난 복구 웹 사이트를 지역사회 이해관계자를 위한 정보

센터로 활용해왔습니다. 카운티는 이 웹 사이트를 중앙 정보 저장소로 유지하여 CDBG-DR 프로그램 활동으로 활용 가능한 자원과 시민을 연결하려고 합니다.

카운티는 또한 프로그램 자원, 진행 상황 접수된 청구, 지원을 위한 신청서 등에 대한 정보가 부족하면 프로그램의 잠재적 수혜자들의 불안감을 악화시킬 수 있음을 이해하고 있습니다. 또한 주택 관련 활동에서 혜택을 제공하기 위해 필요한 절차는 다량의 문서를 필요로 하며 단계가 복잡한 절차입니다. 프로그램의 복잡한 절차는 시간도 많이 소요되지만 인내심도 필요로 합니다. 신청자의 불안을 완화하고 신청 절차를 지속적으로 알리기 위해 Richland 카운티는 신청자가 요청할 경우 실시간 상태 업데이트가 가능한 시스템을 도입해야 할 것입니다. 카운티는 활동을 실제 개시할 때까지 필요한 사례 관리의 규모를 알 수 없겠지만 다음의 상태 업데이트 옵션을 도입할 것을 기대합니다.

- 신청자가 지정한 사례 관리자에게 직접적인 액세스 제공
- 사례 관리자 업무량을 모니터링하고, 업무량을 적정 수준으로 유지하기 위해 신청자에게 자주 연락하여 필요에 따라 조정
- 중요한 이정표에 도달한 후 전자식으로 상태 통지를 발송하고 다음 단계를 설명
- 인쇄된 상태 업데이트를 전자식 미디어를 사용하지 않는 신청자에게 발송
- 사례 관리자와 일대일 상담을 촉진
- 업무시간 이후 음성 메일 시스템을 매일 모니터링하고, 음성 메일을 수령한지 특정 시간 이내에 답신 전화를 하는 정책을 도입
- 사례 관리자 이메일 연락처 정보를 신청자에게 제공.

신청자가 직면할 수 있는 기타 상태 관련 문제 중 하나는 신청자에게 불리한 프로그램 결과입니다. 카운티는 불만사항 및 이의제기 절차를 채택하여 시민의 문제점과 신청자 고충을 해결할 것입니다.

HUD가 공보부 통지에서 요구했듯이 불만사항이나 고충을 검토한 후 영업일 기준으로 15일 이내에 답변할 것입니다. 불만사항이나 고충을 15일 이내에 해결할 수 없는 경우, 불만이 있는 당사자에게 서면으로 알리고, 해결을 위한 예상 기한이나 절차를 안내합니다. 신청서가 도착하면 신청자에게 불만사항 절차를 통지하고 불만사항에 대한 정보는 카운티의 재난 복구 웹 사이트에 게시됩니다.

프로그램 결정에 대한 이의제기는 수령일로부터 15일 이내에 승인하며 카운티가 선택한 각 프로그램 활동에 대해 정해지는 이의제기 절차에 따라 해결됩니다. 신청자에게는 신청 절차에 결정 사항에 대해 이의제기를 할 기회와 이의제기 절차를 서면으로 알립니다. 또한 모든 프로그램 상태 통지서에 제공된 상세정보를 통해 이의제기를 할 권리에 대해 설명할 것입니다. 이의제기 절차에 대한 정보는 카운티의 재난 복구 웹 사이트에도 게시됩니다.

5.8 할당금 평가

2002년부터 Richland 카운티는 CDBG 수급 자금으로 평균적으로 매년 약 \$1,000,000의 할당금을 수령했습니다. 이 카운티는 이 프로그램 자금을 주택 소유주 지원, 재정 권한 부여, 도시 재활성화 등 3개의 위원회 프로그램 지역을 지원하는데 사용하고 있습니다. 특정 프로그램에는 주택 소유주 지원 및 복원, 비상 주택 보수, 도시 재활성화, 공공 서비스 개선, 활성화 프로그램 등이 포함됩니다.

카운티 직원들은 이러한 프로그램을 제공하면서 CDBG-DR 자금을 위한 공보부 통지서 5398-N-01에 따라 요구되는 다양한 규제 요건을 준수하여 제공했습니다. 하지만 카운티가 CDBG-DR 프로그램의 일환으로서 실행해야 하는 추가적인 규정 및/또는 대안적 요건이 있습니다. Richland 카운티에는 일반적인 체계 및 재무 기반 시설이 있지만 CDBG-DR 프로그램에 따라 2350만 달러의 할당금을 다양하게 관리하기 위해 추가적인 지원이 필요할 것으로 예상됩니다. 또한 상당한 인원의 직원이

필요할 것으로 예상하며, 이러한 지원을 확보하기 위한 조치를 이미 취하고 있습니다. 직원 추가에 대한 추가적인 결정은 위원회가 CDBG-DR 자금으로 담당할 활동을 파악한 후 내려질 것입니다.

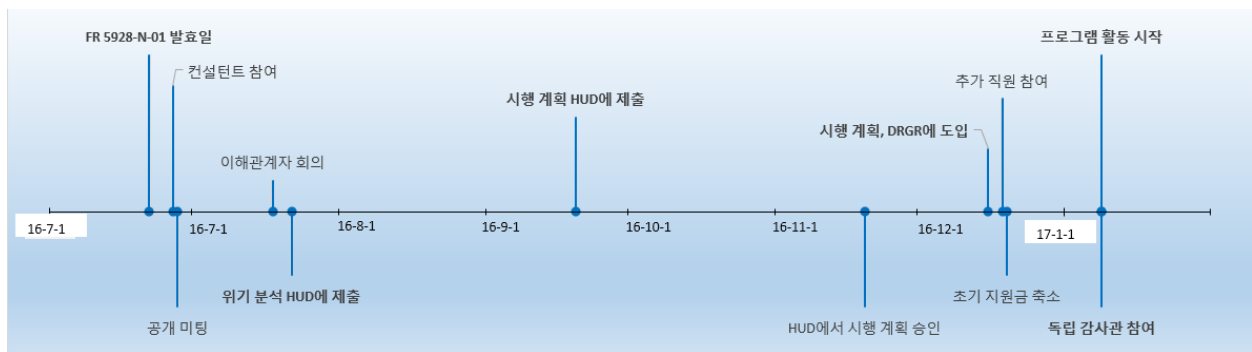
Richland 카운티는 시행 계획과 필요 사항 평가를 지원하기 위해 기획 및 프로그램 관리 컨설턴트를 채용했습니다. 또한 Richland 카운티는 주택, 기반 시설, 경제 개발 등의 분야에서 다양한 활동을 담당하는 프로그램 관리 책임을 수행해야 함을 이해하고 있습니다. 카운티의 직원이 제한되어 있기 때문에 카운티의 직원을 늘리기 위해 필요한 직원을 채용하고 조달할 계획을 가지고 있습니다. 카운티는 보조금 합의서에 서명하기 전에 집단으로 직원을 채용하기 보다는 채용한 컨설턴트를 통해 필요에 따라 단계적으로 직접 채용 직원과 보완적 직원을 채용하려고 합니다. 단계적 채용 전략을 세움으로써 카운티는 제한적 자원을 가장 효과적으로 보존하고 사용할 수 있을 것입니다.

Richland 카운티는 전문 컨설턴트를 활용하여 이 보조금에 따른 활동을 지원할 계획입니다. 이 컨설턴트는 카운티 직원에게 기술 지원을 하고, 표준 운영 절차와 프로그램 정책 및 절차를 수립하도록 지원하며, 환경 평가를 하고, 서비스 건적을 내고 조사하며, 일반 프로그램 관리를 지원하고, 카운티가 보조금에 대한 의무를 완수하는데 필요한 기타 자원을 제공할 것입니다. 시행 계획 절차에 파악된 우선사항은 카운티가 프로그램 관리 기능을 지원하는데 필요할 수 있는 자원을 평가하는데 도움이 될 것입니다.

카운티는 시행 계획 절차를 지원하고 프로그램 기획과 관련된 활동을 지원하기 위해 보조 서비스를 제공하기 위해 컨설턴트를 이미 채용했습니다. 카운티 컨설턴트는 다음의 서비스를 제공할 것입니다.

- 환경 평가
- 검사 및 비용 예측
- 소유권 및 평가 서비스
- 단일이주법(Uniform Relocation Act) 지원
- 보조 직원 채용
- 채용 신청서 검토

다음은 CDBG-DR 프로그램의 이행을 위한 중요한 법률 및 프로그램 이정표를 강조한 일반적인 일정입니다. 이 일정에는 현재까지 실시된 선행적 절차와 함께 시행 계획이 승인되면 직원 증원에 예상되는 기한 등이 포함되어 있습니다.



Richland 카운티는 CDBG-DR 프로그램의 직무를 담당하는 부서를 다음과 같이 정했습니다.

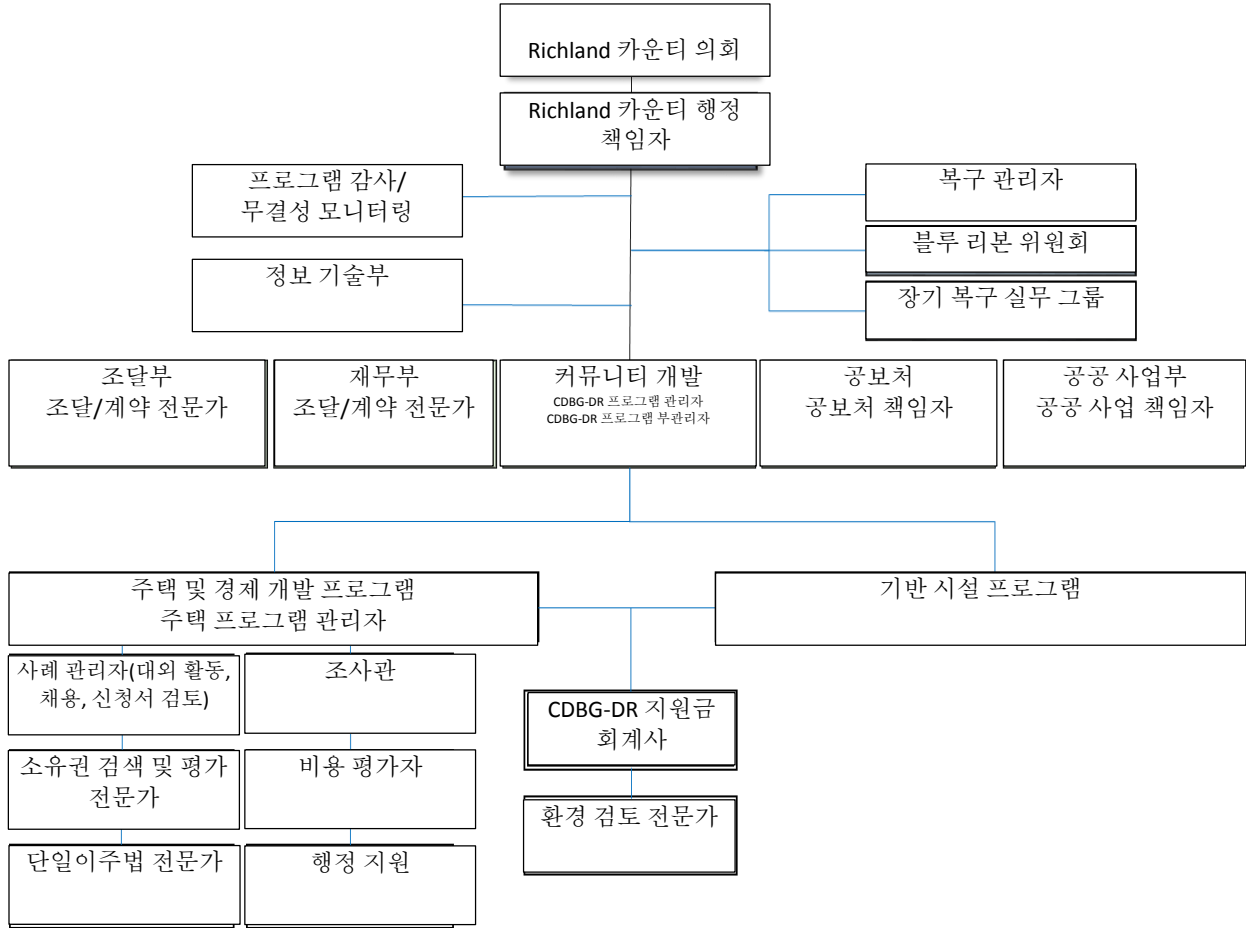
카운티 부서 또는 담당실	책임
카운티 행정 책임자 담당실	CDBG-DR 프로그램 이행에 대한 일반적 감독. CDBG-DR 프로그램 이행에 있어서 전체 부서간의 조율. 독립적인 감사가 카운티 행정 책임자에게 직접 보고합니다.

비상 관리 담당실	예비적 피해 평가를 할 때 FEMA와 Richland 카운티 사이의 연락 담당자. 정보는 충족되지 않은 필요 사항과 DOB 분석에 사용됨. 피해를 입은 시민과 자원을 연결할 때에도 사용.
정보 기술 부서	IFAS 관리. 카운티 부서의 기술 필요 사항 지원.
공보처	재난 복구 웹 사이트 http://rcgov.us/floodrecovery 를 포함한 프로그램 활동을 위한 종합적인 의사교환 전략을 유지.
재무부	재무 준법 및 시기 적절한 자금 지급을 위해 재무 통제 및 적절한 재무 관리 업무를 실행.
조달 및 계약 담당실	조달 및 계약 의무 준수 여부를 확인하기 위해 전문 서비스 및 건설을 위한 계약을 관리.
공공 사업부	피해 평가를 포함한 기반 시설 프로젝트를 위한 프로그램 활동을 관리. 미래의 침수를 잠정적으로 완화 및/또는 예방할 적절한 복원 및 지속 가능 조치에 대해 조언.
지역사회개발부	CDBG-DR 자금을 담당하는 부서. 프로그램 설계 및 품질 관리 기능을 포함하여 CDBG-DR 프로그램 이행을 위해 여러 부서를 조율. DRGR 유지보수, 내부 모니터링, 사례 관리, 자격 인증, 환경 준수 등을 포함하여 모든 주택 및 경제 개발 프로그램을 위해 일반적인 감독 및 관리 서비스 제공.

5.9 직원 채용

Richland 카운티에는 기존의 인적 자원이 있지만 파트너를 통해 사용 가능한 자원의 활용을 극대화할 것입니다. 대응 과정에 있어서 필수적인 지역사회 기관이 있습니다. 이들 기관에게는 카운티의 CDBG-DR 프로그램에 따른 필요 사항에 부합하도록 맞춤화할 수 있는 리소스가 이미 있습니다. 카운티가 직원 채용 모델을 수립하는 과정에 모든 옵션을 고려하고 진행할 프로그램 활동과 관련하여 가장 적절한 직원 채용 모델을 결정할 것입니다.

카운티의 직원 채용 모델은 프로그램 활동과 관련된 필요 사항을 융통성 있게 수용할 것으로 예상됩니다. 프로그램이 진행되면서 카운티는 업무량을 조절하기 위해 적절한 조정을 할 것입니다. 이 섹션의 조직도는 프로그램 활동과 관련된 다양한 직무를 보여주고 있습니다.



주택 프로그램 관리자의 직위는 이 조직도에서 특별히 강조되었습니다. 경제 개발 및 기본 시설을 위한 프로그램 관리 직무는 CDBG-DR 프로그램 관리자와 공공 사업 관리자가 각각 담당할 것입니다.

카운티에는 다음의 역할을 수행할 기존의 직원이 있습니다.

- 정보 기술 전문가
- 조달/계약 전문가
- CDBG-DR 프로그램 관리자
- 공보처 책임자
- 공공 사업 관리자
- 사례 관리자
- 조사관

Richland 카운티는 기획 및 이행을 지원하기 위해 다음의 직위를 채용했습니다.

CDBG-DR을 위한 프로그램 부관리자, 지역사회개발부

카운티는 다음의 직위를 채용할 계획입니다.

- 독립적 감사 - 카운티를 통해 채용되어 카운티 행정 책임자에게 업무 보고
- 보조금 관리자 - 재무부를 통해 채용되거나 기존의 컨설턴트를 통해 계약
- CDBG-DR 회계사 - 지역사회 개발부를 통해 채용되거나 기존의 컨설턴트를 통해 계약
- 주택 프로그램 관리자 - 지역사회 개발부를 통해 채용되거나 기존의 컨설턴트를 통해 계약
- 사례 관리자 - 필요에 따라 인원을 늘리기 위해 기존 직원에 추가적으로 채용. 기존 컨설턴트를 통해 계약
- 평가 및 소유권 조회 전문가 - 프로그램 활동 요구사항에 따라 계약 체결
- 단일이주법(Uniform Relocation Act) 전문가 - 필요에 따라 기존의 컨설턴트를 통해 계약, 프로그램 활동 요건에 따라 결정
- 조사관 - 필요에 따라 인원을 늘리기 위해 기존 직원에 추가적으로 채용. 기존 컨설턴트를 통해 계약
- 비용 평가자 - 기존의 컨설턴트를 통해 계약
- 환경 평가 전문가 - 기존의 컨설턴트를 통해 계약
- 행정 지원 - 카운티 지역사회 개발부를 통해 채용

5.10 내부 및 중개 기관 조율

Richland 카운티의 일부 부서는 위의 할당금 섹션에서 설명했듯이 CDBG-DR 보조금에 대한 이행 책임을 공유합니다. 하지만 카운티 행정 책임자 담당실이 내부 및 중개 기관 조율과 다양한 부서간 의사교환에 대해 궁극적인 책임을 집니다. 조율은 2015년 10월 홍수 발생 직후의 대응 단계에서 알 수 있듯이 이미 시작되었습니다. 이 프로그램이 발전하면서 특정 부서의 책임을 확대해야 할 수 있습니다.

그러한 절차의 일환으로서 부서장에게 보조금과 관련하여 담당해야 할 책임 유형에 대해 알렸습니다. 카운티는 절차 및 프로그램 서식을 최대한 표준화하여 각 프로그램 활동과 관련된 실행 계획을 각 부서가 잘 이해할 수 있도록 할 것입니다. 카운티는 또한 각 프로그램의 정책 및 절차 매뉴얼에서 분류할 각 프로그램의 설정을 바탕으로 간소화된 작업 흐름을 수립할 것입니다. 프로그램이 개시되면 부서 관리자는 각 부서장에게 전달할 기한과 이정표를 수립합니다.

리소스 배치 결과 이미 진행된 부서간 조율 이외에도 Richland 카운티는 Richland 카운티 재난 복구 실무 그룹(실무 그룹)과 블루 리본 고문 위원회(고문 위원회)를 설립하여 커뮤니케이션 채널과 복구 활동 구현을 지원할 관계를 수립했습니다. 이러한 그룹에 대한 설명은 아래에 자세히 있으며 CDBG-DR 프로그램을 구성하고 이행하는 과정에 중요한 서비스를 지속적으로 제공할 것으로 예상됩니다.

5.10.1 Richland 카운티 재난 복구 실무 그룹

이 실무 그룹은 시행 계획 수립 과정에 감독하고 전략적 방침을 제공해 주고 있습니다. 이 실무 그룹은 다음의 지역 부서 대표로 구성되어 있습니다.

부서	사무실(해당되는 경우)
건축 법규 및 조사	
업무 운영	지리 정보 시스템(GIS) 및 매핑 정보 기술 조달
지역사회 개발	
보존	

경영	행정 공보
기획 및 개발	
공공 안전	응급 서비스
공공 사업	엔지니어링 빗물

실무 그룹은 격주로 진행되는 미팅에 참석하여 재난에 대한 과거 및 지역별 정보를 제공합니다. 여기에는 관련 데이터 및 개별 구성원의 책임 분야에 대한 정보가 포함됩니다. 또한 실무 그룹은 전문 분야와 관련된 지침을 제공하고, 대외 활동을 지원하며, CDBG-DR 프로그램을 통해 자금을 마련한 프로그램 및 프로젝트 수립에 참여합니다.

복구 활동을 실현 가능하게 하고 다른 지역별 활동과 조화를 이루기 위해 지원해주시기도 합니다. 목표를 설정하고 복구 프로그램 및 프로젝트를 수립할 때 실무 그룹은 정기적으로 미팅을 하여 다른 계획 및 관련 부서 방침과 일치하는지 확인합니다.

5.10.2 Richland 카운티 블루 리본 자문위원회

자문 위원회는 Richland 카운티와 다양한 지역사회를 다양하고 정통한 방법으로 대변하는 지역의 이해관계자로 구성되어 있습니다. 이 자문 위원회는 정기적으로 만나 실무 그룹과 카운티 위원회의 자문 기능을 수행합니다. 자문 위원회에는 카운티 전체의 이해관계자 그룹의 대표가 포함되며 다음을 포함합니다.

이해관계자 그룹	하위 그룹(해당되는 경우)
Richland 카운티 정부	위원회 회장 위원회 부회장 카운티 행정 부책임자 복원 관리자
카운티 자치행정부	Eastover Irmo Forest Acres Blythewood Arcadia Lakes
Gills Creek Watershed Association	
Sustainable Midlands	
Conservation Commission	
Volunteer Organizations Active in Disaster(VOAD)	United Way Lower Richland Ministerial Alliance
State Emergency Management	
Richland 카운티 남부 대표	
취약계층 대표	

이 자문 위원회는 시행 계획의 전반적인 방침을 정하고 계획 수립 절차에 최대한 많은 이해 관계자 그룹과 일반의 관심이 포함되도록 돕는 일을 담당했습니다. 그러한 과정에 자문 위원회는 일반 참여

전략을 지원하고, 충족되지 않은 필요 자금을 파악하며, CDBG-DR 자금 확보를 위해 제안된 프로그램과 프로젝트의 파악 및 우선 순위 결정을 지원했습니다.

5.11 기술 지원

카운티는 보조금을 직접 관리하기 때문에 이 보조금을 위한 기술 지원 수준에 대한 수요가 많지 않을 것으로 예상하고 있습니다. 하지만 필요성이 대두되면 HUD와 협력하여 기술 지원 서비스 제공자와 계약을 체결하거나 공식적인 조달을 통해 벤더를 참여시킬 것입니다. 현재까지 Richland 카운티는 실행 계획 개발을 지원하는 HUD 제공 기술 지원의 혜택을 누려왔습니다.

Richland 카운티의 직원에게는 이 시행 계획에 따라 자금을 제공하는 활동이 올바르게 관리되도록 필요한 훈련을 제공할 것입니다. 앞에서 언급했듯이 카운티에는 시행 계획 절차와 프로그램 관리 및 이행을 지원하기 위해 경험을 갖춘 CDBG-DR 컨설턴트가 있습니다.

카운티 리더와 부서장에게 HUD가 제공한 기술 지원은 매우 유익했으며 카운티가 CDBG-DR 프로그램에 따른 활동을 개시할 때 고려해야 하는 모범 사례와 관련된 지침과 함께 공보처 통지서의 요건을 요약 설명하고 있습니다. 또한 카운티 직원은 2016 CDBG-DR 웨비나 시리즈를 통해 HUD 제공 교육에 참석했으며 이러한 자원과 HUDEXchange.info 웹 사이트를 통해 HUD CDBG-DR 프로그램 관리 도구도 활용할 수 있습니다. 마지막으로 카운티 직원은 7월 27일-28일에 콜로라도주 덴버에서 열린 DRGR 교육에 참석했습니다.

자원이 제한적이지만 Richland 카운티는 필요에 따라 HUD와 회의를 열어 일반 정책 지침이나 명확한 법 해석 요건에 대해 논의합니다. 카운티는 재난 복구 보조금을 사우스 캐롤라이나주 Columbia시 외부인 HUD 현장 사무실에서 관리할 것으로 예상하고 있지만 문제에 대한 해결책을 찾기 위해 필요하다면 지역 현장 사무실 및 워싱턴 DC에 있는 HUD 본부와 논의할 것입니다.

또한 하청업체와 하위 수령자에게 지속적으로 기술 지원을 제공하여 최신 재난 복구 정보와 프로그램 요건에 대해 최신 정보를 제공할 계획입니다. 이러한 정보는 교육 세션, 웨비나, 프리젠테이션 또는 기타 커뮤니케이션 도구를 통해 제공될 것입니다.

5.12 책임

RCCD는 CDBG-DR 보조금을 담당하는 기관입니다. 지역사회 개발부 내에서 프로그램을 감독하고 이행하는 책임자가 CDBG-DR 프로그램 관리자입니다. CDBG-DR 프로그램 관리자는 카운티 행정 책임자 담당실과 HUD를 담당합니다. 카운티 행정 책임자는 Richland 카운티 위원회를 책임지며 활동에 대해 직접 보고할 것입니다. 카운티 기관과 기타 이해관계자 사이에서 프로그램 조정을 담당하는 카운티 행정 부책임자는 카운티 행정 책임자에게 직접 업무 보고를 합니다.

카운티 행정 책임자는 HUD와 카운티 사이의 계약에 대한 공인된 서명인의 역할을 하며, 주요 계약을 허가하고 명령을 변경합니다. 최고 재무 책임자 또는 카운티 행정 책임자는 보고 메커니즘에 따라 재무 보고를 검증합니다. 재무부의 최고 재무 책임자는 준법 및 모니터링, 재무 관리, 시기 적절한 지출 관리를 포함한 HUD 신용한도 감독을 담당합니다.

지역사회 개발 책임자는 모니터링, 준법 및 문제 해결과 관련하여 HUD 연락 담당자의 역할을 합니다. CDBG-DR 프로그램 부관리자는 DGRG 시스템 관리를 포함하여 지원자 채용 및 자격, 건설 및 계약 관리, 정책 및 절차, 공보, 보고 등과 같은 프로그램의 일상적 업무를 감독합니다.



섹션 6. CERTIFICATIONS

Richland County makes the following certifications with this action plan:

- a. Richland County certifies that it has in effect and is following a residential anti-displacement and relocation assistance plan in connection with any activity assisted with funding under the CDBG program.
- b. Richland County certifies its compliance with restrictions on lobbying required by 24 CFR part 87, together with disclosure forms, if required by part 87.
- c. Richland County certifies that the action plan for Disaster Recovery is authorized under State and local law (as applicable) and that Richland County, and any entity or entities designated by Richland County, and any contractor, subrecipient, or designated public agency carrying out an activity with CDBG-DR funds, possess(es) the legal authority to carry out the program for which it is seeking funding, in accordance with applicable HUD regulations and this notice. Richland County certifies that activities to be undertaken with funds under this notice are consistent with its action plan.
- d. Richland County certifies that it will comply with the acquisition and relocation requirements of the URA, as amended, and implementing regulations at 49 CFR part 24, except where waivers or alternative requirements are provided for in this notice.
- e. Richland County certifies that it will comply with section 3 of the Housing and Urban Development Act of 1968 (12U.S.C. 1701u), and implementing regulations at 24 CFR part 135.
- f. Richland County certifies that it is following a detailed citizen participation plan that satisfies the requirements of 24 CFR 91.105 or 91.115, as applicable (except as provided for in notices providing waivers and alternative requirements for this grant). Also, each UGLG receiving assistance from a State grantee must follow a detailed citizen participation plan that satisfies the requirements of 24 CFR 570.486 (except as provided for in notices providing waivers and alternative requirements for this grant).
- g. Each State receiving a direct award under this notice certifies that it has consulted with affected UGLGs in counties designated in covered major disaster declarations in the non-entitlement, entitlement, and tribal areas of the State in determining the uses of funds, including the method of distribution of funding, or activities carried out directly by the State.
- h. Richland County certifies that it is complying with each of the following criteria:
 1. Funds will be used solely for necessary expenses related to disaster relief, long-term recovery, restoration of infrastructure and housing, and economic revitalization in the most impacted and distressed areas for which the President declared a major disaster in 2015 pursuant to the Robert T. Stafford Disaster Relief and Emergency Assistance Act of 1974 (42 U.S.C. 5121 et seq.) related to the consequences of Hurricane Joaquin and adjacent storm systems, Hurricane Patricia, and other flood events.



2. With respect to activities expected to be assisted with CDBG-DR funds, the action plan has been developed so as to give the maximum feasible priority to activities that will benefit low- and moderate-income families.
3. The aggregate use of CDBG-DR funds shall principally benefit low- and moderate-income families in a manner that ensures that at least 70 percent (or another percentage permitted by HUD in a waiver published in an applicable Federal Register notice) of the grant amount is expended for activities that benefit such persons.
4. Richland County will not attempt to recover any capital costs of public improvements assisted with CDBG-DR grant funds, by assessing any amount against properties owned and occupied by persons of low- and moderate-income, including any fee charged or assessment made as a condition of obtaining access to such public improvements, unless: (a) Disaster recovery grant funds are used to pay the proportion of such fee or assessment that relates to the capital costs of such public improvements that are financed from revenue sources other than under this title; or (b) for purposes of assessing any amount against properties owned and occupied by persons of moderate income, Richland County certifies to the Secretary that it lacks sufficient CDBG funds (in any form) to comply with the requirements of clause (a).
 - i. Richland County certifies that the grant will be conducted and administered in conformity with title VI of the Civil Rights Act of 1964 (42 U.S.C. 2000d) and the Fair Housing Act (42 U.S.C. 3601-3619) and implementing regulations, and that it will affirmatively further fair housing.
 - j. Richland County certifies that it has adopted and is enforcing the following policies, and, in addition, States receiving a direct award must certify that they will require UGLGs that receive grant funds to certify that they have adopted and are enforcing:
 1. A policy prohibiting the use of excessive force by law enforcement agencies within its jurisdiction against any individuals engaged in nonviolent civil rights demonstrations; and
 2. A policy of enforcing applicable State and local laws against physically barring entrance to or exit from a facility or location that is the subject of such nonviolent civil rights demonstrations within its jurisdiction.
 - k. Each State or UGLG receiving a direct award under this notice certifies that it (and any subrecipient or administering entity) currently has or will develop and maintain the capacity to carry out disaster recovery activities in a timely manner and that Richland County has reviewed the requirements of this notice and requirements of Public Law 114-113 applicable to funds allocated by this notice, and certifies to the accuracy of Risk Analysis Documentation submitted to demonstrate that it has in place proficient financial controls and procurement processes; that it has adequate procedures to prevent any duplication of benefits as defined by section 312 of the Stafford Act, to ensure timely expenditure of funds; that it has to maintain a comprehensive disaster recovery Web site to ensure timely communication of application status to applicants for disaster recovery assistance, and that its implementation plan accurately describes its current capacity and how it will address any capacity gaps.



- I. Richland County certifies that it will not use CDBG-DR funds for any activity in an area identified as flood prone for land use or hazard mitigation planning purposes by the State, local, or tribal government or delineated as a Special Flood Hazard Area in FEMA's most current flood advisory maps, unless it also ensures that the action is designed or modified to minimize harm to or within the floodplain, in accordance with Executive Order 11988 and 24 CFR part 55. The relevant data source for this provision is the State, local, and tribal government land use regulations and hazard mitigation plans and the latest- issued FEMA data or guidance, which includes advisory data (such as Advisory Base Flood Elevations) or preliminary and final Flood Insurance Rate Maps.
- m. Richland County certifies that its activities concerning lead-based paint will comply with the requirements of 24 CFR part 35, subparts A, B, J, K, and R.
- n. Richland County certifies that it will comply with applicable laws.

Signature of Authorized Official

Date